*Распоряжение*

*администрации города Новокузнецка*

*от 18.01.2022 №34*

**Положение об организации и проведении проекта**

**«Дублер-НК» в администрации города Новокузнецка в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении проекта «Дублер-НК» в администрации города Новокузнецка (далее - Положение) определяет порядок организации и условия проведения проекта «Дублер-НК» в администрации города Новокузнецка в 2022 году (далее - Проект).

1.2. Учредителем Проекта является администрация города Новокузнецка.

1.3. Организатором Проекта является Комитет по делам молодежи администрации города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.4. Проект проводится с целью:

1) вовлечения молодежи в решение социально-экономических и общественно-политических задач Новокузнецкого городского округа, создания условий для привлечения квалифицированных специалистов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа;

2) подготовки и формирования кадрового резерва администрации города Новокузнецка.

1.5. Проектом предоставляется возможность принять участие в решении вопросов местного значения Новокузнецкого городского округа и внести свои предложения по улучшению системы управления городом молодежи города Новокузнецка, способной к управленческой и административной деятельности, обладающей высоким творческим, научным, организационным потенциалом.

2. Условия проведения Проекта

2.1. В Проекте участвуют граждане в возрасте от 18 до 35 лет, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Новокузнецке, высшее образование или являющиеся студентами 4 - 5 курсов образовательных организаций высшего образования, а также члены: городского Совета молодежи города Новокузнецка; молодежного парламента города Новокузнецка при Новокузнецком городском Совете народных депутатов; городского Совета молодых ученых и специалистов Новокузнецкого городского округа (далее – участники Проекта), подавшие лично либо направившие по электронной почте заявку на участие в Проекте, оформленную согласно приложению №1 к настоящему Положению, а также документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения (далее – конкурсная документация).

2.2. Проект проводится по следующим номинациям:

1) дублер Главы города Новокузнецка;

2) дублер первого заместителя Главы города;

3) дублер заместителя Главы города по социальным вопросам;

4) дублер заместителя Главы города по экономическим вопросам;

5) дублер заместителя Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству;

6) дублер заместителя Главы города по строительству;

7) дублер заместителя Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС;

8) дублер заместителя Главы города-руководителя администрации Центрального района города Новокузнецка;

9) дублер заместителя Главы города-руководителя администрации Куйбышевского района города Новокузнецка;

10) дублер заместителя Главы города-руководителя администрации Кузнецкого района города Новокузнецка;

11) дублер заместителя Главы города-руководителя администрации Новоильинского района города Новокузнецка;

12) дублер заместителя Главы города-руководителя администрации Орджоникидзевского района города Новокузнецка;

13) дублер заместителя Главы города-руководителя администрации Заводского района города Новокузнецка;

14) дублер председателя Комитета по делам молодежи администрации города Новокузнецка;

15) дублер председателя Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка;

16) дублер председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка;

17) дублер председателя Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка;

18) дублер председателя Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка;

19) дублер председателя Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации города Новокузнецка;

20) дублер председателя Комитета градостроительства и земельных ресурсов администрации города Новокузнецка;

21) дублер председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка;

22) дублер начальника Управления культуры администрации города Новокузнецка;

23) дублер начальника управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка;

24) дублер начальника Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка;

25) дублер начальника управления информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка;

26) дублер начальника Управления по учету и приватизации жилых помещений администрации города Новокузнецка;

27) дублер начальника Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка;

28) дублер начальника Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка;

29) дублер начальника управления экономического развития и инвестиций администрации города Новокузнецка;

30) дублер начальника управления делами администрации города Новокузнецка.

2.3. Учредитель Проекта вправе вносить изменения в условия его проведения, уведомив об этом участников Проекта, не менее чем за пять дней до начала проведения мероприятия.

2.4. Деятельность, связанную с организацией и проведением Проекта, осуществляет Комитет с привлечением отдела по работе со средствами массовой информации управления информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка (далее - отдел по работе со СМИ).

2.5. Для проведения Проекта создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации города Новокузнецка.

Конкурсная комиссия определяет дублеров должностных лиц администрации города Новокузнецка (далее - дублер).

Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью.

Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседания.

Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе на любом этапе Проекта отклонить поданную заявку на участие в Проекте без объяснения причин.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

2.6. Участники Проекта имеют право:

1) подавать не более одной заявки на участие в Проекте в каждой номинации;

2) получать информацию об условиях и порядке проведения Проекта;

3) обращаться к организатору Проекта за разъяснением настоящего Положения.

2.7. Конкурсная документация включает в себя:

1) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению;

2) копию паспорта участника Проекта;

3) фотографию (3х4) - 2 штуки; (10х15) - 1 штука на электронном носителе в формате «jpeg»;

4) характеристику с места работы или учебы;

5) творческую работу для участников, претендующих на звание дублера:

- Главы города Новокузнецка – в виде проекта-презентации «Пять шагов развития города Новокузнецка»;

- первого заместителя или заместителя Главы города – в виде эссе и презентации «Пять шагов развития отрасли»;

- начальника управления или председателя комитета – в виде эссе и презентации «Основные проблемы отрасли (сферы деятельности) и возможные пути их решения».

