

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда

г. Новокузнецк, 2020 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ

протокол № 8

от « 2 » июня 2020 г.

Ректор СибГИУ, профессор


Е.В. Протопопов



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе охраны труда

1 Общие положения

1.1 Отдел охраны труда (далее - ООТ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ).

1.2 ООТ подчиняется непосредственно проректору по развитию имущественного комплекса.

1.3 Основными задачами ООТ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора СибГИУ, Соглашения по охране труда СибГИУ и других локальных нормативных правовых актов университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе руководства университета, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.4 ООТ возглавляет начальник. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.5 В своей деятельности ООТ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда,

Соглашениями (региональным, отраслевым), приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Коллективным договором СибГИУ, Соглашением по охране труда СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация ООТ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В ООТ, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- начальник;
- ведущий специалист по охране труда;

2.2 Штатное расписание ООТ ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3 Функции (обязанности)

На ООТ возлагается:

3.1 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.2 Организация, методическое руководство проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте, контроль исполнения мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по ее результатам.

3.3 Проведение совместно с представителями подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-бытовых помещений, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

3.4 Участие в разработке коллективного договора (раздел "Обеспечение условий и охраны труда"), соглашения по охране труда;

3.5 Разработка совместно с другими службами, комиссией по охране труда профессионального союза университета, планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и

снижению уровней профессиональных рисков; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.6 Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков лиц, которым предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;

3.7 Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.8 Составление отчетности по охране и условиям труда;

3.9 Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственную практику;

3.10 Участие в разработке программ обучения по охране труда работников университета;

3.11 Организация своевременного обучения по охране труда работников университета, в том числе его руководства, а также участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

3.12 Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.13 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

3.14 Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.15 Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и субъекта РФ, Коллективного договора, Соглашения по охране труда университета;

3.16 Организация совещаний по охране труда;

3.17 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору университета (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.18 Осуществление контроля:

- соблюдения работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора СибГИУ, соглашения по охране труда;

- обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнения мероприятий, предусмотренных планом (программой) по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, соглашения по охране труда, а также принятия мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, соблюдения требований охраны труда и других мероприятий по обеспечению безопасных условий труда;
- наличия в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;
- проведения специальной оценки условий труда;
- своевременного проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- эффективности работы вентиляционных систем;
- состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременного проведения обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организации хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиенического состояния помещений структурных подразделений и вспомогательных помещений;
- организации рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильного расходования средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- использования труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета, с государственными органами и иными организациями.

4.1 ООТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам охраны труда в пределах своих полномочий:

- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений ООТ взаимодействует со структурными подразделениями проректора по административно-хозяйственной работе;

- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, ООТ взаимодействует с Управлением информатизации;

- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, ООТ взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением.

4.2 ООТ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

4.3 ООТ также взаимодействует:

- с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессионального союза за соблюдением требований охраны труда и обеспечением безопасных условий трудового и учебного процессов;

- Департаментом труда и занятости Кемеровской области;

- органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда - Государственной инспекцией труда в Кемеровской области, Администрацией г. Новокузнецка, Ростехнадзором по Кемеровской области, Роспотребнадзором по Кемеровской области, с органами прокуратуры и другими.

- органами общественного контроля - Фондом социального страхования РФ.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 ООТ располагается в аудитории № 429 главного корпуса университета.

5.2 Помещение рабочее, соответствует требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников ООТ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ООТ имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать помещения структурных подразделений, служебные и бытовые помещения университета;

- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, представлять руководителям подразделений и другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений правил и норм по охране труда;

- запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ в лабораториях, подразделениях, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом ректора (руководителя структурного подразделения);

- привлекать по согласованию с ректором и руководителями структурных подразделений университета соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета сведения, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительного и (или) периодического медицинского осмотров, инструктажа, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования норм, правил, инструкций по охране труда;

- представлять руководству университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда;

- представлять по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности отдела;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы отдела, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ООТ задач.

7 Ответственность работников подразделения

Начальник и работники ООТ несут ответственность:


- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся университета, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,
Начальник отдела охраны труда

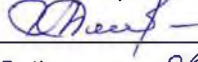


И.О.Трубникова

Начальник УМУ


О.Г. Приходько
« 30 » 06 2020 г.

Главный юрист


М.Ю. Акст
« 30 » 06 2020 г.