

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»**

# **Коллективный договор СибГИУ**

**Новокузнецк  
2021**



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
КУЗБАССА  
(МИНТРУД КУЗБАССА)**

Ленина пр., 141-г, г. Кемерово, 650060  
тел., факс (384 2) 53-98-33, 35-68-64  
e-mail: kanc@ufz-kemerovo.ru  
http://www.ufz-kemerovo.ru

Ректору федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сибирский государственный  
индустриальный университет»

03.02.2022 № 15-07/ 854

Юрьеву А.Б.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

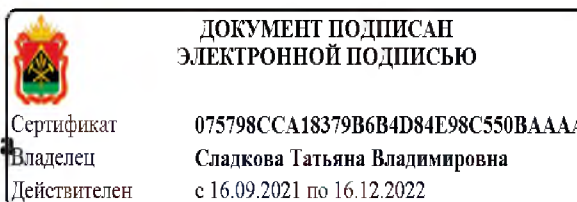
**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о предоставлении Министерством труда и занятости населения Кузбасса  
государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных  
договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кемеровской  
области**

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации о труде и положениями административного регламента предоставления Министерством труда и занятости населения Кузбасса государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Кемеровской области, утвержденного приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 06.10.2014 № 79, проведена уведомительная регистрация коллективного договора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет».

Коллективный договор включен в Единый реестр коллективных договоров и соглашений Кемеровской области-Кузбасса (03.02.2022 № 304).

С уважением,  
заместитель министра



Т.В. Сладкова



СИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ)  
на 2022-2024 годы

Заключен на конференции работников  
« 28 » декабря 2021 г.

Представитель  
работодателя:

Ректор

  
А.Б. Юрьев  


Представитель  
работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
О.Я. Гутак  


## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Трудовые отношения, обеспечение занятости работников	6
3 Организация рабочего времени и времени отдыха	12
4 Оплата труда	17
5 Обеспечение условий и охраны труда	20
6 Социальные гарантии и социальная поддержка	25
7 Обеспечение деятельности профсоюзной организации и ее органов	28
8 Контроль выполнения Коллективного договора	32
Приложения к Коллективному договору СибГИУ:	
1 Соглашение по охране труда на 2022 год	34
2 Перечень льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных за работу во вредных, тяжелых и (или) опасных условиях труда	39
3 Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	45
4 Перечень профессий и должностей, работа в которых предусматривает бесплатную выдачу работникам СибГИУ смывающих и (или) обезвреживающих средств	55

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Настоящий Коллективный договор СибГИУ (далее - Коллективный договор) заключен между работодателем - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - «работодатель». СибГИУ), в лице ректора Юрьева Алексея Борисовича, с одной стороны, и работниками университета (далее - «работники» или «профком») в лице их представителя - председателя Первичной профсоюзной организации Сибирского государственного индустриального университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Гутак Ольги Ярославовны, с другой стороны, с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот и созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и отраслевым соглашением.

**1.2** Правовой основой для заключения Коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2023 годы
- иные нормативные правовые акты.

**1.3** Коллективный договор вступает в силу с 01.01.2022 и действует до 01.01.2025.

В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

**1.4** Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021–2023 годы (далее – отраслевое соглашение).

**1.5** Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников университета.

**1.6** Изменения и дополнения в действующий Коллективный договор вносятся комиссией по регулированию социально-трудовых отношений. Вносимые

изменения и дополнения не могут ухудшать положение работников по сравнению с положениями Коллективного договора в настоящей редакции.

**1.7** Каждая из сторон Коллективного договора не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

**1.8** Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования университета, его реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

**1.9** В случае пересмотра законодательных и нормативных актов федерального уровня в течение срока действия Коллективного договора в сторону улучшения положения работников и их социальной защищенности по сравнению с предусмотренными в настоящем договоре будут применяться новые нормы законодательных актов.

**1.10** По вопросам, которые не урегулированы в Коллективном договоре, стороны, подписавшие его, руководствуются действующим законодательством.

**1.11** Структура и содержание Коллективного договора определены соглашением сторон.

Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения;
2. Трудовые отношения, обеспечение занятости работников;
3. Организация рабочего времени и времени отдыха;
4. Оплата труда;
5. Обеспечение условий и охраны труда;
6. Социальные гарантии и социальная поддержка;
7. Обеспечение деятельности профсоюзной организации и ее органов;
8. Контроль выполнения Коллективного договора.

К договору прилагаются следующие документы:

1. Соглашение по охране труда на 2022 год (Приложение 1);
2. Перечень льгот, гарантий и компенсаций за работу во вредных, тяжелых и (или) опасных условиях труда (Приложение 2);
3. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение 3);
4. Перечень профессий и должностей, работа в которых предусматривает бесплатную выдачу работникам СибГИУ смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение 4).

**1.12** Работодатель и Профком создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ и совершенствование действующих положений, разработку и принятие новых положений, регулирующих трудовые отношения, условия и оплату труда, социальные гарантии работникам СибГИУ.

**1.13** Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения

настоящего Коллективного договора, решения задач социально-экономического развития университета и повышения его авторитета.

**1.14** В связи с возможностью смены организационно-правового статуса СибГИУ работодатель обязуется учитывать мнение профсоюзного комитета.

**1.15** После заключения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации, он передается во все структурные подразделения университета.

## **2 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ**

**2.1** Трудовые отношения между работниками университета и работодателем, возникают на основании трудового договора и регулируются законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

**2.2** Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в университете, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**2.3** Должность заведующего кафедрой является выборной. После избрания лица на должность заведующего кафедрой с ним заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

**2.4** Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться в университете как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

**2.5** Трудовой договор с остальными работниками университета заключается на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

**2.6** Отказ работника, принятого ранее по трудовому договору на неопределенный срок, от заключения срочного трудового договора не может служить основанием для прекращения трудового договора.

**2.7** В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

**2.8** Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой



функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

На дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 19 ТК РФ. Формы, порядок взаимодействия работодателя с дистанционными работниками и иные вопросы дистанционной работы регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ.

**2.9** Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются ТК РФ. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором. Изменение условий трудового договора, внесение в него дополнений, в том числе увеличение или снижение учебной нагрузки, производится по соглашению между работником и работодателем и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору. Об изменении условий трудового договора работодатель издает приказ, с которым знакомит работника под роспись.

**2.10** Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Трудовые отношения с работниками, выполняющими дополнительную работу, оформляются в виде дополнительных соглашений к трудовому договору по основному месту работы либо путем заключения трудового договора по совместительству.

**2.11** Испытательный срок (ст. 70 ТК РФ) обуславливается соглашением сторон при заключении трудового договора, кроме лиц, для которых испытание не устанавливается.

Срок испытания, за исключением отдельных случаев, не может превышать трех месяцев.

В период испытательного срока на работника полностью распространяются положения трудового законодательства, отраслевого соглашения и настоящего Коллективного договора и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**2.12** Работодатель обязуется до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами университета, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

**2.13** Изменение условий трудового договора с работником, за исключением изменения трудовой функции работника, допускается по инициативе

работодателя, если определенные сторонами условия трудового договора не могут быть выполнены по причинам, указанным в статье 74 ТК РФ.

О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы работодатель принимает решение о прекращении трудового договора с работником в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ. В этом случае работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

**2.14** Изменение подведомственности (подчиненности) университета или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо изменение типа государственного учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками университета (ст. 75 ТК РФ).

**2.15** Профком имеет право получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации университета, изменения штатного расписания, намечающегося сокращения численности или штата работников, а также вносить по этим вопросам в органы управления университета соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ).

