

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Новокузнецк, 2019 г.



Утверждено на заседании
Ученого совета СибГИУ
протокол № 2
от «31» октября 2019 г.
Ректор СибГИУ

Е.В. Протопопов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Отдел качества образования, сокращенное наименование – ОКО, является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), входит в состав Учебно-методического управления.

1.2 Отдел качества образования подчиняется непосредственно начальнику Учебно-методического управления, проректору по учебной работе и ректору СибГИУ.

1.3 Реорганизация и ликвидация отдела качества образования осуществляется на основании решения ученого совета СибГИУ приказом ректора университета.

1.4 Основными задачами отдела качества образования являются:

– обеспечение соответствия локальных нормативно-правовых и нормативных документов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального (далее СПО) и высшего образования (далее ВО), адаптированным образовательным программам СПО и ВО в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– организация и проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО;

– подготовка и содействие в проведении внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО.

1.5 Отдел качества образования возглавляет начальник, который назначается на должность приказом ректора СибГИУ. Право освобож-

дения от должности начальника отдела качества образования принадлежит ректору университета.

1.6 В своей деятельности отдел качества образования руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ректора, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Коллективным договором СибГИУ, Политикой в области качества, настоящим положением, иными нормативно-правовыми и нормативными документами университета.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В отделе качества образования, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- начальник отдела;
- старший методист;
- ведущий инженер по качеству;
- инженер по качеству.

2.2 Штатное расписание отдела качества образования ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3 Функции (обязанности)

На отдел качества образования возлагается:

3.1 Разработка и подготовка к утверждению нормативно-правовых и нормативных документов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО – документированных процедур, типовых инструкций, альбомов бланков документов, положений и др.

3.2 Осуществление оперативного внесения изменений в контрольные экземпляры документированных процедур, типовых инструкций, альбомов бланков документов, положений.

3.3 Согласование проектов положений и должностных инструкций работников университета, разработка типовых должностных инструкций по должностям педагогических работников университета.

3.4 Осуществление размещения электронных версий нормативно-правовых и нормативных документов на официальном сайте университе-

та в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в личном кабинете пользователя во вкладке «Система менеджмента качества».

3.5 Организация планирования и проведения внутренних аудитов структурных подразделений университета; подготовка документов по проведению внутренних аудитов – программ внутренних аудитов, протоколов несоответствий; анализ и обобщение результатов аудиторских проверок, подготовка итоговых отчетов по внутреннему аудиту.

3.6 Согласование корректирующих действий по итогам внутренних аудитов структурных подразделений и осуществление контроля устранения обнаруженных несоответствий.

3.7 Оперативное информирование руководителей структурных подразделений о нарушениях требований по качеству и невыполнении в установленные сроки корректирующих действий.

3.8 Организация и проведение анкетирований обучающихся по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, подготовка статистических отчетов и материалов информационно-аналитического характера по результатам проведенного анкетирования.

3.9 Проведение анализа собранной информации по результатам внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО, разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

3.10 Организация и проведение проверки корректного исполнения мероприятий, указанных в плане; формирование отчета и предоставление его на утверждение проректору по учебной работе.

3.11 Взаимодействие с органами по сертификации систем менеджмента качества, разработка необходимых документов и материалов при подготовке к сертификации и проведению инспекционного контроля системы менеджмента качества университета.

3.12 Разработка и реализация корректирующих действий по итогам внешних аудитов системы менеджмента качества университета.

3.13 Участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и работников университета в области обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО.

3.14 Оказание консультационной и практической помощи работникам университета по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО.

3.15 Планирование, организация и проведение мероприятий по представлению и участию в конкурсах в области качества.

3.16 Содействие участию профессорско-преподавательского состава и работников университета в региональных, международных конференциях и семинарах по качеству, проведению дней качества.

3.17 Обеспечение кафедр, дирекций институтов и другие структурных подразделений бланочной документацией, необходимой для реализации образовательной деятельности университета.

3.18 Координация работы руководителей основных образовательных программ, осуществление сбора материалов, необходимых для формирования планов работы руководителей основных образовательных программ, подготовка материалов для анализа выполнения планов работы руководителями основных образовательных программ.

3.19 Подготовка проектов приказов и распоряжений по регулированию работы университета в области обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО, контроль их исполнения.

4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

4.1 Отдел качества образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО в рамках своих функций:

– по вопросам разработки локальных нормативно-правовых и нормативных документов, устанавливающих требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО, а также содействия в проведении внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся отдел качества образования взаимодействует с учебным отделом, методическим отделом и отделом информационных технологий и электронного обучения Учебно-методического управления;

– по вопросам организации и проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО отдел качества образования взаимодействует с Комитетом по качеству образования Объединенного совета обучающихся;

– по вопросам размещения электронных версий нормативно-правовых и нормативных документов на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в личном кабинете пользователя во вкладке «Система менеджмента качества», а также обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг отдел качества образования взаимодействует с Управлением информатизации;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений отдел качества образования взаимодействует со структурными подразделениями проректора по административно-хозяйственной работе;

– по вопросам начисления заработной платы, регулирования трудовых отношений отдел качества образования взаимодействует с отделом кадров, Финансово-экономическим управлением;

– по вопросам правового регулирования образовательной, трудовой и иной деятельности отдел качества образования взаимодействует с юридическим отделом;

– отдел качества образования осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

4.2 Отдел качества образования осуществляет взаимодействие с кафедрами и дирекциями институтов по сбору первичной информации для организации и проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, адаптированным образовательным программам СПО и ВО.

5 Имеющаяся материально-техническая база

Отдел качества образования располагается в аудитории 349а главного корпуса. Помещение соответствует требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права работников структурного подразделения

6.1 Права работников отдела качества образования определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Пра-

вилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим положением.

6.2 Работники отдела качества образования имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университетом;
- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности отдела качества образования;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы отдела качества образования, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед отделом качества образования задач.

7 Ответственность работников структурного подразделения

7.1 Начальник отдела несет ответственность за выполнение функций отдела качества образования в целом.

7.2 Начальник и работники отдела качества образования несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим адми-

нистративным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

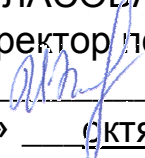
Ответственный за разработку положения,
начальник ОКО, к.э.н.



Т.А. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 И.В. Зоря

«16» октября 2019 г.

Начальник УМУ

 О.Г. Приходько

«16» октября 2019 г.

Главный юрист

 М.Ю. Акст

«16» октября 2019 г.