

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре довузовской подготовки

г. Новокузнецк, 2019

Утверждено на заседании
ученого совета
Протокол № 2
от « 31 » октября 2019г.



Ректор СибГИУ, профессор
Е.В. Протопопов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре довузовской подготовки

1. Общие положения

1.1 Центр довузовской подготовки (далее – Центр), сокращённое наименование – ЦДП, является самостоятельным учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ), входит в состав Института дополнительного образования.

1.2 Основной целью деятельности Центра является развитие системы профессиональной ориентации молодёжи для формирования устойчивого и качественного набора абитуриентов по направлениям и специальностям подготовки университета.

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения учёного совета университета.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора СибГИУ с заключением трудового договора.

1.5 Порядок работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

1.6 Центр подчиняется директору Института дополнительного образования.

1.7 Центр имеет логотип.

1.8 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- уставом СибГИУ; Правилами внутреннего трудового распо-

- уставом СибГИУ; Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики, Антикоррупционной политикой СибГИУ;
- иными нормативно-правовыми актами.

2. Организационная структура Центра

Перечень должностей Центра определяется штатным расписанием университета, которое ежегодно утверждается приказом ректора.

3. Функции (обязанности)

3.1 Выполнение контрольных цифр приёма на подготовительное отделение, утвержденных Министерством науки и высшего образования РФ.

3.2 Заключение договоров о сотрудничестве СибГИУ с муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования, с целью проведения профориентационных мероприятий в конкретном образовательном учреждении.

3.3 Проведение Дней открытых дверей, экскурсий и других профориентационных мероприятий на базе СибГИУ и в городах Кемеровской области.

3.4 Оказание квалифицированной помощи молодёжи и населению в выборе профессии, выявлению психофизических и личностных особенностей, и склонностей с использованием современных методов и средств профдиагностики.

3.5 Оказание профконсультационных услуг учащейся молодежи, абитуриентам при выборе профессии.

3.6 Организация набора и учебного процесса слушателей подготовительных курсов университета.

3.7 Методическое обеспечение всех направлений деятельности Центра.

3.8 Оказание платных образовательных и иных услуг в соответствии с договорами и приказами ректора о стоимости услуг.

3.9 Реализация дополнительных образовательных программ.

3.10 Организация рекламно-информационной работы по направлениям деятельности Центра.

3.11 Сбор и анализ данных, направленных на формирование положительного имиджа университета, закрепляющего и повышающего его конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

3.12 Организация мастер - классов по физике и химии с препода-

вателями кафедры естественнонаучных дисциплин имени профессора В.М. Финкеля для обучающихся старших классов.

3.13 Осуществление издательской деятельности по проблемам профориентационной работы и профессионального становления.

3.14 Разработка, организация и проведение тренингов и семинаров по развитию общеучебных навыков и умений, навыков общения и самопрезентации, преодолению социально-психологических проблем в процессе адаптации к условиям обучения в университете.

3.15 Участие в семинарах, конференциях, посвященным проблемам педагогического сопровождения профильного обучения, формирования личностного и профессионального самоопределения, развития личности.

3.16 Организация и проведение мероприятий, выставок, конкурсов, олимпиад, фестивалей, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

3.17 Разработка справочно - информационных и профессиографических материалов, обеспечивающих эффективную работу Центра.

3.18 Организация набора и учебного процесса слушателей подготовительного отделения университета.

3.19 Осуществление профориентационной помощи в процессе профессионального самоопределения на этапе довузовской подготовки.

3.20 Подготовка абитуриентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) к вступительным испытаниям на очную и заочную формы обучения на подготовительном отделении.

3.21 Организация профориентационной работы с абитуриентами - инвалидами и ОВЗ, которая способствует их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению, в форме: профориентационного тестирования, Дней открытых дверей, участия в вузовских олимпиадах школьников, использования рекламно-информационных материалов для инвалидов, проведения семинаров с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.22 Проведение консультаций для инвалидов и ОВЗ и их родителей по вопросам приёма и обучения в университет. Взаимодействие со специальными образовательными организациями, в том числе с Новокузнецким гуманитарно-техническим колледжем-интернатом (для инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем).

3.23 Подбор одной или нескольких профессий или специальностей, доступных инвалиду в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

3.24 Профориентационное тестирование для инвалидов и ОВЗ.

3.25 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высокой квалификации.

3.26 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования Центра, подготовка планов работы и отчётных данных.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениям

4.1 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения своей деятельности.

4.2 Центр осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

4.3 Центр взаимодействует с:

- ответственными за профориентацию институтов и кафедр СибГИУ;
- приёмной комиссией университета - по проведению профориентационных мероприятий;
- Региональным учебно-консультационным методическим центром содействия трудоустройству выпускников «Карьера» - по проведению Дня открытых дверей в СибГИУ и по проведению профориентационных мероприятий;
- Учебно-методическим управлением – по вопросам обеспечения условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также по согласованию аудиторного фонда для проведения учебных и организационных мероприятий;
- отделом внеучебной и социальной работе – по вопросам привлечения обучающихся для организации мероприятий ЦДП; по профориентационной работе с обучающимися инвалидами и ОВЗ.
- отделом комплексной безопасности СибГИУ – по обеспечению правопорядка в период проведения организационных мероприятий;
- по мере необходимости с другими подразделениями университета.

5. Имеющаяся материально-техническая база

5.1 Закрепление за Центром аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета.

5.2 Центр располагается в аудитории № 202М.

6. Права

6.1 Работники Центра имеют все права, предусмотренные трудовым законодательством, уставом СибГИУ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также пользуются правами на социальное обеспечение, страхование и другие льготы, предусмотренные для работников СибГИУ.

7. Ответственность

7.1 Руководитель Центра несёт ответственность за выполнение Центром его задач и функций.

7.2 Ответственность руководителя, работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Ответственный за разработку Положения,
руководитель Центра довузовской
подготовки _____



Н.В. Ключанцева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР, доцент

И.В. Зоря

« 24 » 10 2019 г.

Начальник УМУ, доцент

О.Г. Приходько

« 24 » 10 2019 г.

Главный юрист

М.Ю. Акст

« 24 » 10 2019 г.