

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте экономики и менеджмента**

г. Новокузнецк, 2019

Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 5  
от « 31 » января 2019 г.



Ректор СибГИУ

Е.В. Протопопов

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Институте экономики и менеджмента**

### **Общие положения**

1.1 Институт экономики и менеджмента (далее – ИЭиМ, институт) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ), действующим на основании Положения, принятого ученым советом СибГИУ.

1.2 Институт в соответствии с целями и миссией СибГИУ выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, реализует образовательные программы различного уровня и объема по нескольким направлениям подготовки; осуществляет воспитательную работу со студентами и слушателями; ведет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации; развивает наряду с научной и образовательной деятельностью инновационную деятельность; оказывает существенное влияние на развитие науки, культуры, образования и производства в регионе и России; имеет высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, включающий ведущие научно-педагогические школы; имеет контингент студентов и слушателей 1000 и более человек.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью ИЭиМ осуществляет директор, назначаемый на эту должность приказом ректора университета с заключением трудового договора по результатам конкурсного избрания.

Директор института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Должность директора института может замещаться лицом не старше шестидесяти пяти лет. По достижении данного возраста директор института переводится с его согласия на иную должность, соответствующую его квалификации. Ректор может инициировать принятие ученым советом Си-

БГИУ решения о продлении срока пребывания в должности директора института до достижения им возраста семидесяти лет.

1.4 Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения ученого совета университета.

1.5 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института, возглавляемый директором института. Срок полномочий ученого совета института – 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом университета.

В состав ученого совета института входят по должности директор, который является председателем ученого совета института и заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников института. Число других членов ученого совета института должно быть не менее числа членов ученого совета института по должности. В состав ученого совета института могут избираться представители профсоюзных бюро работников и студентов института.

Количество избираемых членов ученого совета института устанавливается общим собранием работников и обучающихся института. Квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом института. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на собрании при наличии не менее 2/3 делегатов (участников) конференции.

Полномочия членов ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета института по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

Состав ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению ученого совета института.

Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения ученого совета института вступают в силу после их подписания директором института как председателем ученого совета института. Решения ученого совета института обязательны для всех работников института и всех категорий обучающихся в институте. Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением ученого совета университета по представлению ректора (проректора) СибГИУ.

1.5 Институт не является юридическим лицом.

1.6 Институт имеет печать, угловой штамп, фирменный бланк.

1.7 Деятельность института регламентируется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряже-

ниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

## **2 Организационная структура ИЭиМ**

2.1 В состав ИЭиМ входят: дирекция и выпускающие кафедры: менеджмента и отраслевой экономики; менеджмента качества и инноваций; экономики, учета и финансовых рынков. АБ «Кузнецкбизнесбанк».

2.2 Для организации работы в институте назначаются заместители директора института для выполнения дополнительного объема работы к основному трудовому договору по должности педагогического работника.

2.3 В дирекции института введены должности специалиста по учебно-методической работе и диспетчера.

## **3 Функции (обязанности) ИЭиМ**

3.1 Организация и контроль реализации образовательных программ по следующим направлениям подготовки:

3.1.1 *среднего профессионального образования:*

- 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов;
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;

3.1.2 *бакалавриата:*

- 27.03.01 Стандартизация и метрология;
- 27.03.02 Управление качеством;
- 38.03.01 Экономика;
- 38.03.02 Менеджмент;
- 38.03.03 Управление персоналом;
- 38.03.06 Торговое дело;
- 43.03.03 Гостиничное дело;
- 46.03.02 Документоведение и архивоведение;

3.1.3 *магистратуры:*

- 27.04.02 Управление качеством;
- 38.04.01 Экономика;
- 38.04.02 Менеджмент;
- 38.04.08 Финансы и кредит;

#### 3.1.4 аспирантуры:

– 38.04.01 Экономика.

Примечание: Перечень направлений подготовки приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей) реализуемых СибГИУ.

3.2 Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по близким областям науки.

3.3 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.4 Развитие наряду с научной и образовательной деятельностью инновационной деятельности.

3.5 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высокой квалификации.

3.6 Реализация дополнительных образовательных программ по повышению квалификации руководящих и инженерно-технических кадров.

3.7 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений по формированию контингента студентов первого курса.

3.8 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчетных данных.

### **4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

4.1 ИЭиМ взаимодействует с институтами, общеобразовательными и выпускающими кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся сотрудничает со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ, согласования программ учебных дисциплин, – с методическим отделом;

– по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания, – с учебным отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении студентами всех видов практик, – с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации дирекции ИЭиМ в соответствии с требованиями документированных процедур, – с сектором обеспечения качества ООП;

– по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год, мониторинга эффективности деятельности ППС и формирования рейтинга кафедр и ИЭиМ – с Информационно-аналитическим управлением;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений – со структурными подразделениями проректора по развитию имущественного комплекса;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, – с Управлением информатизации;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно-исследовательской деятельности патентами и свидетельствами, – со структурными подразделениями проректора по научной работе и инновациям;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и работников кафедр и дирекции ИЭиМ в виде стажировки и обучения за рубежом – с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы студентов с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у студентов гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, – с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников, – с Институтом дополнительного образования;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, заключения гражданско-правовых договоров – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

– дирекция ИЭиМ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

Закрепление за институтом аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета.

## **6 Права**

Работники института имеют все права, предусмотренные трудовым законодательством, уставом СибГИУ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка СибГИУ, а также пользуются правами на социальное обеспечение, страхование и другие льготы, предусмотренные для работников СибГИУ.

## 7 Ответственность

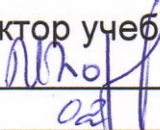
7.1 Члены ученого совета ИЭиМ и директор несут ответственность за эффективное выполнение институтом его задач.

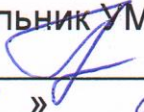
7.2 Ответственность директора, заместителей директора, преподавателей и иных работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.

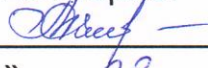
Ответственный за разработку Положения  
директор ИЭиМ, доцент

 И.Ю. Кольчурина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор учебной работе  
 И.В. Зоря  
«01» «02» 2019 г.

Начальник УМУ  
 О.Г. Приходько  
«01» «02» 2019 г.

Главный юрист  
 М.Ю. Акст  
«01» «02» 2019 г.