

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о фельдшерском здравпункте

г. Новокузнецк, 2019

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
Протокол № 2
От «31» октября 2019 г.
Ректор СибГИУ, профессор



Е.В. Протопопов

ПОЛОЖЕНИЕ о фельдшерском здравпункте

1 Общие положения

1.1. Фельдшерский здравпункт является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ).

1.2. Фельдшерский здравпункт подчиняется проректору по административно – хозяйственной работе.

1.3. Основными задачами фельдшерского здравпункта являются:

- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся и работникам университета;

- проведение профилактических мероприятий.

1.4. Фельдшерский здравпункт возглавляет заведующий. Назначение на должность заведующего фельдшерским здравпунктом и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.5. В своей деятельности фельдшерский здравпункт руководствуется Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан РФ», «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6. Реорганизация и ликвидация фельдшерского здравпункта осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

1.7. Фельдшерский здравпункт организуется при высших учебных заведениях с численностью учащихся 500 человек и более, в соответствии с действующими штатными нормативами и является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет», имеет свою печать.

1.8. Фельдшерский здравпункт создан на основании приказа ректора № 36 от 25 января 1995 года.

1.9. Режим работы фельдшерского здравпункта согласован с Первичной организацией Сибирского государственного индустриального университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.10. Порядок приема на работу и увольнения работников, вопросы трудовой дисциплины и другие вопросы, связанные с деятельностью фельдшерского здравпункта, закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка СибГИУ.

2 Организационная структура подразделения

2.1. В фельдшерском здравпункте, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- заведующий фельдшерским здравпунктом;
- врач - стоматолог;
- фельдшер;
- медицинская сестра стоматологического кабинета;
- медицинская сестра физиотерапевтического кабинета;
- уборщик производственных и служебных помещений

2.2. Штатное расписание фельдшерского здравпункта ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3 Функции (обязанности)

На фельдшерский здравпункт возлагается:

3.1. Оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в поликлинику, больницу, а при необходимости организация их транспортировки.

3.2. Оказание первой помощи и лечение стоматологических больных.

3.3. Освобождение студентов по медицинским показаниям от занятий и практики с выдачей справки о состоянии здоровья.

3.4. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в университете.

3.5. Участие в разработке мероприятий по снижению заболеваемости и травматизма.

3.6. В соответствии со своими задачами фельдшерский здравпункт осуществляет:

- выявление и учет контингента длительно и часто болеющих;
- подготовительные мероприятия по организации профилактических медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с действующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития России;
- периодический контроль правильности проведения среди обучающихся занятий физической культурой и спортом в соответствии с их распределением по физкультурным группам, исходя из состояния

здоровья;

- по назначению врача противорецидивное лечение лиц, находящихся на диспансерном наблюдении.

3.7. Ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, сбор сведений о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендаций и данных по результатам комплексного психолого-медикопедагогического обследования.

3.8. Совместно с профсоюзными комитетами работников, студентов осуществляет работу по контролю за выполнением администрацией мероприятий направленных на сохранение здоровья студентов, работников, улучшение условий и режима учебно-трудовой деятельности и отдыха.

3.9. Под руководством территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Новокузнецке фельдшерский здравпункт:

- организует противозидемические мероприятия (обеспечивает проведение профилактических прививок врачами поликлиники № 9, выявление и наблюдение за лицами бывшими в контакте с инфекционными больными и др.);

- осуществляет контроль за санитарным состоянием учебных помещений, спортивного комплекса, объектов питания, регулярностью проведения медицинских осмотров работников этих объектов.

3.10. Под руководством главного врача санатория - профилактория осуществляет внутренний контроль качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности в соответствии с установленными порядком и стандартами медицинской помощи. Заведующий фельдшерским здравпунктом осуществляет первый уровень внутреннего контроля качества.

3.11. Фельдшерский здравпункт оказывает платные медицинские услуги - стоматология терапевтическая.

3.12. Фельдшерский здравпункт проводит предрейсовые, предсменные и послерейсовые и послесменные медицинские осмотры водителей.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

4.1. Фельдшерский здравпункт взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам фельдшерского здравпункта в рамках своих функций:

- по вопросам приобретения оборудования, мебели, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений фельдшерский здравпункт взаимодействует со структурными подразделениями проректора по административно – хозяйственной работе;

- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и

технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, фельдшерский здравпункт взаимодействует с Управлением информатизации;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, фельдшерский здравпункт взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

- фельдшерский здравпункт осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию;

- с директорами институтов - по составлению списков на флюорографическое обследование и проведение профилактических прививок;

- с главным врачом санатория - профилактория - по вопросам организации внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности;

- с профсоюзными комитетами работников, студентов - по участию в распределении путёвок на санаторно-курортное лечение;

- с отделом охраны труда - по совместной разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, составлению списков и должностей для прохождения предварительных и обязательных медицинских осмотров;

- дирекцией Института физической культуры, здоровья и спорта по составлению списков и проведению медицинских осмотров обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом;

- с приемной комиссией по вопросам учета зачисленных абитуриентов в число обучающихся университета, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- с отделом по внеучебной и социальной работе – по вопросам специального учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5 Имеющаяся материально - техническая база.

5.1. Фельдшерский здравпункт располагается в аудиториях 374, 375 главного корпуса университета, ул. Кирова, д.42.

5.2. Помещения рабочие, соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494 - 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

5.3. Фельдшерский здравпункт имеет помещения, отвечающие требованиям СНиП 11-92- 76, оснащен медицинским оборудованием и твердым инвентарем в соответствии с действующим табелем оборудования, за счет средств университета в соответствии с требованиями предусмотренными для лицензирования медицинской

деятельности.

6 Права

6.1. Права работников фельдшерского здравпункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ. Трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2. Работники фельдшерского здравпункта имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности отдела;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы отдела, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед фельдшерским здравпунктом задач.


7 Ответственность работников подразделения

Заведующий и работники фельдшерского здравпункта несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, - в пределах,


определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,
И. о. заведующего фельдшерским
здравпунктом



Л.С. Васильева

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по АХР


« 16 » 10 2019 г. Е.В. Буцук

Начальник УМУ


« 16 » 10 2019 г. О. Г. Приходько

Главный юрист


« 16 » 10 2019 г. М.Ю. Акст