

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте дополнительного профессионального образования**

г. Новокузнецк, 2017 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 9

от « 25 » мая 20 17 г.

Ректор СибГИУ, профессор

Е.В. Протопопов

« 25 » мая 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Институт дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ).

1.2 ИДПО подчиняется непосредственно проректору по учебной работе – первому проректору.

1.3 Основными задачами ИДПО являются:

– удовлетворение потребностей специалистов рабочих в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

– разработка и внедрение в учебный процесс инновационных программ обучения;

– предоставление консалтинговых услуг, оказание прочих услуг, не противоречащих законодательству РФ;

– научная экспертиза программ, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

1.4 ИДПО возглавляет директор. Назначение на должность директора и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.5 В своей деятельности ИДПО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, ректора, Уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой ру-

ководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация ИДПО осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В ИДПО, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- директор;
- заместитель директора;
- руководитель центра;
- руководитель программы;
- старший методист;
- ведущий документовед;
- ведущий инженер;
- ведущий специалист;

2.2 Штатное расписание ИДПО ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3 Функции (обязанности)

3.1 ИДПО реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Сроки и формы обучения устанавливаются ИДПО самостоятельно, с учетом существующих нормативных сроков отдельных видов обучения, в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.2 ИДПО осуществляет текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности; разрабатывает самостоятельно дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей заказчика, утверждаемые проректором по учебной работе – первым проректором, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности организаций, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов.

3.3 ИДПО осуществляет профориентационную деятельность, проводит работу по подготовке и заключению договоров на обучение в СибГИУ с организациями различных форм собственности и физическими

лицами, принимает участие в формировании контингента слушателей и стажеров.

3.4 ИДПО выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, организует издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.

3.5 ИДПО устанавливает творческие связи со структурами дополнительного образования других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.6 ИДПО осуществляет рекламную деятельность для продвижения своей учебной, научной продукции и оказываемых услуг.

3.7 ИДПО организывает и проводит обучение по охране труда и промышленной безопасности, проверку знаний слушателей по промышленной безопасности, аттестацию специалистов, проверку знаний по охране труда работников организаций по отраслям.

3.8 ИДПО осуществляет оценку и сертификацию квалификации работников.

3.9 ИДПО предоставляет услуги по сертификации систем менеджмента качества организаций в соответствии с областью аккредитации.

3.10 ИДПО осуществляет профессиональную подготовку водителей.

3.11 ИДПО формирует заявки на закупку оборудования, материалов, товаров и иной продукции, обеспечивающей его деятельность. Приобретенные по заявкам ИДПО на внебюджетные средства материальные ценности являются Федеральной собственностью и учитываются на балансе СибГИУ.

3.12 ИДПО осуществляет деятельность по организации учебного процесса в области дополнительного профессионального образования в форме целевой и многопрофильной подготовки на основании заявок организаций и физических лиц, внутренних потребностей университета.

3.13 ИДПО осуществляет предоставление консалтинговых и прочих услуг во взаимодействии с малыми инновационными предприятиями СибГИУ и другими организациями.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

ИДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, с Центрами занятости населения Кемеровской области, а также с Малыми инновационными предприятиями СибГИУ по вопросам получения, предоставления различной информации в рамках своих функций:

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений ИДПО взаимодействует со

структурными подразделениями проректора по развитию имущественного комплекса;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, ИДПО взаимодействует с Управлением информатизации;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, ИДПО взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

– ИДПО осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 ИДПО располагается в аудиториях № 115, 192, 204, 214, 215, 220, 221, 225, 226а, 230, 234, 241, 241а, 312, металлургического корпуса и аудитории №349 главного корпуса СибГИУ.

5.2 Помещения соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников ИДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ИДПО имеют право:

– участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для различных форм обучения;

– пользоваться в порядке, установленном Уставом СибГИУ, имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности; принимать участие в конференциях и семинарах;

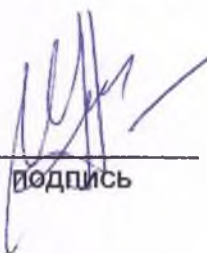
- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы института, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ИДПО задач.

7 Ответственность работников подразделения

Директор и работники ИДПО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор ИДПО
К.Э.Н., доцент
ученая степень, звание



подпись

Р.Я. Шарафутдинов
инициалы, фамилия

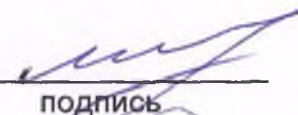
Ответственный за разработку Положения,

Зам.директора ИДПО

должность

К.Т.Н., доцент

ученая степень, звание


подпись

С.В. Морин
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР-первый проректор

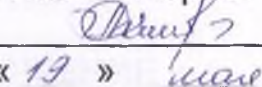
А.В. Феоктистов

« 24 » мая 20 17 г.

Начальник УМУ


« 22 » мая 20 17 г. О.Г. Приходько

Главный юрист


« 19 » мая 20 17 г. М.Ю. Акст