

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Новокузнецк, 2019



Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 9

от «03» июня 2019 г.

Ректор СибГИУ

Е.В. Протопопов

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1 Общие положения**

1.1 Институт открытого образования, сокращенное наименование – ИОО, является самостоятельным учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), действующим на основании положения, принятого ученым советом СибГИУ.

1.2 Институт открытого образования подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и ректору СибГИУ.

1.3 Институт открытого образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения ученого совета СибГИУ.

1.4 Основными задачами Института открытого образования являются организация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения с нормативным сроком обучения и программ ускоренного обучения по индивидуальным планам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществление воспитательной работы с обучающимися.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью Института открытого образования осуществляет директор, назначаемый на эту должность приказом ректора СибГИУ с заключением срочного трудового договора по результатам конкурсного избрания.

Директор института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

1.6 Институт открытого образования не является юридическим лицом.

1.7 Институт открытого образования имеет печать, угловой штамп, фирменный бланк.

1.8 В своей деятельности Институт открытого образования руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Ми-

нистерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Антикоррупционной политикой СибГИУ, Коллективным договором СибГИУ, Политикой руководства в области качества, настоящим положением, иными нормативно-правовыми и нормативными документами университета.

## **2 Организационная структура подразделения**

2.1 В Институте открытого образования, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- директор института;
- ведущий документовед;
- диспетчер;
- инженер первой категории.

2.2 В целях организации работы в Институте открытого образования назначаются заместители директора института для выполнения дополнительного объема работы к основному трудовому договору по должности педагогического работника.

2.3 Штатное расписание Института открытого образования ежегодно утверждается приказом ректора СибГИУ.

## **3 Функции (обязанности)**

На Институт открытого образования возлагается:

3.1 Организация и контроль реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета в очно-заочной и заочной формах обучения с нормативным сроком обучения и программ ускоренного обучения по индивидуальным планам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

*3.1.1 Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата:*

- 08.03.01 Строительство;
- 09.03.02 Информационные системы и технологии;
- 09.03.03 Прикладная информатика;
- 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
- 15.03.01 Машиностроение;
- 15.03.02 Технологические машины и оборудование;
- 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств;

- 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;
- 22.03.02 Metallургия;
- 23.03.01 Технология транспортных процессов;
- 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы;
- 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
- 27.03.02 Управление качеством;
- 38.03.01 Экономика;
- 38.03.02 Менеджмент;
- 38.03.03 Управление персоналом;
- 38.03.06 Торговое дело;
- 43.03.03 Гостиничное дело;
- 44.03.01 Педагогическое образование;
- 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

*3.1.2 Образовательные программы высшего образования – программы специалитета:*

- 21.05.04 Горное дело;
- 23.05.04 Эксплуатация железных дорог.

**П р и м е ч а н и е :** Перечень направлений подготовки (специальностей) приведен на момент утверждения настоящего положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей), реализуемых СибГИУ.

3.2 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.3 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений и работающей молодежью по формированию контингента обучающихся первого курса на очно-заочную и заочную формы обучения.

3.4 Организация и контроль исполнения финансовых обязательств обучающихся по договорам об образовании (на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования).

3.5 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования Института открытого образования, подготовка планов работы и отчетных данных.

## **4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

4.1 Институт открытого образования с целью организации и контроля реализации образовательных программ высшего образования взаимодействует с институтами и кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся сотрудничает со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ высшего образования, – с методическим отделом;
- по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, – с учебным отделом;
- по вопросам организации и осуществления приема обучающихся на первый курс, – с приемной комиссией;
- по вопросам профессиональной ориентации, содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников, – с Институтом дополнительного образования;
- по вопросам осуществления воспитательной работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, – с отделом по внеучебной и социальной работе;
- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации Института открытого образования в соответствии с требованиями документированных процедур, типовых инструкций, альбомов бланков документов, – с отделом качества образования;
- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений, – со структурными подразделениями проректора по административно-хозяйственной работе;
- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, – с Управлением информатизации;
- по вопросам начисления заработной платы, формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности Института открытого образования, контроля исполнения финансовых обязательств обучающихся по договорам об образовании, – с Финансово-экономическим управлением;
- по вопросам регулирования трудовых отношений, заключения гражданско-правовых договоров, – с отделом кадров;
- по вопросам согласования организационно-распорядительных документов о движении контингента обучающихся, – с юридическим отделом.

4.2 Институт открытого образования осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 Институт открытого образования располагается в аудиториях университета:

- 243Г – кабинет директора института;
- 246Г – кабинет заместителей директора института;
- 241Г, 248Г – кабинеты дирекции института;
- 221аМ – компьютерный класс.

5.2 Помещения Института открытого образования соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

5.3 Закрепление за Институтом открытого образования аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета.

## **6 Права**

6.1 Права работников Института открытого образования определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим положением.

6.2 Работники Института открытого образования имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университетом;
- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности Института открытого образования;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы Института открытого образования, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед Институтом открытого образования задач.

## 7 Ответственность

7.1 Директор института несет ответственность за выполнение функций Института открытого образования в целом.


7.2 Директор и работники Института открытого образования несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

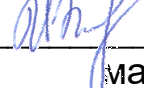
– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.


Ответственный за разработку положения,  
директор Института открытого образования, к.э.н.  Т.А. Волкова

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

  
И.В. Зоря  
«31» мая 2019 г.

Начальник УМУ

  
О.Г. Приходько  
«30» мая 2019 г.

Главный юрист

  
М.Ю. Акст  
«30» мая 2019 г.