**2.16** Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Работодатель обязуется не допускать экономически и социально необоснованные сокращения работников. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профсоюзный комитет не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников работодатель предупреждает работника персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

**2.17** В случае принятия решения о сокращении численности или штата работников университета работодатель:

направляет профсоюзному комитету проект приказа о сокращении численности или штата работников и обоснование к нему, в котором должны быть указаны причины принятого решения, перечень сокращаемых должностей, имеющиеся вакантные должности;

обеспечивает преимущественное право на оставление на работе работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в ст. 179 ТК РФ категорий работников при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста – (в соответствии с Федеральным законом от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» граждане предпенсионного возраста – это граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- проработавшие в университете десять лет и более;

- инвалиды, независимо от причин инвалидности;

- родители, имеющие ребёнка-инвалида;

- имеющие многодетную семью, в которой трое и более детей;

- одинокие матери и отцы, опекуны и попечители, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;

- молодые специалисты (лица в возрасте до 35 лет включительно - педагогические и медицинские работники, приступившие соответственно к педагогической или медицинской деятельности в университете в порядке, предусмотренном Законом Кемеровской области - Кузбасса от 5 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании»);

- работники, совмещающие работу с обучением в образовательных организациях высшего образования;

- работник, являющийся неосвобождённым от основной работы председателем первичной профсоюзной организации университета;

предоставляет работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, свободное от работы время не менее одного рабочего дня в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

**2.18** Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям: сокращение численности или штата работников университета; несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункты 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ) производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета университета в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

**2.19** При проведении аттестации, которая может служить основанием для увольнения работника в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ, в

состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профкома.

**2.20** Работодатель гарантирует не расторгать с работником трудовой договор в период его временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске или командировке.

**2.21** За работниками, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем либо профессиональным заболеванием, сохраняется место работы (должность) до восстановления трудоспособности, а в случае перевода на более легкую нижеоплачиваемую работу - средний заработок по прежней работе до восстановления трудоспособности.

**2.22** При увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту работодатель выплачивает работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

**2.24** Работодатель отстраняет работника от работы (не допускает к работе) с приостановлением выплаты заработной платы в случаях:

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.25** Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников в соответствии со стратегией развития университета. При направлении работников на стажировку или повышение квалификации за ними сохраняется заработная плата по основному месту работы и производится оплата командировочных расходов, как при служебных командировках.

**2.26** Педагогические работники и другие категории работников университета реализуют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности в соответствии с уставом и локальным актом университета.

**2.27** Работодатель организует в университете работу по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей и специалистов.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

**3.1** Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников университета регулируется трудовым законодательством и устанавливается в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов, в том числе связанных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются в соответствии с частью третьей статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации соответствующими нормативными правовыми актами.

**3.2** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников университета определяется Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Для остальных работников устанавливается нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов.

Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда (классы условий труда 3.3 и 3.4) или опасным, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 36 часов в неделю.

**3.3** По соглашению между работником и работодателем при заключении трудового договора может устанавливаться неполный рабочий день, неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени, гибкий график работы или другой режим индивидуального труда.

**3.4** Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности по согласованию с профкомом. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

**3.5** Верхние пределы учебной нагрузки педагогическим работникам, в том числе отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, ежегодно

устанавливаются локальным нормативным актом университета – приказом ректора, дифференцированно в зависимости от должности педагогического работника.

Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году, при этом учебная нагрузка по должности доцента должна составлять - не более 850 часов, по должности профессора - не более 800 часов в год.

Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Индивидуальная нагрузка преподавателя в соответствии с квалификационными требованиями устанавливается ежегодно на заседании кафедры и фиксируется в индивидуальном плане преподавателя.

**3.6** В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**3.7** При пятидневной рабочей неделе, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, вторым выходным днем считается суббота.

Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение к работе в установленные выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения промежуточной аттестации обучающихся, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и другое,

допускается в соответствии с приказом (распоряжением) работодателя с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с Трудовым кодексом РФ оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**3.8** При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Порядок направления работника в командировку и возмещения расходов, связанных с командировкой, устанавливается нормативными правовыми актами Правительства РФ и Положением о командировках в СибГИУ, утверждаемым ректором.

В случае направления работника, имеющего внутреннее совместительство, в командировку по основному месту работы, работодатель сохраняет за работником средний заработок и по совместительству.

**3.9** Всем работникам (в том числе работающим по совместительству) предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**3.10** Для отдельных категорий работников устанавливается преимущественное право предоставления отпуска в летнее время или другое, удобное для них время. К ним относятся:

- родители, воспитывающие часто болеющих детей и нуждающихся в оздоровлении их в летнее время (по заключению лечащего врача);
- диспансерные больные, нуждающиеся в оздоровлении в летний период (по заключению лечащего врача), или в сроки, необходимые для прохождения оздоровления по путевкам, выделенным университетом;
- работники с профзаболеваниями;
- инвалиды;

- обучающиеся без отрыва от производства по профессиям, необходимым для университета;

- участники войны и лица, к ним приравненные;

- матери, воспитывающие двух и более детей в возрасте до 15 лет;

- родитель, воспитывающий детей дошкольного и школьного возраста в неполных семьях.

**3.11** Работодатель не вправе, без согласия работника, изменить дату предоставления ежегодного отпуска, установленного графиком отпусков, согласованным с профкомом.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск по соглашению работодателя и работника может быть перенесен на другое время.

**3.12** Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность отпуска устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ.

Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, продолжительностью не менее 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании Коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (Приложение 2).

Дополнительный отпуск присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску, продолжительность которого составляет 28 календарных дней.

**3.13** Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции определяется трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

Если трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору режим рабочего времени дистанционного работника не предусмотрен, то он устанавливается таким работником по своему усмотрению. Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

Порядок предоставления дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 19 ТК РФ.



**3.14** Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) для написания учебников, монографий, иных научных трудов, работы над диссертацией и по другим причинам. На период длительного отпуска за работником сохраняется место работы и средняя месячная заработная плата, выплачиваемая из внебюджетных средств университета.

Длительный отпуск предоставляется по заявлению педагогического работника, при наличии заключения кафедры, оформляется приказом ректора, в котором устанавливается его конкретная продолжительность.

Педагогическому работнику, заболевшему в период длительного отпуска, длительный отпуск продлевается на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком.

Длительный отпуск может быть присоединен к основному ежегодному оплачиваемому отпуску.

Длительный отпуск не может быть разделен на части.

Работающим по совместительству длительный отпуск не предоставляется.

**3.15** Каждый работник имеет право в течение рабочего года на предоставление отпуска без сохранения заработной платы общей продолжительностью не более 14 дней, которые включаются в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

**3.16** Работодатель гарантирует в случае заключения брака, смерти близких родственников работника (родители мужа или жены, муж или жена, дети, внуки) предоставлять три дня с сохранением среднего заработка без учета времени в пути, которое оплате не подлежит.

**3.17** Профсоюзный комитет:

- осуществляет профсоюзный контроль соблюдения прав работников на установленную законодательством продолжительность рабочего времени и времени отдыха;

- направляет работодателю мотивированное мнение при составлении графиков сменности (ст. 103 ТК РФ), утверждении работодателем графика отпусков (ст. 123 ТК РФ), при привлечении работников к сверхурочной работе (за исключением случаев привлечения работника к сверхурочной работе без его согласия – ст. 99 ТК РФ), при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ).

## **4 ОПЛАТА ТРУДА**

**4.1** Системы оплаты труда работников университета, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются

Положением об оплате труда работников СибГИУ, которое разрабатывается работодателем совместно с профкомом.

Положение об оплате труда работников СибГИУ обсуждается и принимается ученым советом университета с учетом мотивированного мнения профкома.

Дополнения и изменения в Положение об оплате труда работников СибГИУ, внесенные на заседании ученого совета, направляются в профком для получения мотивированного мнения, затем принимаются ученым советом.