Участник может представить членам комиссии проект реализацию которого предполагает в период участия в проекте «Дублер-НК» .

Творческая работа (проект) должна отражать комплексный подход к решению широкого круг проблем отрасли, предложения по изменению направлены на решение значительного спектра вопросов и предполагать возможность применения. Показать компетентность участника в системе организации работы отрасли, о которой идет речь, и отразить личностный подход и заинтересованность.

2.8. Творческие работы оформляются:

- эссе – в формате Word, шрифт Times New Roman, размер 14 пт, объем 3-5 листов;

- презентация – в формате Microsoft Office Power, объем 6-8 слайдов;

- проект-презентация – в формате Microsoft Office Power, объем 8-12 слайдов.

2.9. Конкурсная документация представляется на русском языке в двух экземплярах: один экземпляр на бумажном носителе, оформленный в отдельную папку; второй - в электронном виде.

Представленная конкурсная документация не рецензируется и не возвращается.

2.10. Прием заявок на участие в Проекте и конкурсной документации осуществляется лично в Комитете по адресу: 654080, город Новокузнецк, улица Кирова, 64, контактный телефон 77-62-34 и дублируется по адресу электронной почты: kdm\_nvkz@mail.ru (с пометкой «Дублер - НК»).

Дни и часы приема заявок на участие в Проекте: понедельник – пятница с 9:00 до 17:30, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

2.11 При подаче заявки на участие в Проекте, участники Проекта автоматически подтверждают свое согласие с условиями настоящего Положения, дают согласие на обработку своих персональных данных, а также на использование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации фото, видео, используемых в Проекте.

3. Порядок проведения Проекта

3.1. Проект проводится с 1 февраля по 30 июня 2022 года в пять этапов.

3.1.1. I этап Проекта проводится с 1 февраля по 18 февраля 2022 года.

Данный этап включает в себя размещение информации о Проекте на официальном сайте администрации города Новокузнецка http://www.admnkz.info (далее - сайт) и в средствах массовой информации; публичное объявление о проведении Проекта путем опубликования информационного сообщения в городской газете «Новокузнецк»; прием и регистрацию заявок на участие в Проекте.

Информационное сообщение должно содержать информацию о: сроках проведения Проекта; сроке и порядке представления заявок на участие в Проекте; составе конкурсной документации, необходимой для участия в Проекте; номинациях Проекта; требованиях к участникам Проекта.

Заявки на участие в Проекте, поступившие по истечении указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются.

В случае если по истечении срока приема заявок на участие в Проекте по отдельной номинации поступила только одна заявка, конкурсная комиссия вправе признать I этап Проекта по данной номинации несостоявшимся.

3.1.2. II (конкурсный) этап Проекта проводится с 21 февраля по 15 марта 2022 года.

Данный этап включает в себя: рассмотрение конкурсной комиссией представленных участниками Проекта заявок и конкурсной документации, их анализ, оценку соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, а также индивидуальное собеседование с участниками Проекта.

По итогам рассмотрения представленных заявок на участие в Проекте и конкурсной документации, их анализа и оценки конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников Проекта к индивидуальному собеседованию.

25 февраля 2022 года конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с участниками Проекта по номинациям, указанным в подпунктах 2-30 пункта 2.2 настоящего Положения, которое включает в себя:

- защиту эссе и презентации;

- ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

4 марта 2022 года конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с участниками Проекта по номинации «дублер Главы города Новокузнецка», которое включает в себя:

- защиту проекта-презентации;

- ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

Защита проектов-презентаций участников Проекта по номинации «дублер Главы города Новокузнецка» снимается на видео, которое размещается на сайте для открытого голосования граждан. Голосование граждан по данной номинации проводится с 5 по 15 марта 2022 года.

15 марта 2022 с учетом результатов голосования граждан определяется победитель по номинации «дублер Главы города Новокузнецка», который получает звание «дублер».

По результатам индивидуального собеседования конкурсная комиссия определяет победителей II (конкурсного) этапа Проекта по номинациям, указанным в подпунктах 2-30 пункта 2.2 настоящего Положения.

Победители II (конкурсного) этапа получают звание «дублер». Информация о проведении и об итогах II (конкурсного) этапа Проекта размещается на сайте.

Место и время проведения данного этапа сообщается Комитетом участникам Проекта не позднее 5 дней до даты его проведения.

3.1.3. III этап проводится с 16 марта по 20 апреля 2022 года. Участниками данного этапа становятся дублеры. В рамках III этапа дублеры:

1) участвуют в образовательной программе по повышению знаний, умений и навыков в управленческой деятельности;

2) знакомятся с должностными обязанностями должностных лиц администрации города Новокузнецка, а также с деятельностью отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Новокузнецка (далее – органы администрации);

3) проходят стажировку в администрации города, участвуют в мероприятиях совместно с должностными лицами администрации города Новокузнецка;

4) реализуют индивидуальные и (или) коллективные проекты;

5) разрабатывают специальный план работы в день «Дублер-НК» совместно с должностным лицом администрации города Новокузнецка;

6) ведут дневник дублера.

