

ПАМЯТКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ - ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ПО СОБЛЮДЕНИЮ
МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в целях обучения в Российскую Федерацию, должны строго следовать нормам миграционного законодательства Российской Федерации.

Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»; приказами МВД РФ: №907 от 04.12.2019; №856 от 10.12.2020, №926 от 22.11.2021; приказом МИД РФ №23235 от 21.12.2020; приказом Минобрнауки РФ №455 от 13.06.2013 и другими нормативными актами в сфере миграции, а также Правилами внутреннего распорядка СибГИУ, Правилами проживания в общежитиях СибГИУ;

1.1. **Иностранный гражданин обязан иметь полис медицинского страхования**, действительный на территории Российской Федерации (п.5 ст. 27 114-ФЗ от 15.08.1996 г.).

1.2. Факт въезда иностранного гражданина на территорию Российской Федерации является основанием для его постановки на миграционный учёт (пп.1 п.2 ст.8 109-ФЗ от 18.07.2006 г.).

1.3. Иностранный гражданин обязан соблюдать цель пребывания на территории Российской Федерации.

1.4. Иностранный гражданин в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации обязан предоставить принимающей стороне документы для постановки на миграционный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой уведомление территориального полномочного органа МВД России в сфере миграции, в течение семи рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в место пребывания.

Постановку на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона (граждане России, иностранные граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительство) постоянно проживающие в Российской Федерации (а также, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации), юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится), либо работает).

Иностранный гражданин по прибытии в место пребывания (в г. Новокузнецк), предъявляет Принимающей стороне документ, удостоверяющий личность, по которому был осуществлён въезд в Российскую Федерацию и миграционную карту.

Принимающая сторона, на основании предъявленных иностранным гражданином документов, заполняет бланк установленного образца Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, а затем, в сроки, установленные законодательством РФ, представляет пакет документов в Отдел по вопросам миграции УМВД (далее ОВМ УМВД) либо в Многофункциональный центр (далее МФЦ).

Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, с проставленной отметкой, подтверждает его постановку на миграционный учет до указанного в этом документе срока пребывания.

Если иностранный гражданин меняет место пребывания в Российской Федерации, по прибытии в новое место пребывания он передает отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания «новой» Принимающей стороне для проведения процедуры постановки на миграционный учёт (семь рабочих дней).

1.5. Иностраный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания. Для продления срока действия визы или срока пребывания, если таковые условия имеются, необходимо обратиться к Принимающей стороне за 2 месяца до истечения вышеуказанного срока.

1.6. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы, либо, в случае прибытия иностранного гражданина в РФ в порядке, не требующем получения визы - не может превышать 90 суток суммарно в течение каждого периода в 180 суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом непрерывный срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина не может превышать 90 суток.

1.7. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, **продлевается до окончания срока обучения** данного иностранного гражданина по вышеуказанным формам обучения в указанной образовательной организации.

1.8. При переезде или убытии из места пребывания, иностранный гражданин обязан сообщить Принимающей стороне о своем предполагаемом выезде не позднее чем за 2 рабочих дня.

1.9. Иностраный гражданин, обучающийся в СибГИУ и, принявший решение о смене места пребывания (смена общежития, переезд на частный адрес, с частного адреса, между двумя частными адресами) либо об убытии в другой город или убытии с территории РФ, обязан обратиться в Отдел международных связей СибГИУ (далее ОМС СибГИУ (каб.330г)) также за 2 рабочих дня до предполагаемого переезда или убытия.

1.10. В случае убытия иностранного гражданина из места пребывания Принимающая сторона подаёт уведомление о снятии иностранного гражданина с миграционного учёта, согласно п.1, п.5 ч.3 ст.8 и ст.23 109-ФЗ от 18.07.2006 г.

1.11. Обучающийся - иностранный гражданин, находящийся на территории Российской Федерации обязан всегда иметь при себе следующие документы: миграционную карту, документ, удостоверяющий личность, регистрацию.