**4.2** Системы оплаты труда в университете устанавливаются с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников университета формируется из финансового обеспечения учреждения.

**4.3** Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением об оплате труда работников СибГИУ, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**4.4** Заработная плата включает:

- оклад (должностной оклад) - у работников, которым установлена продолжительность рабочей недели в качестве нормы труда; ставку заработной платы, тарифную часть заработной платы у педагогических работников, которым в качестве нормы труда установлена норма часов педагогической или учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

**4.5** Размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда устанавливаются работодателем и регулируются Положением об оплате труда работников СибГИУ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**4.6** Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников в соответствии с Положением об оплате труда работников СибГИУ.

**4.7** Работодатель с учетом мнения профкома в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ, устанавливает согласно Приложению 2 к Коллективному договору конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 г. № 611.

**4.8** Стороны договорились совершенствовать критерии оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и других категорий работников для повышения их материального стимулирования и повышения эффективности деятельности университета в целом.

**4.9** В соответствии со ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), в котором предусматриваются:

- размер оклада (должностного оклада), педагогическим работникам – размер ставки заработной платы за норму часов педагогической или учебной (преподавательской) работы в неделю (год), установленных по замещаемой работником должности за календарный месяц;

- норма часов педагогической или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы по должности работника. В случае установления работнику объема педагогической или учебной (преподавательской) работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы указывается фактический объем педагогической (учебной) работы и исчисленная пропорционально нагрузке тарифная часть заработной платы работника;

- наименования и размеры полагающихся работнику выплат компенсационного характера;

- наименования и размеры выплат стимулирующего характера, включая показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества работы;

- районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате.

**4.10** Работодатель обязуется выплачивать работникам заработную плату два раза в месяц: 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за расчетным.

**4.11** Работодатель индексирует размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с требованиями законодательства и (или)

с учетом объема имеющихся в университете средств для формирования фонда оплаты труда.

**4.12** Работодатель обязуется ежегодно объявлять всем работникам среднюю заработную плату основного персонала университета.

**4.13** Работодатель обязуется сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения Коллективного договора по вине работодателя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере.

**4.14** Стороны Коллективного договора договорились:

- проводить совместно мониторинг систем оплаты труда в университете, включая размеры заработной платы работников, соотношение постоянной и переменной части в структуре заработной платы, соотношения в оплате труда руководителей, специалистов и других работников;

- совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию систем оплаты труда, нормированию труда, не допуская изменений, ухудшающих положение работников;

- совершенствовать показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников в зависимости от результатов труда, качества работы работников университета для определения размера стимулирующих выплат;

- совместно вырабатывать предложения по повышению уровня оплаты труда работников, в том числе индексации заработной платы с учетом уровня инфляции; установлению размеров базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы) по всем категориям работников; ежегодному увеличению фонда оплаты труда организаций на величину фактической инфляции в предшествующем году.

**4.15** Профсоюзный комитет в сфере организации оплаты труда:

- осуществляет контроль соблюдения работодателем требований трудового законодательства по вопросам оплаты труда;

- направляет работодателю мотивированное мнение на проекты локальных нормативных актов, регулирующих оплату труда;

- разъясняет работникам их право на получение денежной компенсации при нарушении сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска и других выплат, право на приостановление работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, оказывает работникам содействие в реализации их прав;

- контролирует начисление и выплату денежной компенсации в случае нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, других выплат, причитающихся работникам.

## **5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Стороны настоящего Коллективного договора рассматривают охрану труда и здоровья работников университета как одного из приоритетных направлений социального партнерства и договорились о следующем.

**5.1** Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Охрана и улучшение условий труда работников университета является одним из приоритетных направлений расходования бюджетных и внебюджетных средств.

**5.2** Работодатель обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создание условий работы, соответствующих требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим требованиям, необходимые освещение, отопление, вентиляцию, устранение вредных последствий шума, излучения, вибрации и других факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников, исправное состояние помещений, зданий, сооружений, оборудования.

**5.3** Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением работодатель создает и обеспечивает функционирование системы управления охраной труда, предусматривает в штатном расписании университета должности специалиста(ов) по охране труда или структурное подразделение по охране труда.

**5.4** Работодатель приобретает и выдает за счет собственных средств специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложения 3, 4 к Коллективному договору).

**5.5** Работодатель выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, проведение медицинских осмотров работников из всех источников финансирования.

Работодатель использует возможность возврата части страховых взносов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе для проведения аккредитованной организацией специальной оценки условий труда, приобретения работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, проведения обязательных периодических медицинских осмотров.

**5.6** Работодатель организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством, знакомит работников в письменной форме с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда работников с учётом результатов специальной оценки условий труда

По результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда устанавливаются льготы, гарантии и компенсации согласно Приложению 2 к Коллективному договору.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, в соответствии с действующим законодательством в профилактических целях выдается ежедневно 0,5 литра молока или другие равноценные пищевые продукты.

Выдача молока или других пищевых продуктов может быть заменена по письменному заявлению работника компенсационной выплатой в размере, эквивалентной стоимости указанных продуктов.

**5.7** Работодатель в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Работодатель организует периодические, один раз в год, медицинские осмотры работников университета, а работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (физическими факторами) – электромагнитным излучением широкополостного спектра частот - один раз в два года. В случае необходимости работодатель предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Работодатель не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

**5.8** Работодатель гарантирует каждому работнику предоставление полной информации о фактических условиях труда на его рабочем месте и о нормативных требованиях к условиям труда, охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Указанную информацию работодатель доводит до работников перед заключением трудового договора и переводом на другую работу. В соответствии со ст. 57 ТК РФ характеристики условий труда на рабочем месте, выплаты и иные льготы работникам за работу во вредных условиях труда указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

**5.9** Работодатель с участием профсоюзного комитета ежегодно разрабатывает Соглашение по охране труда (Приложение 1), которое ежегодно заключается комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и включает перечень мероприятий, в том числе: проведение специальной оценки условий труда, медицинские осмотры, приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, выплаты компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда и другие.

Контроль выполнения Соглашения возлагается на комиссию по охране труда, которая в соответствии со ст. 218 ТК РФ создается на паритетных началах из

представителей работодателя и профсоюзного комитета. Работодатель ежегодно отчитывается о реализации мероприятий по охране труда.

**5.10** Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и профкома по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, информирует работников о результатах проверок в университетской газете, организует сбор предложений для разработки Соглашения по охране труда работников университета.

Работодатель создает членам комиссии необходимые условия для работы, за счет средств университета организует их обучение по охране труда и обеспечивает необходимыми нормативными документами и справочными материалами.

**5.11** Работодатель обязуется принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Работодатель осуществляет расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном законом порядке, обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технического инспектора труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками университета, представляет в профсоюзный комитет и вышестоящие профсоюзные органы информацию о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

**5.12** Выполняет представления и требования технического инспектора труда и внештатных технических инспекторов труда Общероссийского профсоюза образования, представления уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации об устранении выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья, прав и законных интересов работников области охраны труда.

**5.13** Работодатель организует выполнение стандартов безопасности труда в университете, отраслевых типовых инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений, отраслевых правил по охране труда при проведении занятий, лабораторных работ в учебных кабинетах и лабораториях, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, локальных правил и инструкций по охране труда работников. С учетом мотивированного мнения профкома разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников университета, контролирует их соблюдение.

**5.14** Работодатель внедряет передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, применению современных средств индивидуальной защиты, снижению травматизма и заболеваемости работников, информирует работников о

вновь принимаемых нормативных правовых актах по вопросам охраны труда и порядке их применения

**5.15** Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**5.16** Работодатель обеспечивает в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами охраны труда температурный режим в помещениях университета.

