

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В СИБГИУ

г. Новокузнецк, 2017 г.

Принято на заседании
ученого совета СибГИУ
Протокол № 3
от «26» 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГИУ



Е.В. Протопопов
10 2017 г.

ПРАВИЛА

РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В СИБГИУ

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в СибГИУ (далее по тексту – Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в СибГИУ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Условия обезличивания

2.1 Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2 Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.3 Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.4 Для обезличивания персональных данных годятся любые способы, явно не запрещенные законом.

2.5 Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом ректора.

2.6 Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

2.7 Работники, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственными за проведение мероприятий по

обезличиванию обрабатываемых персональных данных и ведущим специалистом по информационной безопасности и защите персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными данными

3.1 Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2 Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.


3.3 При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

3.4 При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

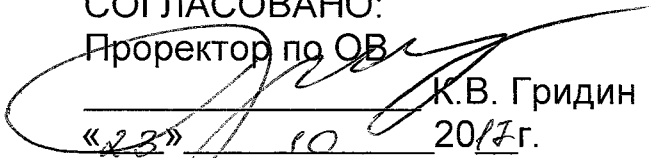
- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Ответственный за разработку положения
ведущий юрисконсульт


И.Г. Великовская

СОГЛАСОВАНО:

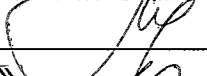
Проректор по ОВ


К.В. Гридин
«23» 10 2017г.

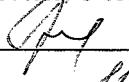
Главный юрист


М.Ю. Акст
«24» 10 2017г.

Начальник ОКБ


В.В. Похомов
«25» 10 2017г.

Начальник УМУ


О.Г. Приходько
«25» 10 2017г.