

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный
индустриальный университет» в 2024 году
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

НОВОКУЗНЕЦК, 2023 г.

Принято на заседании
ученого совета

протокол № 4 от 21.12.2023

Утверждаю



Ректор

А.Б. Юрьев

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный
индустриальный университет» в 2024 году
на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

НОВОКУЗНЕЦК, 2023

Содержание

I. Общие положения	3
II. Информирование о приеме на обучение	6
III. Прием документов	9
IV. Проведение вступительных испытаний.....	13
V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	14
VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	17
VII. Учет индивидуальных достижений	18
VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	19
IX. Особенности приема на целевое обучение.....	21
X. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	23
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	28
Приложение 5	29
Приложение 6.....	30

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

СибГИУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2275 от 19 июля 2016 года, срок действия - бессрочно.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является

ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии СибГИУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о проведении вступительных испытаний, проводимых СибГИУ самостоятельно.

2. Правила приема в СибГИУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются вузом в части, неурегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема принимаются ученым советом СибГИУ и утверждаются ректором или лицом исполняющим обязанности ректора.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – квота).

6. СибГИУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - по научной специальности;
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее — основные места в рамках контрольных цифр)

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, СибГИУ устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

СибГИУ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 7 Правил.

8. СибГИУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места до 1 декабря текущего года.

II. Информирование о приеме на обучение

9. СибГИУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. На официальном сайте публикуется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. СибГИУ размещает на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные СибГИУ самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 57 правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяцев до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

СибГИУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет размещает указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде приемной комиссии.

11. СибГИУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. В период со дня начала приема документов, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляются информация о количестве поданных

заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием документов

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 8 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования, при наличии) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета).

Поступающий вправе одновременно поступать в СибГИУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

19. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с **20 июня по 28 августа**.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором легализация не требуется).

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) представляются в СибГИУ лично поступающим в приемную комиссию университета по адресу: Бардина, 25;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в СибГИУ в электронной форме посредством электронной информационной системы университета, а также посредством «ЕПГУ» (в случае его использования).

СибГИУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством «ЕПГУ» - в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. СибГИУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков

поступающих.

СибГИУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

23. СибГИУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IV. Проведение вступительных испытаний

24. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется СибГИУ самостоятельно. Поступающие сдают одно вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) научной специальности (далее - специальная дисциплина). Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются СибГИУ самостоятельно. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. При приеме для обучения по всем специальным дисциплинам устанавливается единая шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (Приложение 4).

25. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

26. Вступительное испытание проводится на русском языке устно в форме собеседования.

27. Вступительные испытания СибГИУ проводит очно.

28. Даты проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием с **29 августа по 6 сентября**.

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при

наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

30. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительного испытания, утвержденной председателем экзаменационной комиссии. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

31. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. Лица, получившие менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. По результатам вступительного испытания, проводимого СибГИУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

33. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом и содержатся в раздел VI настоящих Правил.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

34. Приемная комиссия СибГИУ обеспечивает проведение вступительных

испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

35. В СибГИУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

36. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СибГИУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

37. Продолжительность вступительного испытания (время на подготовку) для поступающих инвалидов увеличивается по решению СибГИУ, но не более чем на 1,5 часа.

38. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

39. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации

проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Приемной комиссии СибГИУ проводятся в устной форме.

41. Условия, указанные в пунктах 37-42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 21 Правил.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

45. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

46. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

48. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. В целях организации учета индивидуальных достижений в рамках приемной комиссии создается комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих, к функционалу которой относится оценивание индивидуальных достижений и начисление баллов за них.

Комиссия по учету индивидуальных достижений работает в течение всего периода приема документов. Основанием для перевода показателей индивидуальных достижений абитуриента при поступлении в баллы являются предъявленные документы, перечень которых определен в Приложении № 6.

