



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

«21» 08 2020 г.

№ 794-об

г. Новокузнецк

«Об организации образовательной деятельности
в 2020-2021 учебном году в условиях
предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции на территории РФ»

В целях подготовки к началу учебного года в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, с учетом Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20 (далее - Рекомендации Роспотребнадзора)

приказываю:

1. Установить следующие сроки начала 2020-2021 учебного года:

1.1 для обучающихся всех курсов очной и очно-заочной формы по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – **01.09.2020** г.;

1.2 для обучающихся второго и последующих курсов заочной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – **01.09.2020** г.;

1.3 для обучающихся первого курса заочной формы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры начало учебного года – **01.10.2020** г.;

1.4 для обучающихся первого курса очной и заочной формы по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начало учебного года – **01.10.2020** г.;

1.5 для обучающихся второго и последующих курсов очной и заочной формы по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начало учебного года – **01.09.2020** г.

2. Определить следующие модели организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году для следующих категорий обучающихся:

2.1 **дистанционное обучение** (исключительное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):

– для обучающихся, в том числе иностранных граждан, из числа тех, кто не смог прибыть к месту обучения в связи с COVID-19;

– для обучающихся, находящихся на 14-дневной изоляции в санатории-профилактории СибГИУ;

– для обучающихся, которые не могут посещать учебные занятия в связи с временной нетрудоспособностью или по другим уважительным причинам.

2.2 **частичное электронное обучение** (осуществление учебного процесса преимущественно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):

– для обучающихся заочной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3 **смешанное обучение** (интеграция аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):

– для обучающихся очной формы обучения по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением категорий обучающихся, указанных в п. 2.1 настоящего приказа);

– для обучающихся очно-заочной формы обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (за исключением категорий обучающихся, указанных в п. 2.1 настоящего приказа).

3. Директорам институтов, директору Университетского колледжа, заведующим кафедрами в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

3.1 обеспечить максимальный перевод поточных лекций в онлайн-формат (видео-лекции, вебинары с размещением образовательного контента в СУО «Moodle»);

3.2 закрепить по возможности за учебными группами отдельные учебные аудитории, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении (за исключением учебных занятий, которые требуют специализированного оборудования);

3.3 не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории);

3.4 осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

3.5 определить список обучающихся, которым необходима организация дистанционного обучения (относящихся к категориям, указанным в п. 2.1

настоящего приказа); довести информацию о наличии таких обучающихся в группах до педагогических работников, реализующих соответствующие образовательные программы;

3.6 не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания;

3.7 определить список педагогических работников из группы риска, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; представить данный список в срок до 31.08.2020 в электронном виде в УМУ (prihodko_og@rambler.ru);

3.8 своевременно представить информацию о конкретных учебных аудиториях, необходимых для реализации дистанционного, электронного и смешанного обучения в учебный отдел.

4. Кречетовой Т.А., зав сектором ОМС в срок до 1 сентября 2020г. представить в дирекции институтов и в Университетский колледж актуальные списки иностранных обучающихся.

5. Директорам институтов и Университетского колледжа допускать к учебному процессу:

5.1 обучающихся – иностранных граждан, въезжающих на территорию Российской Федерации из-за рубежа, после 14-дневной изоляции в помещении санатория-профилактория СибГИУ, по предъявлению в дирекцию справки санатория-профилактория;

5.2 обучающихся – иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации, по предъявлению справки ОМС СибГИУ об отсутствии факта выезда за пределы РФ в период действия мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Хомичеву Я.Ю., директору ИФКЗиС, Угольниковой О.А., заведующему кафедрой ФВ организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий; обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

7. Учебному отделу в установленные сроки обеспечить составление и размещение на сайте СибГИУ расписания учебных занятий. При составлении расписания учебных занятий руководствоваться следующими рекомендациями:

7.1 предусмотреть максимальное разобщение групп с целью недопущения сосредоточения больших потоков обучающихся на входе и в коридорах зданий;