В случае если температура в помещениях ниже нормативных значений, специалист по охране труда составляет акт, который передается ректору (проректору) для принятия соответствующих мер по устранению нарушений температурного режима.

В случае несоответствия температурного режима, установленного санитарными правилами и нормами в аудиториях, лабораториях и других помещениях университета работодателем принимаются следующие меры:

- если температура в учебной аудитории, лаборатории, ниже +19 градусов по Цельсию, работодатель осуществляет перенос занятий в аудиторию, лабораторию с оптимальными параметрами микроклимата;

- если температура в помещении кафедры, отдела, центра и других, ниже +19 градусов по Цельсию, работодатель сокращает продолжительность рабочего дня с сохранением заработной платы работникам, работающим в этих помещениях.

**5.17** Работодатель обязуется поддерживать должные санитарно-гигиенические условия в туалетных комнатах помещений университета, не допускать в них курение и сохранять необходимое количество кабин.

**5.18** В случае необеспечения работодателем безопасных и безвредных условий труда, возникновения опасности для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда не по его вине, работник имеет право прекратить работу, поставив в известность в устной форме представителя работодателя и профком, а работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление работнику другой работы по объективным причинам невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается в соответствии с ТК РФ.

**5.19** Работодатель обеспечивает защиту всех работников от посягательств криминальных элементов на их жизнь и здоровье в течение рабочего времени во всех корпусах и помещениях университета.

**5.20** Работодатель размещает на пропускных постах университета аптечки для оказания первой помощи работникам и обеспечивает их полную комплектацию.

**5.22** В зимне-весенний период во время образования снежных карнизов, ледяных наплывов и сосулин на крышах зданий университета работодатель создает безопасные условия при перемещении работников вблизи этих зданий.



**5.23** Работодатель обязуется выполнять в первую очередь ремонтные работы помещений и оборудования, непосредственно обеспечивающие безопасность труда и охрану здоровья работников университета.

**5.24** Работодатель обязуется:

- по окончании календарного года совместно с профкомом проводить анализ производственного травматизма, профзаболеваний и профессиональных рисков с разработкой мер по их предупреждению и выполнению;

- в течение пяти рабочих дней рассматривать и принимать меры по выполнению предложений общественных инспекторов;

- предоставлять общественному инспектору не менее 4 часов в неделю для выполнения своих обязанностей с сохранением среднего заработка.

**5.25** Работодатель обязуется выполнять требования нормативных актов в области пожарной безопасности.

**5.26** Постановление профкома по вопросам безопасности и охраны труда обязательны для рассмотрения работодателем в течение 7 календарных дней и письменного ответа профкому о принятых мерах.

**5.27** Профсоюзный комитет:

- осуществляет защиту прав членов профсоюза на здоровье и безопасные условия труда, гарантии и компенсации в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, представляет и защищает интересы членов профсоюза во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений в сфере охраны труда;

- принимает участие в специальной оценке условий труда, вносит работодателю мотивированное предложение о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;

- организует не реже одного раза в год проверку состояния охраны труда в университете, выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных настоящим Коллективным договором, соглашением по охране труда и разработанных по результатам специальной оценки условий труда, привлекая для этого уполномоченных лиц по охране труда и комиссию по охране труда, рассматривает результаты проверок на заседаниях профсоюзного комитета с определением требований к работодателю об устранении выявленных нарушений;

- рассматривает по представлениям работодателя проекты локальных нормативных актов по охране труда и представляет по ним работодателю мотивированное мнение;

- осуществляет избрание уполномоченных доверенных лиц по охране труда профсоюзной организации, инициирует создание комиссии по охране труда, организует обучение уполномоченных лиц и членов комиссии по охране труда, взаимодействует с работодателем в создании им условий для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, не реже одного раза в год рассматривает на заседании профсоюзного комитета состояние работы уполномоченных доверенных лиц и комиссии по охране труда, определяет меры

по улучшению их работы, согласовывает планы работы комиссии по охране труда;

- участвует в проведении конкурсов, дней, месячников охраны труда, организует участие уполномоченных лиц в общероссийских смотрах – конкурсах уполномоченных по охране труда;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего, представляет в комиссию по расследованию несчастного случая заключение профсоюзного комитета о степени вины пострадавшего;

- принимает участие в работе комиссии по проверке готовности университета к новому учебному году и работе в зимних условиях.

#### **5.28** Работники университета обязуются:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

**5.29** Все дополнительные затраты, связанные с обеспечением трудовой деятельности работников, их условий и охраны труда, работодатель обязуется согласовывать с профсоюзным комитетом.

## **6 СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА**

**6.1** Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами.

**6.2** Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст. 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на

освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

**6.3** Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В установленные сроки и полностью перечисляет страховые взносы в государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Обеспечивает своевременность и достоверность предоставляемых сведений в Пенсионный фонд РФ о страховом стаже застрахованных лиц, о трудовой деятельности работников.

Работодатель содействует работникам и оказывает помощь в подборе документов и сведений для назначения страховой пенсии по старости.

**6.4** Работодатель ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий; ходатайствует перед Администрацией города Новокузнецка о предоставлении нуждающимся в жилье работникам университета жилых помещений по договорам коммерческого найма (ул. Спартака, д. 4) в соответствии с установленными требованиями.

Оказывает работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и относящимся к категориям граждан, предусмотренных Законом Кемеровской области «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования», содействие в улучшении жилищных условий в порядке и на условиях, установленных законом.

**6.5** Работодатель осуществляет меры по организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников, в том числе в санатории-профилактории университета, за счет использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Организует мероприятия по летнему отдыху и оздоровлению детей, отдыху детей в каникулярное время.

**6.6** Профком и работодатель совместно решают вопросы о выделении материальной помощи работникам университета для приобретения ими путевок в санаторно-курортные и профилактические учреждения, детские оздоровительные

лагеря. Работодатель оказывает материальную помощь работникам, которым необходимо санаторно-курортное лечение, ежеквартально рассматривая поданные заявления на заседании специально созданной комиссии с участием представителей профкома. Состав комиссии формируется работодателем. Заявления в комиссию принимаются от работников, проработавших в СибГИУ не менее трех лет, материальная помощь для приобретения ими путевок в санаторно-курортные и профилактические учреждения оказывается один раз в три года.

Работнику, приобретшему путевку на санаторно-курортное лечение, работодатель переносит очередной отпуск (или часть отпуска) на срок действия путевки. Работодатель обеспечивает замену преподавателя на период его санаторно-курортного лечения.

**6.7** Работодатель выделяет денежные средства из консолидированного бюджета университета согласно смете на оказание материальной помощи работникам университета в следующих случаях: необходимости дорогостоящего лечения; затрат на приобретение лекарств, на лечение и протезирование зубов; смерти близких родственников; кражи имущества; причинения ущерба в результате стихийных бедствий и в иных исключительных случаях, а также на оказание материальной помощи неработающим пенсионерам, находящимся в бедственном положении.

В исключительных случаях при отсутствии денежных средств у работника на срочное дорогостоящее лечение и приобретение дорогих лекарств работодатель оказывает материальную помощь непосредственно по заявлению работника.

Профком на указанные цели выделяет средства из бюджета профсоюзной организации и оказывает материальную помощь работникам университета - членам профсоюзной организации.

**6.8** Работодатель оказывает помощь работникам, неработающим ветеранам университета (проработавшим в университете не менее 25 лет и вышедшим на пенсию) и родственникам бывших работников университета, последним местом работы которых являлся университет, в организации похорон их близких родственников (родителей, супругов, детей), а также оказывает им материальную помощь в организации и проведении похорон их близких родственников.

