



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

«10» февраля 2021 г.

№ 133 -об

г. Новокузнецк

«Об особенностях организации  
образовательной деятельности  
по модели дистанционного обучения  
в весеннем семестре 2020-2021 учебного года»

В дополнение к приказу от 21.08.2020 № 794-об, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.01.2021 № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», в целях повышения качества образовательной деятельности, учитывая мнение Объединенного совета обучающихся (протокол от 09.02.2021 № 28), первичной профсоюзной организации студентов (протокол от 02.02.2021 № 2), первичной профсоюзной организации работников СибГИУ (протокол 10.02.2021 № 14п)

приказываю:

**1. Директорам институтов, директору Университетского колледжа:**

1.1 определить список обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования, которым в весеннем семестре необходима организация дистанционного обучения (далее – обучающиеся по модели ДО):

– обучающиеся – иностранные граждане, из числа тех, кто не смог прибыть к месту обучения в связи с COVID-19;

– обучающиеся, находящиеся на 14-дневной изоляции в санатории-профилактории СибГИУ;

– обучающиеся, которые не могут посещать учебные занятия в связи с временной нетрудоспособностью или по другим уважительным причинам;

1.2 информацию об обучающихся по модели ДО, представить в срок до 15.02.2021 в УМУ в электронном виде (e-mail: prihodko\_og@ Rambler.ru) и бумажном виде (ауд. 355 Г) по форме, представленной в Приложении;

1.3 информацию о наличии в группах обучающихся по модели ДО, довести в срок до 15.02.2021 до заведующих кафедрами, реализующими дисциплины учебных планов в весеннем семестре 2020-2021 учебного года;

1.4 в течение весеннего семестра проводить анализ текущей аттестации обучающихся по модели ДО по дисциплинам учебного плана; сведения о результатах 1 аттестации по установленной форме представить в УМУ в срок до 16.03.2021, 2 аттестации – до 20.04.2021, 3 аттестации – до 18.05.2021.



1.5 провести анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся по модели ДО и выявить обучающихся, имеющих академическую задолженность;

1.6 информацию о наличии академической задолженности у обучающихся по модели ДО довести до заведующих соответствующих кафедр в срок до 15.02.2021; по согласованию с ними установить график консультаций и сроки ликвидации академической задолженности;

1.7 не допускать необоснованных отчислений обучающихся.

1.8 выявить обучающихся по модели ДО, не имеющих технической возможности осваивать образовательную программу дистанционно; провести анализ возможности и целесообразности перевода их на индивидуальный учебный план (индивидуальный учебный график); информацию о таких обучающихся и возможных образовательных маршрутах представить в УМУ в срок до 19.02.2021 в электронном и бумажном виде.

**2. Руководителям ООП, заведующим кафедрами,** реализующими в весеннем семестре 2020-2021 учебного года дисциплины в группах, где имеются обучающиеся по модели ДО:

2.1 обеспечить подготовку учебно-методических, оценочных, справочных и др. материалов по реализуемым видам учебной нагрузки и их размещение в СУО «Moodle»;

2.2 обеспечить в СУО «Moodle» организацию доступа обучающихся по модели ДО ко всему образовательному контенту в полном объеме (по всем видам учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий), в том числе посредством организации записи и трансляции аудиторных занятий, проведения вебинаров, онлайн-консультаций и др.;

2.3 разработать и реализовать комплекс мероприятий по компенсации пропущенного обучающимися по модели ДО учебного материала посредством размещения в СУО «Moodle» образовательного контента, методических, справочных и оценочных материалов, проведения вебинаров, онлайн-консультаций и др.;

2.4 сформировать расписание вебинаров по учебным дисциплинам для групп очной и очно-заочной форм обучения на весенний семестр, в случае необходимости технического сопровождения вебинаров в срок до 18.02.2021 согласовать расписание вебинаров с Ермаковой Л.А., начальником отдела информационных технологий и электронного обучения;

2.5 обеспечить размещение и своевременную корректировку (при необходимости) расписания вебинаров в СУО «Moodle»;

2.6 определить преподавателей и перечень лекционных занятий по дисциплинам, запись которых следует осуществить; в срок до 18.02.2021 согласовать данную информацию с Ермаковой Л.А., начальником отдела информационных технологий и электронного обучения;

2.7 своевременно информировать директоров соответствующих институтов о наличии неудовлетворительной текущей аттестации обучающихся по модели ДО;

2.8 для обучающихся по модели ДО, имеющих академическую задолженность, организовать консультации, обеспечить возможность



ликвидации академической задолженности в установленные в соответствии с п. 1.6 сроки.