1.12. При окончании документа, удостоверяющего личность, гражданин обязан своевременно принять меры к получению нового документа либо к продлению имеющегося, если это предусмотрено законодательными нормами.

1.13. Обучающийся – иностранный гражданин, прибыв к месту обучения, обязан пройти медицинское освидетельствование, государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование (п.13, 18 ст.5 115-ФЗ от 25.07.2002 г.) в течение 90 суток от даты пересечения границы. В случае неисполнения данных требований, срок пребывания в РФ иностранному гражданину будет сокращён и он обязан покинуть территорию РФ (п.23 ст.5 ФЗ-115 от 25.07.2002 г.).

2. ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

2.1. Сопровождение иностранных граждан, обучающихся в СибГИУ, производится сотрудниками Отдела международных связей СибГИУ (каб. 330г).

Приём, выдача документов, консультации проводятся с понедельника по четверг с 9:00 до 12:00 и с 15:00 до 16:30 (в пятницу с 9:00 до 12:00, с 12:30 до 14:00). Номер контактного телефона: 8-996-411-58-75 (WhatsApp – сообщения можно отправлять в любое время суток, звонить в приёмные часы; ответ на сообщения и звонки в будние дни в приёмные часы); 8(3843) 77-40-17; e-mail: sibsiumworld@mail.ru

2.2. После прибытия в г. Новокузнецк, **при размещении в общежитиях СибГИУ**, обучающийся - иностранный гражданин **в течение 2-х рабочих дней** представляет в ОМС СибГИУ (каб. 330г) документ, удостоверяющий личность, по которому был произведён въезд на территорию РФ и миграционную карту.

2.3. Если до прибытия в СибГИУ был факт постановки на миграционный учет по другому месту пребывания, то необходимо предоставить отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

2.4. Обучающийся - иностранный гражданин всегда обязан иметь в наличии действующий медицинский полис.

2.5. В случае проживания обучающегося – иностранного гражданина **на частном адресе** (аренда жилого помещения, проживание у родственников и так далее) постановку на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона в сроки, установленные законодательством РФ в сфере миграции.

2.6. При регистрации обучающегося - иностранного гражданина на частном адресе, Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания предоставляется в ОМС СибГИУ (каб. 330г) в течение 2-х рабочих дней со дня постановки.

2.7. Обучающийся - иностранный гражданин обязан проживать строго по адресу, на котором он имеет регистрацию.

2.8. Проживание на адресе без регистрации или не по месту пребывания, где оформлен миграционный учёт либо регистрация по месту жительства, влечёт наложение административных штрафов, как на самого иностранного гражданина, так и на Принимающую сторону.

2.9. **Процедура постановки на миграционный учет повторяется после:**

- **каждого нового прибытия на территорию Российской Федерации** (возвращение с каникул, турпоездки за границу РФ, убытия к месту своего постоянного проживания);

- **возвращения из поездок по территории Российской Федерации** (после выезда на дальнюю практику, соревнования, слёты, семинары, конференции, туристические поездки, санаторное лечение, стационарное лечение в лечебном учреждении, в гости к родственникам, друзьям и тому подобное);

- **при выписке из лечебного учреждения любого типа**, где обучающийся – иностранный гражданин находился на стационарном лечении (даже 1 день);

- **при смене документа, удостоверяющего личность;**

- **при смене фамилии, имени, отчества;**

- **после смены миграционного статуса**, то есть после получения разрешения на временное проживание (РВП), вида на жительство (ВНЖ), разрешения на временное проживание в целях получения образования (РВПО). В данном случае обучающийся – иностранный гражданин обязан:

1. После приёма инспектором ОВМ УМВД документов на РВП / РВПО / ВНЖ (рвп / рвпо - проставляется отметка в миграционной карте; внж – выдается справка о приёме документов) сразу же сообщить о данном факте сотрудникам ОМС (каб.330).

