

СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК

Путеводитель

первокурсника – иностранного гражданина

ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ СибГИУ

ШАГ 1. ДИРЕКЦИЯ СТУДГОРОДКА (Бардина, 23, общежитие

№7, каб. 108, тел. 8-3843-74-89-17)

- **получить ордер на заселение в общежитие;**

- **оформить медицинский полис.**

ШАГ 2. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ (Кирова, 42, каб. 375, тел. 8-

3843-46-50-00)

- **получить отметку на ордере.**

При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность, по которому прибыли в РФ;
- ордер;
- копию документа о профилактических прививках;
- справку о пройденной флюорографии;
- результат анализа крови на сифилис (RW), ВИЧ.

ШАГ 3. ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ (Кирова, 42,

каб.330г – приём: пн-чт 9:00 – 12:00, 15:00 – 16:30; пт 9:00 – 12:00, 12.30 – 14.00; тел. 8-996-411-58-75 (*WhatsApp – вы можете отправлять сообщения в любое время, вам ответят в рабочие дни, в рабочее время*); 8-3843-77-40-17; e-mail: sibsiuworld@mail.ru)

- **сдать документы для постановки на миграционный учёт;**

- **оформить договор на обучение;**

- **заполнить анкету иностранного гражданина;**

- **подписать уведомление о дактилоскопии;**

- **получить Памятку иностранного гражданина по соблюдению правил миграционного законодательства РФ (для последующего собеседования). Памятку необходимо прочитать и знать!**

При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность, по которому прибыли в РФ;
- перевод паспорта (нотариально заверенный), если приехали по паспорту);
- **для несовершеннолетних граждан – Доверенность на сопровождающее лицо, а также нотариально заверенное Согласие законного представителя (по форме СибГИУ);**
- миграционную карту;
- ордер;
- медицинский полис (обязательно) – смотрите Шаг 2.

ШАГ 4. БУХГАЛТЕРИЯ (Кирова, 42, каб. 328)

- **внесение данных в базу бухгалтерии;**

- **получение расчёта суммы для оплаты за проживание в общежитии.**

При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- перевод паспорта (нотариально заверенный), если приехали по паспорту);
- ордер

ШАГ 5. КАССА УНИВЕРСИТЕТА (Кирова, 42, 3 этаж главного

корпуса СибГИУ)

- **оплатить за проживание в общежитии.**

При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- ордер;
- расчёт суммы для оплаты за проживание в общежитии.

ШАГ 6. ДИРЕКЦИЯ СТУДГОРОДКА (Бардина, 23, общежитие

№7, каб. 107 - паспортист)

- **заключить договор найма жилого помещения.**

При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- ордер;
- три фотографии 3x4;
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии.

ПОЛНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ, УКАЗАН В СЛЕДУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ:

[Порядок заселения в общежития СибГИУ.pdf](#)

[Порядок заселения несовершеннолетних в общежитие.pdf](#)

Адреса общежитий

Общежитие №3, расположено по адресу: пр. Пионерский, 10.

Общежитие №4, расположено по адресу: ул. Куйбышева, 8.

Общежитие №5, расположено по адресу: ул. Куйбышева, 6.

Общежитие №6, расположено по адресу: пр. Бардина, 21.

Общежитие №7, расположено по адресу: пр. Бардина, 23

О порядке заключения договора найма жилого помещения и оплаты за проживание в общежитиях СибГИУ

1. При размещении обучающихся в общежитии в обязательном порядке заключается договор найма жилого помещения на всё время обучения в университете.

2. Для заключения договора с обучающимся, не достигшим 18 лет и прибывшим в РФ, необходимо нотариально заверенное Согласие одного из родителей (либо законного представителя) с формулировкой о том, что им доверено несовершеннолетнему право заключить договор найма жилого помещения. [Согласие для заселения несовершеннолетних в общежитие.pdf](#)

3. Обучающиеся - иностранные граждане, заключившие договор найма с общежитием, подлежат обязательной постановке на миграционный учёт по месту пребывания (см. Шаг 3). **И обязаны проживать строго по адресу своей регистрации.**

4. Обучающиеся обязаны оформить полис ДМС, сроком на 1 год (с последующим ежегодным переоформлением). Рекомендуем оформить полис в администрации студенческого городка.

5. При досрочном убытии из общежития (отчисление, уход в академический отпуск, переезд на частный адрес) обучающийся обязан заключить дополнительное соглашение о расторжении договора найма жилого помещения с целью прекращения начисления оплаты за проживание в общежитии. И поставить в известность сотрудников ОМС (каб. 330г).

6. Оплата проживания в общежитиях производится по семестрам, авансовыми платежами (т.е. за 6 месяцев вперёд, учебный год длится 12 месяцев, включая каникулы, с 1 сентября по 31 августа).

7. Обучающиеся 1-го курса, после получения ордера производят 100% оплату за 1-ый семестр. А в срок до 1-го марта производят 100% оплату за 2-ой семестр.

8. Оплата за проживание в общежитии производится через кассу университета с выдачей кассового чека, в котором указаны ФИО, сумма, дата. Кассовые чеки остаются на хранении у обучающихся.

Пропускная система

1. Во всех общежитиях действует пропускная система.

2. При входе в общежитие, проживающий обязан без напоминаний предъявить пропуск.

3. Гости допускаются в общежития по согласованию с заведующим общежитием.

4. Ответственность за своевременный уход Гостя и соблюдение им Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СибГИУ несёт сторона, пригласившая его.