**6.9** Помощь неработающим пенсионерам оказывается с учетом мнения Совета ветеранов.

**6.10** Для получения материальной помощи работники университета и другие лица подают заявления и представляют документы, подтверждающие произведенные затраты, в отдел по внеучебной и социальной работе один раз в год.

**6.11** В целях проведения профилактических оздоровительных мероприятий путем организации активного отдыха работников работодатель безвозмездно предоставляет профкому пассажирский транспорт для поездок работников и их детей на загородные прогулки.

**6.12** Работодатель проводит ежегодные встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тыла, бывшими работниками СибГИУ и неработающими

пенсионерами в День пожилого человека, оказывает им материальную поддержку.

**6.13** За работниками, находящимися в отпусках в связи с рождением ребенка, докторантуре, сохраняются все социальные льготы и гарантии, действующие в университете.

**6.14** Работодателем предоставляется возможность пользоваться услугами всех спортивных залов и сооружений спорткомплекса университета, включая бассейн, работникам университета и их детям, а также неработающим ветеранам университета безвозмездно.

**6.15** Работодатель устанавливает годовую оплату за обучение в университете работников университета и детей работников в размере 50 % стоимости обучения.

**6.16** Стороны договорились о совместном проведении новогодних вечеров работников, вечеров, посвященных знаменательным датам и событиям.

Работодатель безвозмездно предоставляет залы Культурного центра СибГИУ, организует культурную программу мероприятия. Профком компенсирует часть затрат на формирование меню для работников – членов профсоюза.

Работодатель выделяет профсоюзной организации средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

**6.17** Работодатель организует питание работников университета в столовой, буфетах, специально отведенных для этого местах.

Профком осуществляет контроль калькуляции себестоимости, качества и выхода блюд.

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ОРГАНОВ**

**7.1** Работодатель признает, что профсоюзный комитет работников СибГИУ является единственным представительным органом коллектива работников. Профком представляет и защищает профессиональные и социальные интересы работников, являющихся членами профессионального союза, а в случаях проведения коллективных переговоров, заключения или изменения Коллективного договора и при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров защищает интересы всех работников независимо от их членства в профсоюзе.

**7.2** Работники, не являющиеся членами профсоюза, согласно ст. 30 ТК РФ могут уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений при условии уплаты профсоюзу ежемесячных взносов в размере 1,5 % от заработка. При этом работодатель по письменному заявлению работника перечисляет на счет профсоюзной организации указанные денежные средства из его заработной платы (ст. 377 ТК РФ).

**7.3** Профсоюзный комитет обязан осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателем законодательства, соглашений, настоящего Коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров в отношении членов профсоюза, оказывать работникам, являющимся членами профсоюза, практическую помощь в восстановлении нарушенных прав, в том числе путём обращения в Государственную инспекцию труда и в судебном порядке в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

**7.4** Работодатель:

- не допускает вмешательство в деятельность профсоюзной организации, нарушения её прав, содействует реализации прав профсоюзной организации и её выборных органов, развитию профсоюзного членства;

- не допускает ограничения гарантированных Конституцией РФ и законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области социально – трудовых и иных прав и свобод работников, понуждения их к увольнению в связи с членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью;

- предоставляет профсоюзному комитету бесплатно помещения, отвечающие санитарно - техническим требованиям, обеспеченные отоплением, освещением, оборудованием, необходимые для работы профкома и председателя организации, проведения собраний (конференций) членов Профсоюза, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии у работодателя данных видов связи), необходимые нормативные правовые документы, транспортные средства для выполнения функций профсоюзной организации и её органов, осуществляет ремонт, охрану и уборку выделенных профкомом помещений;

- предоставляет по запросу председателя профсоюзной организации бесплатно и беспрепятственно информацию, сведения и разъяснения по социально – трудовым вопросам: по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, о фактических сроках выплаты заработной платы, о начислении и выплате денежной компенсации в случае невыплаты заработной платы в установленные настоящим договором сроки, производственном травматизме и устранении причин несчастных случаев, об условиях проживания работников и обучающихся в общежитиях и другим вопросам;

- предоставляет профкомом в бесплатное пользование принадлежащие университету здания, сооружения, помещения и другие объекты (указать их), а также базу отдыха, спортивные сооружения, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с работниками университета;

- при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечисляет с расчетного счета организации на расчетный счет профсоюзной организации или на указанный выборным органом первичной профсоюзной организации расчетный счет вышестоящей профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1% от их заработной платы. Перечисление членских

профсоюзных взносов производится в день выплаты работникам заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.

**7.3** Члены профкома СибГИУ, уполномоченные профсоюзной организации по охране труда, представители профсоюзной организации в комитете (комиссии) по охране труда освобождаются работодателем от основной работы с сохранением за ними заработной платы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников. Председатель профсоюзной организации освобождается от основной работы с сохранением заработной платы для выполнения профсоюзных обязанностей на 2 часа в неделю. Время освобождения от основной работы учитывается при подготовке расписаний занятий и графиков работы.

Указанные работники, а также члены контрольно-ревизионной комиссии освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы на время краткосрочной профсоюзной учёбы. В случае учёбы в другом населённом пункте работодатель возмещает работнику расходы, предусмотренные при направлении в служебную командировку.

Работники, являющиеся членами выборных профсоюзных органов – (комитетов, советов, президиумов, бюро, контрольно-ревизионных комиссий) районных, городских, областной организаций Профсоюза освобождаются работодателем от основной работы с сохранением заработной платы не менее 12 рабочих дней в год для профсоюзной работы.

**7.5** Профсоюзный комитет:

- представляет и защищает социально – трудовые права и интересы всех работников независимо от членства в Профсоюзе в области коллективных прав и интересов (при заключении или изменении коллективного договора, соглашения, осуществлении контроля за их выполнением, при принятии работодателем локальных нормативных актов, при реализации права работников на участие в управлении учреждением), а по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза и работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших профком на установленных профкомом условиях представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем;

- контролирует соблюдение работодателем трудового законодательства, иных нормативных правовых актов и локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, выполнение работодателем условий Коллективного договора, предъявляет работодателю требования об устранении выявленных нарушений, который обязан сообщить профкому о принятых мерах в недельный срок со дня получения требования;

- вносит работодателю предложения о коллективных переговорах, ведёт коллективные переговоры, заключает с работодателем от имени работников Коллективный договор;

- рассматривает проекты локальных нормативных актов и представляет по ним работодателю своё мотивированное мнение;

- рассматривает проекты приказов об увольнении работников, являющихся членами профсоюза, в связи с сокращением численности или штата работников, ввиду несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, и в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) и представляет работодателю в письменной форме решение о согласии или несогласии с увольнением;

- вносит работодателю предложения о подготовке необходимых для обеспечения социально – трудовых прав работников локальных нормативных актов, о внесении изменений, дополнений в действующие локальные нормативные акты, отмене локальных нормативных актов, противоречивших законодательству или в которых отпала необходимость;

- вносит работодателю предложения об образовании комиссии по охране труда, комиссии по трудовым спорам и других органов, создаваемых на паритетной основе с работодателем, оказывает им помощь в организации работы;

- осуществляет приём членов Профсоюза по личным вопросам, принимает участие в приёме работников по социально-трудовым вопросам ректором, рассматривает письменные обращения и жалобы членов Профсоюза;

- оказывает членам Профсоюза правовую помощь в восстановлении их нарушенных прав путём обращения к ректору, а также через комиссию по трудовым спорам и в судебном порядке;

- выполняет другие функции, отнесённые к компетенции первичной профсоюзной организации.