Дублеры получают временные удостоверения для пропуска в здание администрации города Новокузнецка на период проведения III – V этапов Проекта.

3.1.4. IV этап Проекта – день «Дублер- НК» проводится 21 апреля 2022 года.

Данный этап включает в себя исполнение дублерами роли должностных лиц администрации города Новокузнецка, дублерами которых они являются, по разработанному плану. Информация о дате проведения дня «Дублер-НК» размещается на сайте и в средствах массовой информации по 21 апреля 2022 года.

3.1.5. V этап проекта проходит в период с 16 марта по 30 июня 202 года и включает в себя реализацию индивидуальных и (или) коллективных проектов дублерами.

3.1.6. По итогам проведения Проекта должностные лица администрации города Новокузнецка могут рекомендовать своих дублеров для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы города Новокузнецка в соответствии с постановлением администрации города Новокузнецка от 05.02.2010 №13 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы города Новокузнецка».

По окончании Проекта «Дублер-НК» все дублеры поощряются Дипломами участника Проекта.

И.о. заместителя Главы города

по социальным вопросам Ю.В. Арчибасова

место под фотографию

Заявка на участие в проекте «Дублер-НК»

в администрации города Новокузнецка в 2022 году

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация |  |
| Фамилия, имя, отчество участника |  |
| Дата рождения участника |  |
| Место учебы/работы (с указанием должности) участника |  |
| Образование участника (период обучения, полное наименование образовательной организации высшего образования). Заполняется участниками, получающими и получившими высшее образование.При наличии двух и более высших образований, указываются все |  |
| Адрес регистрации по месту жительства участника  |  |
| Контактный телефон участника |  |
| Ссылки на личные страницы в социальных сетях («ВКонтакте», Instagram и др.) |  |
| Общественные организации, в которых состоит участник, занимаемая должность (при наличии) |  |
| Личные достижения участника |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия №, сведения о дате выдачи документа,
выдавшем его органе)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ), в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- предоставления сведений в администрацию города Новокузнецка для участия в проекте «Дублер-НК»,

даю согласие Комитету по делам молодежи администрации города Новокузнецка, расположенному по адресу: город Новокузнецк, улица Кирова, 64, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона №152-ФЗ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства;

- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

План проведения и организации

проекта «Дублер - НК» в администрации города Новокузнецка в 2022 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Период проведения | Ответственный исполнитель |
|  | Подготовка проекта распоряжения администрации города Новокузнецка | до 01.02.2022 | председатель Комитета  |
|  | Подготовка проектов распоряжений администрации районов города Новокузнецка | до 01.02.2022 | заместители Главы города – руководители администраций районов |
|  | Организация и проведение I этапа Проекта:- публичное объявление о проведении проекта в СМИ; - прием заявок; - консультация по возникающим вопросам о проекте | 01.02.2022-18.02.2022 | председатель Комитета, отдел по работе со средствами массовой информации |
|  | Организация обучающих и информационных семинаров по проектной деятельности для участников проекта:- семинар по проектной деятельности;- структура администрации и взаимодействие ее органов и подразделений | 21.02.2022- 25.02.2022 | заместитель Главы города по социальным вопросам |
|  | Организация и проведение II этапа Проекта:- рассмотрение конкурсной комиссией представленных заявок;- оценка представленных заявок; - индивидуальные собеседования с участниками проекта;- семинары по проектной деятельности для участников Проекта;- открытое голосование по номинации «дублер Главы города» | 21.02.2022- 15.03.2022 | члены конкурсной комиссии |
|  | Определение победителя Проекта по номинации «дублер Главы города Новокузнецка»  | 15.03.2022 | члены конкурсной комиссии |
|  | Выдача временных удостоверений – пропусков дублерам Проекта для входа в здание администрации города Новокузнецка | 15.03.2022 | заместитель Главы города – руководитель аппарата |
|  | Организация и проведение образовательных программ для дублеров Проекта  | 16.03.2022-31.03.2022 | должностные лица администрации города |
|  | Организация стажировки дублеров в администрации города Новокузнецка (по индивидуальным планам) | 16.03.2022-20.04.2022 | должностные лица администрации города Новокузнецка;дублеры |
|  | Организация мероприятий ко Дню местного самоуправления (по отдельному плану) | 13.04.2022-20.04.2022  | должностные лица администрации города Новокузнецка;дублеры |
|  | Проведение дня «Дублер-НК» | 21.04.2022 | должностные лица администрации города Новокузнецка;дублеры |
|  | Реализация индивидуальных и (или) коллективных проектов | 16.03.2022-30.06.2022 | дублеры;должностные лица администрации города Новокузнецка |
|  | Подведение итогов «Дублер- НК» в 2021 году | 30.06.2022 | должностные лица администрации города Новокузнецка;дублеры |
|  | Реализация проекта «Дублер-НК» в администрации районов города Новокузнецка | 01.02.2022-30.06.2022 | заместители Главы города – руководители администраций районов |

И.о. заместителя Главы города

по социальным вопросам Ю.В. Арчибасова