50. Результаты учета индивидуальных достижений оформляются протоколом. Количество баллов, начисленных за каждое из представленных индивидуальных достижений, публикуется на сайте СибГИУ в ранжированных конкурсных списках поступающих.

В рамках каждого отдельного вида достижений баллы не суммируются.

51. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлен СибГИУ и содержится в приложении № 6 к настоящим Правилам.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

52. По результатам вступительных испытаний СибГИУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на «ЕПГУ» (в случае установления возможности использования «ЕПГУ» при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

53. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, полученных по результатам прохождения вступительного испытания, и баллов за индивидуальные достижения.

54. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 57 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Публикация конкурсных списков поступающих на официальном сайте СибГИУ **9 сентября**.

55. СибГИУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца **11 сентября**, не позднее которого поступающие

представляют:

оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

56. В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 57 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении. Зачисление проводится **12 сентября** в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

58. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

59. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СибГИУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

60. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится **16 сентября** в соответствии с

ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

62. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности приема на целевое обучение

63. СибГИУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

64. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 6 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 6 Правил.

65. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), СибГИУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого

обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 60 Правил.

66. СибГИУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

67. Поступающий, подавший в СибГИУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее — заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

68. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

69. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее — претенденты).

69.1 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

69.2 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

69.3 СибГИУ в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

69.4 В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СибГИУ.

72. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

74. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранец или лицо без гражданства, являющийся соотечественником, проживающим за рубежом, представляет помимо документов указанных в пункте 17 Правил, оригиналы и копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Ответственный за разработку
ответственный секретарь приемной комиссии  С.А. Скворцов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.С.Корнев

« 19 » 12 2023 г.

Начальник ОКО, доцент

 Т.А. Волкова

« 14 » 12 2023 г.

Главный юрист

 М.Ю. Акст

« 13 » 12 2023 г.

Приложение 2

Код и наименование научной специальности, количество мест (без указания целевой квоты) на которые объявлен прием в 2024 году

Код и наименование НС	План приема			
	Срок обучения	всего	бюджет	по договорам
1.3 Физические науки				
1.3.8 Физика конденсированного состояния	4 года	3	3	0
1.6 Науки о земле и окружающей среде				
1.6.21 Геоэкология	3 года	3	2	1
2.1 Строительство и архитектура				
2.1.5 Строительные материалы и изделия	4 года	3	2	1
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации				
2.3.4 Управление в организационных системах	3 года	2	2	0
2.4 Энергетика и электротехника				
2.4.2 Электротехнические комплексы и системы	4 года	2	2	0
2.5 Машиностроение				
2.5.8 Сварка, родственные процессы и технологии	4 года	2	1	1
2.5.21 Машины, агрегаты и технологические процессы	4 года	2	1	1
2.5.22 Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	3 года	2	1	1
2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия				
2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4 года	1	1	0
2.6.2 Металлургия черных, цветных и редких металлов	4 года	3	3	0
2.6.4 Обработка металлов давлением	4 года	3	2	1
2.6.17 Материаловедение	4 года	4	4	0
2.8 Недропользование и горные науки				
2.8.6 Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	4 года	2	2	0
2.8.8 Геотехнология, горные машины	4 года	2	2	0
5.2 Экономика				
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	3 года	1	0	1
ИТОГО		35	28	7

Перечень вступительных испытаний

Поступающие сдают одно вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности

Код и наименование НС	Перечень вступительных испытаний
1.3.8 Физика конденсированного состояния	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
1.6.21 Геоэкология	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.1.5 Строительные материалы и изделия	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.3.4 Управление в организационных системах	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.4.2 Электротехнические комплексы и системы	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.5.8 Сварка, родственные процессы и технологии	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.5.21 Машины, агрегаты и технологические процессы	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.5.22 Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.6.2 Metallургия черных, цветных и редких металлов	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.6.4 Обработка металлов давлением	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.6.17 Материаловедение	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.8.6 Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
2.8.8 Геотехнология, горные машины	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Оценка знаний поступающего производится по следующей 100-балльной шкале:

91-100 баллов выставляется экзаменационной комиссией за обстоятельные и обоснованные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. В процессе собеседования поступающий правильно определяет основные понятия науки, свободно ориентируется в теоретическом и практическом материале, демонстрирует всестороннее, системное и глубокое знание, может объяснить взаимосвязь понятий; проявляет творческие способности в изложении материала.