2. Сообщить сотрудникам ОМС (каб.330г) в день подачи паспорта для проставления отметки РВП / РВПО или в день получения ВНЖ об изменении миграционного статуса. И следовать инструкциям сотрудников ОМС.

3. ПРОДЛЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

3.1. Обучающийся - иностранный гражданин обязан **своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию РФ.**

3.2. Обучающиеся – иностранные граждане имеют право пребывать на территории Российской Федерации более 90 суток на основании ходатайства, поданного образовательной организацией в соответствии с федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ.

3.3. Согласно миграционному законодательству Российской Федерации подача документов в орган миграционного контроля для продления пребывания производится не позднее 20 календарных дней до окончания предыдущей регистрации.

Следовательно, для своевременного оформления документов, необходимых для продления пребывания, обучающемуся - иностранному гражданину **нужно обратиться в ОМС СибГИУ (каб.330г) не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока имеющейся регистрации** (разрешённый срок пребывания, указанный в Уведомлении о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания) и предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, по которому был произведён въезд на территорию РФ;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

3.4. Принятие решения о продлении пребывания производится ОВМ УМВД по г. Новокузнецку, в соответствии с административным регламентом МВД. О чём в миграционной карте иностранного гражданина проставляется отметка установленного образца.

3.5. После проставления отметки о продлении срока пребывания, иностранный гражданин и его Принимающая сторона обязаны, в установленные законодательством сроки, обратиться в МФЦ и оформить Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. Для обучающихся – иностранных граждан, проживающих в общежитиях в СибГИУ, эту функцию выполняют сотрудники ОМС (каб.330г).

3.6. Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, **проживающего на частном адресе**, предоставляется в ОМС СибГИУ (каб. 330г) в течение 2-х рабочих дней со дня постановки.

4. ИЗМЕНЕНИЕ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ)

4.1. Обучающийся – иностранный гражданин, принявший **решение о смене места пребывания** (смена общежития, переезд на частный адрес, с частного адреса, между двумя частными адресами) обязан обратиться в ОМС СибГИУ (каб.330г) **за 2 рабочих дня** до предполагаемого переезда и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, по которому был произведён въезд на территорию РФ;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (если до обращения в ОМС была регистрация на другом адресе);
- ордер на право проживания в общежитии СибГИУ (если переезжает с частного адреса в общежитие).

4.2. Изменив место пребывания с одного частного адреса на другой, обучающийся – иностранный гражданин, обязан предоставить Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в ОМС СибГИУ (каб. 330г) в течение 2-х рабочих дней со дня его постановки на миграционный учёт.

5. ВЫЕЗД С ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. В случае выезда обучающегося – иностранного гражданина с территории Российской Федерации, он обязан поставить в известность работников ОМС СибГИУ (каб.330г) посредством:

- регистрации в Журнале выездов (находится в каб. 330г) с указанием планируемой даты выезда и возвращения - **для граждан, выезжающих личным автотранспортом, попутками;**
- обращением в мессенджерах WhatsApp, Viber на тел. 8-996-411-58-75 – **для граждан, имеющих дорожный билет;** либо смс с обязательным указанием: Ф.И.О., планируемой даты убытия и прибытия в РФ.

5.2. В случае **отчисления или отчисления в связи с завершением обучения**, нужно покинуть территорию РФ в срок до 7 дней от даты отчисления.

5.3. При отчислении (без завершения обучения) обучающийся – иностранный гражданин обязан обратиться к паспортисту в студенческий городок (Бардина, 23) для оформления дополнительного соглашения о расторжении договора найма.

5.4. На период нахождения в академическом отпуске места в общежитиях СибГИУ предоставляются при их наличии. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска (п.6 Приказа МОиН РФ от 13.06.2013 года №455).

6. ВРЕМЕННЫЙ ВЫЕЗД ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ СИБГИУ

6.1. В случае выезда из общежития СибГИУ на любой временной период, в любом направлении по территории РФ, (дальняя практика, соревнования, слёты, семинары, конференции, туристические поездки, санаторное лечение, стационарное лечение в лечебном учреждении, в гости к родственникам, друзьям и тому подобное) обучающийся – иностранный гражданин **обязан поставить в известность работников ОМС СибГИУ** (каб.330г). Для этого нужно записаться в Журнале выездов (находится в каб. 330г). А также сообщить о планируемой поездке заведующей общежитием.

