

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте машиностроения и транспорта**

г. Новокузнецк, 2019 г.

Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ

протокол № 9  
от 4.03 » июня 2019г.

Ректор СибГИУ, профессор  
Е. В. Протопопов



## ПОЛОЖЕНИЕ об Институте машиностроения и транспорта

### 1 Общие положения

1.1 Институт машиностроения и транспорта, сокращённое наименование - ИМиТ (далее по тексту - институт), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), осуществляющим образовательную и научную деятельность.

1.2 Институт машиностроения и транспорта подчиняется проректору по учебной работе, ректору.

1.3 Основными задачами ИМиТ являются:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- реализация образовательных программ различного уровня и объема по нескольким направлениям (специальностям);
- осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- осуществление инновационной деятельности.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор. Назначение на должность директора ИМиТ и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ с заключением срочного трудового договора по результатам конкурсного избрания.

1.5 В своей деятельности ИМиТ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация ИМиТ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

1.7 Общее руководство институтом осуществляет выборный пред-

ставительный орган – ученый совет института, возглавляемый директором института. Срок полномочий ученого совета института - 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом СибГИУ.

В состав ученого совета института входят по должности директор, который является председателем ученого совета института и заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института. В состав ученого совета института избираются представители профсоюзных организаций работников и обучающихся института.

Количество членов ученого совета института, квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом института. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на собрании (конференции) при наличии не менее 2/3 делегатов (участников собрания, конференции).

Полномочия членов ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности), прекращением трудовых отношений работников университета и (или) по личному заявлению.

Состав ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению ученого совета института.

Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения ученого совета института вступают в силу после их подписания директором института как председателем ученого совета института. Решения ученого совета института обязательны для всех работников и обучающихся института. Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением учёного совета университета по представлению ректора (проректора) СибГИУ.

1.8 Институт не является юридическим лицом.

1.9 Институт имеет печать, штамп, фирменный бланк.

## **2 Организационная структура института**

2.1 В состав института входят: две выпускающие кафедры: механики и машиностроения, транспорта и логистики.

2.2 Для организации работы в институте предусмотрено выполнение обязанностей заместителей директора по младшим и старшим курсам, кураторов студенческих групп, диспетчеров.

2.3 Дирекция института имеет штатное расписание, которое включает должности: директора, диспетчера. Штатное расписание дирекции ежегодно утверждается приказом ректора.

## **3 Функции (обязанности)**

На ИМиТ возлагается:

3.1 Выполнение показателей, критериальные значения которых еже-

годно утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования:

3.2 Организация и контроль реализации основных образовательных программ по следующим направлениям подготовки, специальностями:

а) программы бакалавриата:

- 15.03.01 «Машиностроение»;
- 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»;
- 15.03.03 «Прикладная механика»;
- 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»;

- 23.03.01 «Технология транспортных процессов»;

- 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»;

- 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;

б) программы специалитета:

- 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

в) программы магистратуры:

- 15.04.02 «Технологические машины и оборудование»;

- 15.04.03 «Прикладная механика»;

- 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»;

- 23.04.01 «Технология транспортных процессов»;

- 23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»;

г) программы аспирантуры:

- 01.06.01 «Математика и механика»;

- 15.06.01 «Машиностроение»;

- 23.06.01 «Техника и технология наземного транспорта»;

д) программы СПО:

- 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)»;

- 15.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства»;

- 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»;

- 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства».

Примечание. Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения настоящего Положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки, реализуемых СибГИУ.

3.3 Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по близким областям науки.

3.4 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.5 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по нескольким специальностям аспирантуры и докторантуры с аттестацией в диссертационных советах, в том числе работающих в университете.

3.6 Развитие наряду с научной и образовательной деятельностью инновационной деятельности.

3.7 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, включающего ведущие научно-педагогические школы.

3.8 Реализация дополнительных образовательных программ по повышению квалификации руководящих и инженерно-технических кадров.

3.9 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений по формированию контингента обучающихся первого курса.

3.10 Организация и контроль работы кафедр, входящих в состав ИМиТ.

3.11 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчетных данных.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями университета**

Институт с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с общеобразовательными и выпускающими кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся сотрудничает со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам приема граждан в университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры институт взаимодействует с приемной комиссией;

- по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ взаимодействует с методическим отделом;

- по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, годовых отчетов о работе института взаимодействует с учебным отделом;

- по вопросам прохождения обучающимися всех видов практик, институт взаимодействует с Центром стратегического партнерства и практик;

- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации института в соответствии с требованиями документированных процедур институт взаимодействует с Учебно-методическим управлением;

- по вопросам предоставления сведений по контингенту обучающихся институт взаимодействует с Информационно-аналитическим управлением;

- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений институт взаимодействует со структурными подразделениями проректора по административно- хозяйственной работе;

- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг институт взаимодействует с Управлением информатизации;

- по вопросам обучения иностранных граждан институт взаимодействует с Управлением международной деятельности;

- по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания институт сотрудничает с отделом по внеучебной и социальной работе;

- по вопросам содействия занятости обучающихся и социальной адаптации выпускников институт взаимодействует с Институтом дополнительного образования;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений институт взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

- институт осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 Дирекция ИМиТ располагается в аудиториях 242Г, 244Г и 245Г университета.

5.2 Закрепление за институтом аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета.

5.3 Помещения рабочие, соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494 - 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

## **6 Права**

6.1 Права работников ИМиТ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ИМиТ имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности института;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы института, поощрению её работников;

- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания

содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;

- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ИМиТ задач.

## 7 Ответственность работников подразделения

Директор и работники ИМиТ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор ИМиТ,  
д.т.н., доцент

А.В. Новичихин

Ответственный за разработку Положения

Директор ИМиТ,  
д.т.н., доцент

А.В. Новичихин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе -

« 31 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник УМУ

« 31 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Главный юрист

« 31 » \_\_\_\_\_ 2019 г.