76-90 баллов выставляется поступающему за правильные и достаточно полные ответы, в которых отсутствуют грубые ошибки и неточности в трактовке основных понятий и категорий науки. При ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии поступающий показывает достаточный уровень знаний в пределах основного материала, демонстрирует определенные затруднения, способен объяснить взаимосвязь основных понятий при дополнительных вопросах экзаменатора.

61-75 баллов выставляется поступающему при недостаточно полном и обоснованном ответе на вопросы экзаменационного билета и при возникновении серьезных затруднений при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Экзаменуемый показывает знания основного материала в минимальном объеме. Допускает существенные погрешности в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством экзаменатора.

0-60 баллов выставляется в случае отсутствия необходимых для ответа на вопросы экзаменационного билета теоретических и практических знаний по специальной дисциплине. Экзаменуемый показывает пробелы в знаниях основного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на экзамене, не может исправить допущенные ошибки самостоятельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - **61**.

Информация о местах приема документов, необходимых для поступления, и почтовых адресах для направления документов

Заявление о приёме на первый курс, а также необходимые документы принимаются по адресу: 654007, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Бардина, д. 25, ауд. 111, приемная комиссия.

Заявление о приёме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим заказным письмом через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу - 654007, г. Новокузнецк Кемеровской области, пр. Бардина, д. 25, приемная комиссия.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- 1) представляются в СибГИУ лично поступающим в приемную комиссию в здании СибГИУ по адресу: Бардина, 25;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в СибГИУ в электронной форме посредством электронной информационной системы университета на сайте университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

**Перечень индивидуальных достижений
поступающих и порядок их учета при приеме на обучение**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. В целях организации учета индивидуальных достижений в рамках приемной комиссии создается комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих, к функционалу которой относится оценивание индивидуальных достижений и начисление баллов за них.

Комиссия по учету индивидуальных достижений работает в течение всего периода приема документов. Основанием для перевода показателей индивидуальных достижений абитуриента при поступлении в баллы являются предъявленные документы, перечень которых определен в данном Приложении.

Результаты учета индивидуальных достижений оформляются протоколом. Количество баллов, начисленных за каждое из представленных индивидуальных достижений, публикуется на сайте СибГИУ в ранжированных конкурсных списках поступающих.

В рамках каждого отдельного вида достижений баллы не суммируются.

Учитываются документально подтвержденные достижения, тематика которых соответствует научной направленности, указанной в заявлении в аспирантуру (справкой, информацией на сайте, экземпляром опубликованной работы)

Максимальное количество баллов, добавляемых за индивидуальные достижения – **10 баллов.**

Перечень индивидуальных достижений	Основание (предъявленные документы)	Количество баллов
Одна публикация (по выбору поступающего) в рецензируемом научном издании, индексируемом в зарубежных базах данных и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	наличие публикации (титульный лист научного издания с выходными данными, публикация)	3 балла
и/или		
Одна публикация (по выбору поступающего) в рецензируемом научном издании из перечня, рекомендованного Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Министерства науки и	наличие публикации (титульный лист научного издания с выходными данными, публикация)	2 балла

высшего образования		
и/или		
Победа в конкурсах студенческих научных работ, олимпиады «Я профессионал»	диплом победителя, призера (копия диплома)	2 балла
и/или		
Результаты участия во «Всероссийском инженерном конкурсе»	диплом победителя, призера (копия диплома)	5 баллов
и/или		
Патент на изобретение или полезную модель (по выбору поступающего)	патент	2 балла
и/или		
Один научный доклад (по выбору поступающего) в сборнике и материалах конференции	информация на сайте, публикация, сборник, материалы конференции	1 балл