7.6 Профком регулярно информирует работников учреждения о работе профсоюзной организации, профсоюзного комитета и постоянно действующих комиссий. Размещает в доступном для всех работников месте информацию о заседаниях профкома и комиссий, рассмотренных ими вопросах и принятых решениях, о внесённых работодателю предложениях, результатах рассмотрения обращений членов Профсоюза и других мероприятиях профсоюзной организации, в т.ч. совместных с работодателем, использует для информации о работе профсоюзной организации информационные ресурсы, применяемые в работе администрации учреждения.

7.7 Стороны признают гарантии работникам, избранным (делегированным) в состав профсоюзных органов и неосвобожденных от основной работы, в том числе:

- работники, входящие в состав профсоюзного комитета, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, уволены по инициативе работодателя (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профсоюзного комитета, а председатель профсоюзной организации и его заместители также без согласия выборного органа районной (городской, областной) организации профсоюза;



- перевод указанных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета;

- привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюзного комитета в комиссии по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения;

- работники учреждения, входящие в состав комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определенный соглашением сторон, но не более трех месяцев;

- представители профсоюзного комитета, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения – до заключения коллективного договора не могут быть без предварительного согласия профсоюзного комитета подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии ТК РФ иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (ст.39 ТК РФ);

- члены профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии, работники, избранные в состав вышестоящих профсоюзных органов, а также работники, избранные делегатами, освобождаются работодателем от работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, советов, созываемых Профсоюзом, и на время проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно. Освобождение от работы производится на основании извещения работодателя и профсоюзного комитета о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

**7.8** Члены профсоюза пользуются по сравнению с другими работниками правами и льготами, а именно:

- правом на защиту профкомом в случае увольнения или индивидуального трудового спора;

- правом на бесплатную юридическую консультацию в профсоюзных органах;

- получение материальной помощи из средств профсоюза;

- участие за счет средств профсоюзной организации в мероприятиях социальной направленности, проводимых профкомом.

## **8 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**8.1** Работодатель направляет Коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в Министерство труда и занятости населения Кузбасса.

**8.2** Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие настоящий Коллективный договор.

**8.3** Стороны Коллективного договора обязаны без задержки предоставлять друг другу необходимую информацию для проведения контроля.

**8.4** Утверждение отчета о выполнении Коллективного договора осуществляется на конференции работников университета.

**8.5** Споры, связанные с соблюдением условий Коллективного договора, разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Соглашение по охране труда на 2022 год**

г. Новокузнецк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Работодатель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ) в лице ректора Юрьева Алексея Борисовича, с одной стороны, и Работники СибГИУ, в лице их представителя, председателя Первичной профсоюзной организации Сибирского государственного индустриального университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Гутак Ольги Ярославовны, заключили соглашение по охране труда о нижеследующем:

1 Работодатель обязуется выполнить в 2022 году следующие мероприятия в области охраны труда:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Стоимость, тыс. руб.</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	2	3	4	5
<b>1 Организационные мероприятия</b>				
1	Организация проведения специальной оценки условий труда	100,00	II кв.	Трубникова И.О., начальник ООТ; Полякова К.А., руководитель КС
2	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников	50,00	В соответствии с графиком	Трубникова И.О., начальник ООТ; Воротников В.И., руководитель УЦОТ и ПБ
3	Организация обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим	150,00	В соответствии с графиком	Трубникова И.О., начальник ООТ; Воротников В.И., руководитель УЦОТ и ПБ
4	Организация проведения	48,00	II кв.	Трубникова И.О., начальник ООТ;

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	профессионального и гигиенического обучения и аттестации работников			руководители структурных подразделений
5	Организация проведения производственного контроля в структурных подразделениях	100,00	II кв.	Трубникова И.О., начальник ООТ; руководители структурных подразделений; Полякова К.А., руководитель КС
6	Выплаты компенсационного характера работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда	450,00	В течение года	Луханина Ю.В., начальник ФЭУ – главный бухгалтер; Трубникова И.О., начальник ООТ
<b>2 Технические мероприятия</b>				
7	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода, на территории университета с целью приведения уровней искусственной освещенности в соответствие с действующими нормами	200,00	По мере необходимости	Шмаков А.С., руководитель СЦ; Власов Ю.А., главный инженер; Полякова К.А., руководитель КС
8	Приобретение методической литературы, наглядных пособий, плакатов для организации инструктажей, знаков безопасности	76,40	I кв.	Трубникова И.О., начальник ООТ; Полякова К.А., руководитель КС
9	Приведение в соответствие с требованиями безопасности фасада и крыльца спорткомплекса	2400,00	II - III кв.	Власов Ю.А., главный инженер; Полякова К.А., руководитель КС
10	Проведение испытания устройств		В соответствии	Шмаков А.С., руководитель СЦ;

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации	90,00	с планом-графиком	Власов Ю.А., главный инженер; Полякова К.А., руководитель КС
11	Утилизация ртутных ламп	100,00	II кв.	Шмаков А.С., руководитель СЦ; Полякова К.А., руководитель КС
<b>3 Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
12	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	1400,000	II - IV кв.	Миронова Т.А., начальник ОК; Трубникова И.О., начальник ООТ; Васильева Л.С., заведующий фельдшерским здравпунктом; Полякова К.А., руководитель КС
13	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами	80,00	В течение года	Трубникова И.О., начальник ООТ; Луханина Ю.В., начальник ФЭУ – главный бухгалтер
14	Оснащение медицинского и процедурного кабинетов фельдшерского здравпункта медикаментами, приборами, оборудованием, дезинфицирующими средствами	411,00	II кв.	Васильева Л.С., заведующий фельдшерским здравпунктом; Полякова К.А., руководитель КС
15	Обеспечение учебных лабораторий и производственных помещений аптечками для оказания первой помощи работникам	36,00	II кв.	Трубникова И.О., начальник ООТ; Полякова К.А., руководитель КС

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Стоимость, тыс. руб.</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	2	3	4	5
<b>4 Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
16	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и др. средствами индивидуальной защиты	400,00	II - III кв.	Трубникова И.О., начальник ООТ; руководители структурных подразделений; Полякова К.А., руководитель КС
17	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	90,00	II кв.	Трубникова И.О., начальник ООТ; руководители структурных подразделений; Полякова К.А., руководитель КС
<b>5 Мероприятия по пожарной безопасности</b>				
18	Огнезащитная обработка тканевых изделий сцены и кулис в Культурном центре	300,00	I кв.	Соснин А.И., зам. начальника ОКБ по обеспечению защите от ЧС и ПБ; Полякова К.А., руководитель КС
19	Огнезащитная обработка и экспертиза деревянных конструкций чердачных помещений зданий главного корпуса, общежитий №№ 3,4,5	173,00	II кв.	Соснин А.И., зам. начальника ОКБ по обеспечению защиты от ЧС и ПБ; Власов Ю. А., главный инженер; Полякова К.А., руководитель КС
20	Приобретение пожарных рукавов	40,00	I кв.	Соснин А.И., зам. начальника ОКБ по обеспечению защиты от ЧС и ПБ; Полякова К.А., руководитель КС
21	Испытание наружных пожарных лестниц	52,00	I кв.	Соснин А.И., зам. начальника ОКБ по обеспечению защиты от ЧС и ПБ;

№ п/п	Содержание мероприятий	Стоимость, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
				Полякова К.А., руководитель КС
22	Установка противоподымных дверей в металлургическом и горно-технологическом корпусах	2250,00	II кв.	Соснин А.И., зам. начальника ОКБ по обеспечению защиты от ЧС и ПБ; Власов Ю. А., главный инженер; Полякова К.А., руководитель КС
23	Испытание ограждений кровли зданий главного корпуса, общежитий №№ 3,4,5	52,00	I кв.	Соснин А.И., зам. начальника ОКБ по обеспечению защиты от ЧС и ПБ; Полякова К.А., руководитель КС
24	Изготовление поэтажных планов эвакуации при пожаре	254,00	I кв.	Соснин А.И., зам. начальника ОКБ по обеспечению защиты от ЧС и ПБ; Полякова К.А., руководитель КС
25	Организация и проведение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	-	В течение года	Хомичев Я.Ю., директор ИФКЗиС
	Итого:	9302,40		

2 Настоящее соглашение распространяет свое действие на период с 01.01.2022 по 31.12.2022.