7.2 лекционные занятия, переведенные в дистанционный формат (в соответствии с представленными сведениями к составлению расписания), планировать на вторую половину дня и (или) на отдельные «дистанционные дни» для проведения занятий исключительно в дистанционном виде, в том числе в субботу;

7.3 в расписании указывать формат проведения занятий: для очных занятий – номера аудиторий; для дистанционных занятий – вместо номера аудитории указывать «ДИСТ»;

7.4 согласовать расписание с отделом информационных технологий и электронного обучения для обеспечения возможности технического сопровождения дистанционного и электронного обучения;

7.5 по возможности обеспечивать проведение занятий для одной группы в одной и той же аудитории, с целью исключения излишних перемещений обучающихся по корпусам СибГИУ.

8. Морину С.В., директору ИДО, заведующим кафедрами обеспечить проведение всех видов практик (НИР) в традиционном формате в подразделениях СибГИУ с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора и на базе профильных организаций – в формате, предусмотренном договором на практику с учетом режима работы организации.

9. Педагогическим работникам университета, задействованным в выполнении учебной нагрузки в осеннем семестре:

9.1 обеспечить проведение учебных занятий в соответствии с расписанием; при необходимости внесения изменений в утвержденное расписание учебных занятий руководствоваться Положением об организации образовательной деятельности;

9.2 обеспечить подготовку учебно-методических, оценочных, справочных и др. материалов по реализуемым видам учебной нагрузки и их размещение в СУО «Moodle»;

9.3 обеспечить в СУО «Moodle» возможность дистанционного обучения для категорий обучающихся, указанных в п. 2.1 настоящего приказа (при наличии таких обучающихся);

9.4 обеспечить контроль применения обучающимися средств индивидуальной защиты, соблюдения социальной дистанции.

10. Ермаковой Л.А., начальнику отдела информационных технологий и электронного обучения:

– обеспечить техническое сопровождение и возможность оперативного консультирования преподавателей и обучающихся по использованию инструментов СУО «Moodle»;

– запланировать проведение в осеннем семестре программы дополнительного профессионального образования для педагогических работников университета по цифровым педагогическим технологиям.

11. Ермаковой Л.А., начальнику отдела информационных технологий и электронного обучения, директорам институтов, директору Университетского колледжа обеспечить на регулярной основе контроль работы в СУО «Moodle».

12. Директорам институтов, директору Университетского колледжа совместно с Шендриковым А.Е., начальником Управления информатизации, в срок до 01.09.2020 осуществить организацию рабочих мест преподавателей для проведения вебинаров и онлайн-консультаций (не менее одного места в каждом институте).

13. Директорам институтов, директору Университетского колледжа в срок до 01.09.2020 назначить ответственных от институтов, Университетского колледжа: за сопровождение дистанционного, электронного и смешанного обучения. Информацию о назначенных ответственных, с указанием контактных телефонов и электронной почты, разместить на странице института / Университетского колледжа на официальном сайте университета.

14. Назначить Бендре Ю.В., зав. сектором элитного образования учебного отдела, ответственным за сопровождение дистанционного, электронного и смешанного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

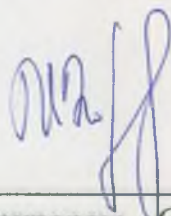
15. Фадеевой Д.А., начальнику учебного отдела, директорам институтов, заведующим кафедрами на регулярной основе в 2020-2021 учебном году проводить контроль соблюдения расписания учебных занятий преподавателями и обучающимися университета.

16. Директорам институтов, директору Университетского колледжа довести информацию о сроках начала учебного года и моделях организации учебного процесса до обучающихся и педагогических работников.

17. Директорам институтов, директору Университетского колледжа организовать проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогических работников, направленной на формирование осознанного понимания признаков и мер профилактики COVID-19, необходимости соблюдения правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе –
первый проректор, и.о. врио ректора, доцент



И.В. Зоря

Рассылается: отдел делопроизводства, проректорам, ОК, ЮО, УИ, отделам УМУ, институтам, Университетскому колледжу, кафедрам

Подготовлен:
Начальник УМУ, доцент



О.Г. Приходько

Согласован:

Главный юрист



М.Ю. Акст