6.2. Обучающиеся – иностранные граждане, выезжающие из общежития более чем на 7 дней, обязаны встать на миграционный учёт по новому месту пребывания.

6.3. По прибытии в новое место пребывания иностранный гражданин передает отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания Принимающей стороне для проведения процедуры постановки на миграционный учёт.

6.4. **После возвращения из поездки в г. Новокузнецк, обучающийся – иностранный гражданин обязан обратиться в ОМС СибГИУ (330г) в течение 2-х рабочих дней и представить следующие документы:**

- дорожные билеты (от авиа-, ж/д-, авто- сообщения между населёнными пунктами);
- документ, удостоверяющий личность;
- миграционную карту;

- отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

6.5. **При госпитализации в лечебное учреждение, обучающийся - иностранный гражданин в течение 1 дня обязан сообщить** о госпитализации по номеру телефона 8-996-411-58-75 (лично либо через доверенное лицо).

6.6. **После возвращения с каникул (иной поездки) или выписки из лечебного учреждения, иностранный студент, в течение 2х рабочих дней** обязан представить в ОМС СибГИУ (каб. 330г) следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, по которому был произведён въезд на территорию РФ;
- миграционную карту;
- отрывную часть бланка Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

• копию выписки из лечебного учреждения (в которой указано, до какого числа гражданин находился на лечении, поскольку срок пребывания, указанный в регистрации отличается от даты выписки, снятие из лечебного учреждения производится в день выписки гражданина).

7. СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА

7.1. Обучающийся - иностранный гражданин, в том числе и проживающий в общежитиях СибГИУ, снимается с учёта по месту пребывания в случаях:

- постановки на учёт по новому месту пребывания (выезд из общежития);
- при убытии из места пребывания (как за пределы РФ, так и по территории РФ – в данном случае, прибыв в новое место пребывания, обучающийся – иностраннй гражданин обязан встать на миграционный учёт);
- выезда с территории Российской Федерации.

8. СОКРАЩЕНИЕ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ

8.1. После завершения обучения или при отчислении по иным причинам обучающийся - иностранный гражданин, не имеющий РВП / РВПО / ВНЖ обязан покинуть территорию Российской Федерации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере миграции.

8.2. Период временного пребывания в РФ иностранного гражданина, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения в той же или иной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию.

Для продления пребывания по данному основанию, обучающийся - иностранный гражданин должен обратиться в ОМС (каб. 330г) за 30 дней до даты его отчисления в связи с завершением обучения.

8.3. При отчислении по собственному желанию, переводе в академический отпуск, переводе с одной специальности на другую, обучающийся - иностранный гражданин должен предупредить работников ОМС СибГИУ (каб. 330г) о своём решении **в день подачи заявления в дирекцию.**

8.4. Продление сроков пребывания выпускников СибГИУ по причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

8.5. Обучающемуся – иностранному гражданину, не прошедшему медицинское освидетельствование, государственную дактилоскопическую регистрацию и фотографирование в течение 90 суток от даты пересечения границы, сокращается срок пребывания в РФ (п.23, ст.5 115-ФЗ от 25.07.2002 г.) и он обязан покинуть территорию Российской Федерации.

9. ПРОДЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ ВИЗЫ

9.1. Для продления многократной обыкновенной учебной визы обучающийся - иностранный гражданин не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия имеющейся визы, обращается Отдел международных связей СибГИУ (каб. 330г) и представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- миграционную карту;
- уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;
- одну фотографию – размером 3х4, матовую, без уголка;
- кассовый чек об оплате госпошлины (квитанцию на оплату можно получить в ОМС (каб.330г)).

