

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Институте металлургии и материаловедения**

г. Новокузнецк, 2019 г.

Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 9  
от «23» июня 2019 г.  
Ректор СибГИУ



Е.В. Протопопов

## ПОЛОЖЕНИЕ об Институте металлургии и материаловедения

### 1 Общие положения

1.1 Институт металлургии и материаловедения (далее – ИМиМ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ), осуществляющим образовательную и научную деятельность.

1.2 ИМиМ подчиняется проректору по учебной работе, ректору университета.

1.3 Основными задачами ИМиМ являются:

- реализация образовательных программ различного уровня по нескольким направлениям подготовки, специальностям;
- воспитательная работа с обучающимися;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации с аттестацией в диссертационных советах, работающих на базе университета;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.4 ИМиМ возглавляет директор. Назначение на должность директора ИМиМ и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ по результатам конкурсного избрания с заключением срочного трудового договора.

1.5 В своей деятельности ИМиМ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководства университета, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом корпоративной этики, Политикой руководства в области качества, Антикоррупционной политикой СибГИУ, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация ИМиМ осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

1.7 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института, возглавляемый



директором института. Срок полномочий ученого совета института – 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренным уставом СибГИУ.

В состав ученого совета института входят по должности директор, который является председателем ученого совета института, и заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников и обучающихся института. В состав ученого совета института избираются представители профсоюзных организаций работников и обучающихся института.

Количество членов ученого совета института, квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом института. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на собрании (конференции) при наличии не менее 2/3 делегатов (участников) собрания (конференции).

Полномочия членов ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности, прекращением трудовых отношений работника университета и (или) по личному заявлению.

Состав ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета по представлению ученого совета института.

Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения ученого совета института вступают в силу после их подписания директором института, как председателем ученого совета института. Решения ученого совета института обязательны для всех работников и обучающихся института. Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением ученого совета университета по представлению ректора (проректора) СибГИУ.

1.8 Институт не является юридическим лицом.

1.9 Институт имеет печать, штамп, фирменный бланк.

## **2 Организационная структура подразделения**

2.1 В состав ИМиМ входит 5 выпускающих кафедр: металлургии черных металлов; металлургии цветных металлов и химической технологии; обработки металлов давлением и металловедения. ЕВРАЗ ЗСМК; материаловедения, литейного и сварочного производства; теплоэнергетики и экологии.

2.2 В дирекции ИМиМ, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности: директор; ведущий документовед; диспетчер.

2.2 Штатное расписание ИМиМ ежегодно утверждается приказом ректора университета.

### 3 Функции (обязанности)

На ИМиМ возлагается:

3.1 Выполнение следующих показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Минобрнауки России в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования:

– объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника;

– средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;

– удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по ООП ВО, в общем числе обучающихся (приведенный контингент);

– удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Организация и контроль реализации основных образовательных программ

а) высшего образования по следующим направлениям подготовки (в том числе уровни – бакалавриат, магистратура, аспирантура):

- Metallургия;
- Теплоэнергетика и теплотехника;
- Экология и природопользование;
- Химическая технология;
- Техносферная безопасность;
- Материаловедение и технологии материалов;
- Технологии материалов.

б) среднего профессионального образования по специальности Технология аналитического контроля химических соединений.

Примечание. Перечень направлений подготовки, специальностей приведен на момент утверждения настоящего Положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки, реализуемых СибГИУ.

3.3 Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по близким областям науки.

3.4 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.5 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по нескольким специальностям аспирантуры и докторантуры с аттестацией в диссертационных советах, работающих на базе университета.

3.6 Развитие, наряду с научной и образовательной, инновационной деятельности.

3.7 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, включающего ведущие научно-педагогические школы.



3.8 Реализация дополнительных образовательных программ по повышению квалификации руководящих и инженерно-технических кадров.

3.9 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений по формированию контингента абитуриентов.

3.10 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчетных данных.

#### **4 Взаимодействие с другими подразделениями университета**

4.1 ИМиМ с целью реализации основных образовательных программ взаимодействует с общеобразовательными и выпускающими кафедрами. С целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся ИМиМ взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- по вопросам приема граждан в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с приемной комиссией;
- по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ с методическим отделом;
- по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, годовых отчетов о работе института с учебным отделом;
- по вопросам прохождения обучающимися всех видов практик с Центром стратегического партнерства и практик;
- по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации института в соответствии с требованиями документированных процедур с Учебно-методическим управлением;
- по вопросам предоставления сведений по контингенту обучающихся с Информационно-аналитическим управлением;
- по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений со структурными подразделениями проректора по административно-хозяйственной работе;
- по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг с Управлением информатизации;
- по вопросам обучения иностранных граждан с Управлением международной деятельности;
- по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания с отделом по внеучебной и социальной работе;

- по вопросам содействия занятости обучающихся и социальной адаптации выпускников с Институтом дополнительного образования;
- по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;
- осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

## **5 Имеющаяся материально-техническая база**

5.1 ИМиМ располагается в аудиториях 335М, 337М, 342М, 348М университета.

5.2 Помещения рабочие, соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

## **6 Права**

6.1 Права работников ИМиМ определяются законодательством Российской Федерации, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники ИМиМ имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности ИМиМ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы ИМиМ, поощрению работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ИМиМ задач.



## 7 Ответственность

7.1 Директор и работники ИМиМ несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

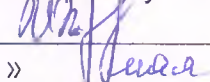
Ответственный за разработку Положения,  
директор Института  
металлургии и материаловедения



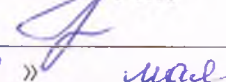
Г.В. Галевский

СОГЛАСОВАНО

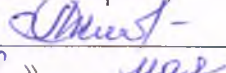
Проректор по учебной работе

 И.В. Зоря  
« 28 » мая 2019 г.

Начальнику УМУ

 О.Г. Приходько  
« 28 » мая 2019 г.

Главный юрист

 М.Ю. Акст  
« 28 » мая 2019 г.