

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре стратегического партнерства и практик**

г. Новокузнецк, 2019 г.

Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 2

от « 31 » сентября 2019 г.  
Ректор СибГИУ, профессор  
Е.В. Протопопов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре стратегического партнерства и практик

#### 1 Общие положения

1.1 Центр стратегического партнерства и практик (далее ЦСПиП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), входит в состав Института дополнительного образования.

1.2 ЦСПиП подчиняется директору Института дополнительного образования.

1.3 Основными задачами ЦСПиП являются:

– сбор и анализ информации, способствующей эффективному взаимодействию университета с его внешними стратегическими партнерами;

– взаимодействие с работодателями и методическое обеспечение учебных и производственных практик обучающихся, в т. ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);

– реализация и документационное обеспечение основных программ профессионального обучения обучающихся, в т. ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

– организационное и документационное обеспечение взаимодействия университета с предприятиями и организациями, являющимися стратегическими партнерами.

1.4 ЦСПиП возглавляет руководитель. Назначение на должность руководителя ЦСПиП и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.5 В своей деятельности ЦСПиП руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, Антикоррупционной политикой

СибГИУ, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация ЦСПиП осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

## **2 Организационная структура подразделения**

2.1 В ЦСПиП, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- руководитель;
- ведущий специалист по организации практик и профессиональному обучению;
- ведущий специалист по организации практик.

2.2 Штатное расписание ЦСПиП ежегодно утверждается приказом ректора университета.

## **3 Функции (обязанности)**

На ЦСПиП возлагается:

3.1 Сбор и анализ данных, направленных на формирование имиджа университета, закрепляющего и повышающего его конкурентоспособность на рынке образовательных услуг;

3.2 Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций по вопросам, связанным с компетенциями ЦСПиП;

3.3 Обеспечение сопроводительной документацией процесса проведения практики и профессионального обучения обучающихся, в т. ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.4 Подготовка приказов и распоряжений по университету по вопросам организации практик и профессионального обучения обучающихся, в т. ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.5 Мониторинг результатов и составление отчетов прохождения практики и профессионального обучения обучающихся, в т. ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.6 Согласование и проверка учебно-методического обеспечения практик и программ профессионального обучения обучающихся, в т. ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.7 Оказание консультативной и практической помощи структурным подразделениям университета по вопросам организации и проведения практик и профессионального обучения обучающихся, в т. ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.8 Обеспечение и осуществление контроля учета рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, при определении мест прохож-

дения учебной и производственной практики обучающихся, имеющих инвалидность.

3.9 Подготовка и заключение договоров о стратегическом партнерстве университета с организациями.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями университета и партнерами.**

4.1 ЦСПиП взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам организации и проведения практики и профессионального обучения обучающихся:

- по вопросам выбора мест прохождения практики для обучающихся, в т. ч. относящихся к категории лиц с ОВЗ и инвалидов, - с институтами и Университетским колледжем;

- по вопросам обеспечения обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, условиями для обучения, прохождения практик с отделом по внеучебной и социальной работе, Учебно-методическим управлением, отделом по управлению имущественным комплексом, Управлением информатизации;

- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений ЦСПиП взаимодействует со структурными подразделениями проректора по административно – хозяйственной работе;

- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, ЦСПиП взаимодействует с Управлением информатизации;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, ЦСПиП взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

- ЦСПиП осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

4.2 ЦСПиП взаимодействует с социальными и стратегическими партнерами по вопросам образовательной деятельности, организации и проведения практик обучающихся, в т. ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, общественной и иной деятельности, направленной на подготовку и повышение квалификации специалистов, усиление роли высшего образования в инновационном развитии экономики региона.

## 5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 ЦСПиП располагается в аудитории 200 металлургического корпуса университета.

5.2 Помещение рабочее, соответствует требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

## 6 Права

6.1 Права работников ЦСПиП определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ЦСПиП имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности ЦСПиП;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы центра, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ЦСПиП задач.

## 7 Ответственность работников подразделения

Руководитель и работники ЦСПиП несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями,
- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим адми-

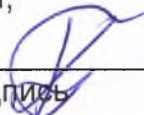
нистративным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся университета, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,

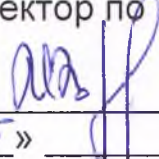
Руководитель. к.т.н.  
ученая степень, звание

  
подпись

И.С. Кузнецов  
инициалы, фамилия

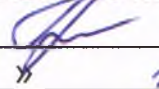
СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР, доцент

  
« 15 » 10 2019 г.

И.В. Зоря

Начальник УМУ, доцент

  
« 8 » 10 2019 г.

О.Г. Приходько

Главный юрист

  
« 4 » 10 2019 г.

М.Ю. Акст