9.2. На следующий день, после получения новой визы необходимо явиться Отдел международных связей СибГИУ (каб. 330г) для продления миграционного учета.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

10.1. В случае окончания срока действия документа, удостоверяющего личность, обучающийся иностранный гражданин должен покинуть территорию РФ или принять меры для своевременного продления / замены на новый документ, проинформировав об этом специалистов ОМС СибГИУ (каб. 330г).

10.2. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта обучающийся - иностранный гражданин должен своевременно представить документ в ОМС СибГИУ (каб. 330г) для внесения соответствующих изменений в учётные данные, а также для оформления миграционного учёта.

11. УТРАТА ДОКУМЕНТОВ

11.1. В случае утраты документов (документа, удостоверяющего личность, миграционной карты, Уведомления) обучающийся - иностранный гражданин обязан **незамедлительно** обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии **и лично, в тот же день, известить об этом сотрудников ОМС СибГИУ** (каб. 330г).

11.2. Обучающийся - иностранный гражданин самостоятельно принимает меры к восстановлению утраченных (похищенных) документов.

12. ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ - ИНОСТРАННОМ ГРАЖДАНИНЕ

12.1. Обучающийся - иностранный гражданин **обязан своевременно сообщать** сотрудникам ОМС СибГИУ (каб. 330г) о следующих изменениях:

- об убытии из г. Новокузнецка (выезд за пределы РФ, перемещение по территории РФ);
- о смене адреса проживания / пребывания;
- о получении нового документа, удостоверяющего личность;
- о смене фамилии, имени, отчества и т.п.;
- о смене номера контактного телефона;
- о предстоящей (в день подачи заявления о переводе) смене направления подготовки / специальности;
- при подаче заявления на отчисление / предоставлении академического отпуска;
- о подаче документов на РВП / РВПО / ВНЖ – строго в день приёма заявления сотрудником ОВМ УМВД, а также при получении информации от МВД РФ о положительном решении – в день оповещения;
- о смене гражданства;
- о получении гражданства Российской Федерации.

13. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

13.1. **Иностранный гражданин обязан иметь полис медицинского страхования**, действительный на территории Российской Федерации (п.5 ст.27 114-ФЗ от 15.08.1996 г.). В случае отсутствия полиса, по прибытии на территорию РФ, нужно обратиться за его оформлением в страховые компании.

13.2. Медицинское обслуживание иностранных граждан, находящихся на территории РФ, осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования (ДМС), приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

14. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Право на трудовую деятельность в РФ обучающихся – иностранных граждан регулируется пп. 6, 7, 7.1 п. 4 ст.13 Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Трудовым кодексом РФ; межгосударственными нормативными актами.

14.2. Обучающиеся – иностранные граждане могут осуществлять трудовую деятельность в следующих случаях:

- выполнять работы (оказывать услуги) в течение каникулярного времени;
- работать в свободное от учебы время.

14.3. Обучающиеся – иностранные граждане обязаны заключить трудовые договоры либо договоры гражданско-правового характера со своим работодателем. Выполнение трудовой функции без заключения договора преследуется законом.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

15.1. Нарушение миграционного законодательства, а также правил паспортно-визового режима влечёт за собой применение штрафных санкций и рассмотрение вопроса о дальнейшем обучении в университете и пребывании на территории Российской Федерации.

15.2. Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере административных и уголовных правонарушений.

15.3. Обучающиеся – иностранцы граждане ВСЕГДА должны иметь при себе: документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, регистрацию.

Студенты – иностранцы граждане ВСЕГДА должны иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность?

миграционную карту;

уведомление о прибытии (регистрацию).

РЕГИСТРАЦИЯ = ФАКТИЧЕСКОМУ ПРОЖИВАНИЮ!!!

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРОЖИВАНИЕ НА АДРЕСЕ БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ!!!

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ИМЕТЬ РЕГИСТРАЦИЮ НА ОДНОМ АДРЕСЕ,

А ПРОЖИВАТЬ ПО ДРУГОМУ АДРЕСУ!!!