**3. Директорам институтов, директору Университетского колледжа, начальнику УМД** обеспечить регулярную коммуникацию с обучающимися по модели ДО (в том числе с каждым из иностранных студентов, находящихся за рубежом) для организации оперативного взаимодействия, информирования обучающихся о расписании вебинаров, консультаций, перечне и сроках выполнения заданий, проведения текущего и промежуточного контроля, выявления проблем, жалоб и реализации корректирующих и предупреждающих действий.

**4. Ермаковой Л.А., начальнику отдела информационных технологий и электронного обучения:**

– обеспечить техническое сопровождение и возможность оперативного консультирования преподавателей и обучающихся по использованию инструментов СУО «Moodle»;

– запланировать и реализовать в весеннем семестре программу дополнительного профессионального образования для педагогических работников университета по цифровым педагогическим технологиям;

– организовать техническое сопровождение проведения вебинаров в соответствии с согласованным расписанием (в соответствии с п. 2.4);

– организовать запись лекционных занятий из аудиторий 1П, 4П, 5П, 8П по дисциплинам, определенным заведующими кафедрами (в соответствии с п. 2.6) с последующим размещением ссылки на лекции в СУО «Moodle».

**5. Директорам институтов, директору Университетского колледжа, руководителям ООП, заведующим кафедрами** обеспечить на регулярной основе контроль работы в СУО «Moodle».

**6. Приходько О.Г., начальнику Учебно-методического управления:**

6.1 провести анализ и систематизацию представленной директорами институтов информации о количестве обучающихся по модели ДО по курсам, институтам и направлениям подготовки;

6.2 организовать проведение выборочного периодического контроля работы в СУО «Moodle» на предмет соответствия полноты, содержания и качества образовательного контента, методических справочных и оценочных материалов, объема консультаций и др.;

6.3 организовать периодический мониторинг информации о наличии академической задолженности у обучающихся по модели ДО по результатам промежуточной аттестации (не реже 1 раза в месяц);

6.4 организовать периодический мониторинг текущей аттестации обучающихся по модели ДО в весеннем семестре (1 аттестация – 16.03.2021, 2 аттестация – 20.04.2021, 3 аттестация – 18.05.2021);

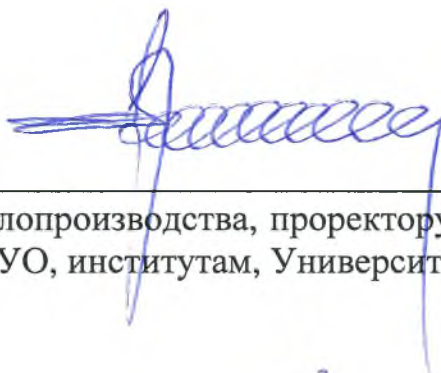
6.5 на основе сведений представленных директорами институтов (о наличии обучающихся по модели ДО, не имеющих технической возможности осваивать образовательную программу дистанционно, и возможности перевода их на индивидуальные учебные планы, индивидуальные учебные графики) сформировать предложения по реализации индивидуальных образовательных

маршрутов персонально для каждого из таких обучающихся в срок до 01.03.2021.

7. **Директорам институтов, директору Университетского колледжа** ознакомить педагогических работников с содержанием настоящего приказа и обеспечить его выполнения.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Зоря И.В., проректора по учебной работе – первого проректора, доцента.

Врио ректора



А.Б. Юрьев

---

Рассылается: отдел делопроизводства, проректору по УР – первому проректору, ЮО, УМУ, ОИТиЭО, УО, институтам, Университетскому колледжу, кафедрам

Подготовлен:  
Начальник УМУ



О.Г. Приходько

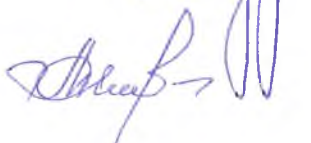
Согласован:

Проректор по учебной работе –  
первый проректор



И.В. Зоря

Главный юрист



М.Ю. Акст

Начальник УМД



О.Я. Гутак



**Форма представления информации об обучающихся, которым необходима  
организация дистанционного обучения**

№	ФИО обучающегося	Учебная группа	Курс	Примечание*

\*В примечании указать причину организации дистанционного обучения:

- обучающиеся – иностранные граждане, из числа тех, кто не смог прибыть к месту обучения в связи с COVID-19;
- обучающиеся, находящиеся на 14-дневной изоляции в санатории-профилактории СибГИУ в период с ... по...;
- обучающиеся, которые не могут посещать учебные занятия в связи с временной нетрудоспособностью или по другим уважительным причинам в период с ... по...