3 Настоящее соглашение рассмотрено и заключено на конференции работников СибГИУ.

Ректор СибГИУ

  
А.Б. Юрьев



Председатель Первичной профсоюзной организации СибГИУ

  
О.Я. Гутак



**Перечень льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных за работу во вредных, тяжелых и (или) опасных условиях труда**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессий, должностей	Повышенный размер оплаты труда, %	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, кол-во кал. дней	Сокращенная продолжительность рабочего времени, час.	Молоко и другие равноценные пищевые продукты (0,5 л)	Льготное пенсионное обеспечение	Класс условий труда	Фактор производственной среды и трудового процесса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Лаборатория электронной микроскопии и обработки изображений	Инженер-электроник	8	7	-	0,5	-	3.2	химический, ионизирующее излучение, тяжесть трудового процесса
2	Обеспечение НИР	Инженер 1 категории	4	-	-	-	-	3.1	шум
		Инженер 1 категории*	4	7	-	-	-	3.2	шум
3	Кафедра обработки металлов давлением и металловедения. ЕВРАЗ. ЗСМК	Ведущий инженер	4	-	-	-	-	3.1	химический
4	Сервисный центр	Электрогазосварщик	12	7	-	0,5	+	3.2	химический, ионизирующее излучение, тяжесть трудового процесса
		Слесарь-сантехник	6	-	-	-	-	3.1	шум, тяжесть трудового процесса
		Маляр строительный	12	-	-	-	-	3.1	химический, тяжесть трудового процесса



	Сервисный центр	Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
5	Санаторий-профилакторий	Уборщик служебных помещений	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
6	НПЦ «Сварочные процессы и технологии»	Учебный мастер 1 категории	4	-	-	0.5	-	3.1	химический, неионизирующее излучение, тяжесть трудового процесса
7	НОЦ «Инновационные литейные технологии»	Учебный мастер 1 категории	4	-	-	0.5	-	3.1	химический, неионизирующее излучение, тяжесть трудового процесса
8	Кафедра естественнонаучных дисциплин имени проф. В.М. Финкеля	Старший лаборант	8	7	-	0,5	-	3.2	химический
9	Кафедра металлургии цветных металлов и химической технологии	Заведующий лабораторией	8	7	-	0,5	-	3.2	химический
		Ведущий инженер	8	7	-	0,5	-	3.2	химический
10	Научно-исследовательская химическая лаборатория	Заведующий лабораторией	13	7	-	0,5	-	3.2	химический
		Ведущий инженер	13	7	-	0,5	-	3.2	химический
11	Лаборатория экологии и комплексного использования минеральных отходов	Заведующий лабораторией	8	7	-	0,5	-	3.2	химический, ионизирующее излучение
		Ведущий инженер	8	7	-	0,5	-	3.2	химический, ионизирующее излучение

12	Гараж	Водитель автомобиля	4	7	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
13	Фельдшерский здравпункт	Заведующий	12	7	-	-	-	3.2	биологический
		Медицинская сестра	4	7	-	-	-	3.1	биологический
		Фельдшер	12	7	-	-	-	3.2	биологический
		Уборщик служебных помещений	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
14	Хозяйственный отдел	Гардеробщик	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
		Подсобный рабочий	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
15	Столовая	Уборщик служебных помещений	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
		Кухонный рабочий	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
		Мойщик посуды	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
		Грузчик	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
		Кондитер	12	-	-	-	-	3.1	микроклимат, тяжесть трудового процесса
		Повар	12	-	-	-	-	3.1	микроклимат, тяжесть трудового процесса
		Кастелянша	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
16	Издательский центр СибГИУ	Брошюровщик	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
		Печатник печатно-цифровой машины	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса
		Копировщик печатных форм	4	-	-	-	-	3.1	тяжесть трудового процесса

\* с учетом продолжительности рабочего времени

Примечание: продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях труда работникам, которым такой отпуск установлен до введения в действие настоящего Коллективного договора и закреплен в трудовом договоре, сохраняется.

## **ОСНОВАНИЕ:**

1 Трудовой кодекс РФ;

2 Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02. 2009г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»;

3 Приказ Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 7 октября 1992 г. № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе».

**Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

Наименование должности, профессии	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
<b>База отдыха «Тарбаган»</b>		
Директор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 шт.  12 пар до износа
<b>Гараж</b>		
Водитель автомобиля	<i>При управлении автобусом и легковым автомобилем:</i> Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием <i>Водителям всех видов автомобилей дополнительно:</i> Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт.  1 шт.  6 пар  1 шт.
<b>Издательский центр СибГИУ</b>		
Брошюровщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или полимерных материалов	1 шт.  1 комплект  6 пар
Копировщик печатных форм	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или полимерных материалов	1 шт.  1 комплект  6 пар
Печатник печатно-цифровой машины	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

	механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 комплект  6 пар
Лаборатория электронной микроскопии и обработки изображений		
Ведущий инженер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.  1 шт.  дежурный  12 пар до износа 12 пар  до износа до износа
Лаборатория экологии и комплексного использования минеральных отходов		
Заведующий лабораторией	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.  1 шт.  дежурный  12 пар до износа 12 пар  до износа до износа
Ведущий инженер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.  1 шт.  дежурный  12 пар до износа 12 пар  до износа до износа

	дыхания фильтрующее или изолирующее	
Научно-исследовательская химическая лаборатория		
Заведующий лабораторией	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурный</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
Ведущий инженер	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурный</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
Научно – техническая библиотека		
Заведующий сектором	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Главный библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Заведующий отделом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Ведущий библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Библиотекарь 1 категории	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Сервисный центр		
Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

	механический или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Слесарь – сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 шт.  1 пара  1 пара 12 пар 12 пар  до износа до износа до износа  1 шт. на 2 года
Маляр строительный	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.  1 шт.  1 шт. 6 пар 6 пар до износа до износа до износа
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.  1 шт. 6 пар 12 пар  до износа до износа до износа
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт.  дежурные дежурные до износа до износа до износа

Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	6 шт.
Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	2 пары
	Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары
	Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар
	Перчатки с точечным покрытием	до износа
	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
	Боты или галоши диэлектрические или	дежурные
	Коврик диэлектрический	дежурный
	Перчатки диэлектрические	дежурные
	Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа
	Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
Очки защитные	до износа	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
Санаторий-профилакторий		
Главный врач	Халат х/б	2 шт.
	Колпак	2 шт.
	Полотенце	2шт.
Главная медицинская сестра	Халат х/б	2 шт.
	Колпак	2 шт.
	Полотенце	2 шт.
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
Отдел делопроизводства		
Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
	Перчатки с точечным покрытием	3 пары
	Средство индивидуальной защиты органов	до износа



	дыхания фильтрующее	
Отдел по управлению имуществом комплексом		
Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар
Отдел системных и сетевых технологий		
Заведующий лабораторией	Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 пары
Ведущий инженер-электроник	Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 пары
Ведущий специалист по технической поддержке	Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 пары
Техник по эксплуатации телекоммуникационных систем	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар до износа до износа
Столовая		
Директор	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	2 шт. 2 шт.
Администратор	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	2 шт. 2 шт.
Заведующий производством	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	2 шт. 2 шт.
Начальник кондитерского цеха	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	2 шт. 2 шт.
Кассир торгового зала	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	2 шт. 1 шт.
Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа
Кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа
Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный Перчатки комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	2 шт. 2 пары 1 шт. на 2 года
Буфетчик	Халат хлопчатобумажный	2 шт.

	Косынка хлопчатобумажная	1 шт.
Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный Валенки с резиновым низом	1 шт.  1 комплект  до износа  6 пар  2 шт.  1 шт. 1 пара на 2,5 года
Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  2 шт.  до износа 12 пар
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.  1 комплект
Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  12 пар
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  1 шт.  6 пар 12 пар
<b>Фельдшерский здравпункт</b>		
Заведующий фельдшерским здравпунктом	Халат х/б или костюм х/б Колпак Полотенце	2 шт. 2 шт. 2 шт.
Фельдшер	Халат х/б или костюм х/б Колпак Полотенце	2 шт. 2 шт. 2 шт.
Медицинская сестра	Халат х/б или костюм х/б Колпак	2 шт. 2 шт.

	Полотенце	2 шт.
Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  6 пар 12 пар
<b>УНИ (обеспечение НИР)</b>		
Инженер 1 категории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.  1 шт.  дежурный  12 пар  до износа 12 пар  до износа до износа
<b>НПЦ «Сварочные процессы и технологии»</b>		
Заведующий лабораторией	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Шляпа войлочная Очки защитные	1 шт.  дежурные дежурные дежурная до износа
Учебный мастер 1 категории	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов	1 шт.  2 пары  2 пары  6 пар до износа 12 пар  дежурные дежурный дежурные до износа  до износа  до износа до износа

	дыхания фильтрующее или изолирующее	
<b>НОЦ «Инновационные литейные технологии»</b>		
Заведующий лабораторией	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Шляпа войлочная Очки защитные	1 шт.  дежурные дежурные дежурная до износа
Учебный мастер 1 категории	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт.  2 пары  2 пары  6 пар до износа 12 пар  дежурные дежурный дежурные до износа  до износа  до износа до износа
<b>Кафедра механики и машиностроения</b>		
Ведущий инженер	Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 на 1,5 года 2 пары До износа
Учебный мастер 2 категории	Комбинезон хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 на 1,5 года 2 пары До износа
<b>Кафедра металлургии цветных металлов и химической технологии</b>		
Заведующий лабораторией	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов	1 шт.  1 шт.  дежурный  12 пар до износа 12 пар  до износа до износа

	дыхания фильтрующее или изолирующее	
Ведущий инженер	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт.  1 шт.  дежурный  12 пар  до износа 12 пар до износа до износа</p>
Кафедра металлургии черных металлов		
Заведующий лабораторией	<p>Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Шляпа войлочная Очки защитные</p>	<p>1 шт.  дежурные дежурные дежурная до износа</p>
Учебный мастер	<p>Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт. 2 пары</p>
Кафедра обработки металлов давлением и металловедения. ЕВРАЗ ЗСМК		
Заведующий лабораторией	<p>Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт. 6 пар</p>
Ведущий инженер	<p>Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой Рукавицы брезентовые Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные Очки защитные</p>	<p>1 шт.  2 пары 4 пары Дежурные До износа</p>
Кафедра естественнонаучных дисциплин им. проф. В.М. Финкеля		
Заведующий лабораторией	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт.  дежурный  12 пар  до износа 12 пар до износа до износа</p>
Старший лаборант	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и</p>	<p>1 шт.  1 шт.</p>

	механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	дежурный  12 пар до износа 12 пар  до износа до износа
Кафедра открытых горных работ и электромеханики		
Заведующий лабораторией	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 шт. Дежурные До износа
Ведущий инженер	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 шт. Дежурные До износа
Инженер 1 категории	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 шт. Дежурные До износа
Кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов		
Заведующий лабораторией	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	1 шт. 2 пары
Учебный мастер 2 категории	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	1 шт. 2 пары
Инженер 2 категории	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	1 шт. 2 пары
Кафедра теплогазоснабжения, водоотведения и вентиляции		
Учебный мастер 1 категории	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 шт. Дежурные До износа
Кафедра теплоэнергетики и экологии		
Заведующий лабораторией	Халат хлопчатобумажный Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 пары
Ведущий инженер	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	1 шт. 2 пары
Кафедра электротехники, электропривода и промышленной электроники		
Заведующий лабораторией	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 шт. Дежурные До износа
Учебный мастер	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 шт. Дежурные До износа

Основание:

1 Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»;

2 Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 1997 г. № 66 «Типовые отраслевые нормы бесплатной

выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений», Приложение № 12;

3 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

4 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

5 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

**Перечень профессий и должностей, работа в которых предусматривает бесплатную выдачу работникам СибГИУ  
смывающих и (или) обезвреживающих средств**

Наименование должности, профессии	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Кафедра естественнонаучных дисциплин им. проф. В.М. Финкеля		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Старший лаборант	Мыло или жидкие моющие средства  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии  Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах  100 мл  100 мл
Кафедра инженерных конструкций, строительных технологий и материалов		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер 2 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Инженер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах



Кафедра металлургии цветных металлов и химических технологий		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл  100 мл
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл  100 мл
Кафедра механики и машиностроения		
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер 2 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра металлургии черных металлов		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

Кафедра обработка металлов давлением и металловедения. ЕВРАЗ ЗСМК		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра открытых горных работ и электромеханики		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра теплогазоснабжения, водоотведения и вентиляции		
Учебный мастер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра теплоэнергетики и экологии		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Инженер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра электротехники, электропривода и промышленной электроники		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

Учебный мастер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
База отдыха «Тарбаган»		
Директор	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Гараж		
Водитель автомобиля	Мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
	Очищающие кремы, гели и пасты	200мл
Издательский центр СибГИУ		
Печатник печатно-цифровой машины	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
Копировщик печатных форм	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Брошюровщик	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Лаборатория экологии и комплексного использования минеральных отходов		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	устройствах 100 мл  100 мл
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл  100 мл
Лаборатория электронной микроскопии и обработки изображений		
Инженер –электроник 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл  100 мл
Отдел делопроизводства		
Архивариус	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Отдел системных и сетевых технологий		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер- электроник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл

		жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий специалист по технической поддержке	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Техник по эксплуатации телекоммуникационных систем	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Отдел по управлению имуществом комплексом		
Заведующий складом	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Научно-исследовательская химическая лаборатория		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
Научно-техническая библиотека		
Заведующий отделом	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл

		жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Заведующий сектором	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Главный библиотекарь	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий библиотекарь	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Библиотекарь 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
НОЦ «Инновационные литейные технологии»		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
НПЦ «Сварочные процессы и технологии»		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

Санаторий-профилакторий		
Главный врач	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Главная медицинская сестра	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Заведующий хозяйством	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
	Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	100мл
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл
Сервисный центр		
Гардеробщик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Слесарь-сантехник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл
Слесарь-электрик по ремонту	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл

электрооборудования		жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Маляр строительный	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл  100мл
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Подсобный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Электрогазосварщик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл  100мл
Столовая		
Повар	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кондитер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл



		жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Заведующий складом	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кухонный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Мойщик посуды	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Грузчик	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Фельдшерский здравпункт		

Заведующий фельдшерским здравпунктом	Мыло или жидкие моющие средства  Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Фельдшер	Мыло или жидкие моющие средства  Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Медицинская сестра	Мыло или жидкие моющие средства  Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл  100мл
УНИ (обеспечение НИР)		
Инженер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл  100 мл

	(отталкивающие влагу, сушащие кожу)	
--	-------------------------------------	--

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

скреплено печатью 68  
Листа(ов)  
Ректор

**А.Б. Юрьев**  
«03» 09 2022 года



ФГБОУ ВО «Сибирский государственный индустриальный университет»  
654007, Кемеровская область–Кузбасс, г. Новокузнецк, Центральный район,  
ул. Кирова, зд. 42. Издательский центр СибГИУ