

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Институт планирования карьеры

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении СибГИУ

г. Новокузнецк, 2016 г.

Принято на заседании
Учёного совета СибГИУ

Протокол № 7
от «31» 03 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГИУ

Е.В. Протопопов
«31» 03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении СибГИУ

1 Общие положения

1.1 Подготовительное отделение является структурным подразделением Института планирования карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), создается на основе решения Ученого совета и непосредственно подчиняется директору Института планирования карьеры, проректору по учебной работе – первому проректору, ректору.

1.2 Основными задачами подготовительного отделения являются:

- организация и практическое осуществление подготовки слушателей к поступлению на основные образовательные программы университета или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- повышение уровня образовательной подготовки учащихся 8-11 классов и выпускников общеобразовательных организаций, выпускников профессиональных образовательных организаций;

- подготовка слушателей из числа иностранных граждан к обучению в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

- подготовка иностранных граждан по русскому языку в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимую для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;

- планирование, организация и научно-методическое обеспечение учебного процесса на всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации слушателей подготовительного отделения на получение высшего образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

1.3 Руководство подготовительным отделением осуществляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности начальника в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора СибГИУ по представлению директора Института планирования карьеры.

1.4 Зачисление и отчисление слушателей на подготовительное отделение осуществляется в соответствии с приказом ректора университета.

1.4 Деятельность подготовительного отделения осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», Устава СибГИУ, Правил внутреннего распорядка, настоящего положения и иных нормативно-правовых документов.

1.5 Деятельность подготовительного отделения осуществляется за счет средств, полученных из федерального бюджета и от слушателей в качестве платы за обучение.

1.6 Форма обучения слушателей на подготовительном отделении по Программе обучения граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (очная, очно-заочная или заочная) и количество мест для обучения слушателей определяются контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7 Срок обучения на подготовительном отделении определяется учебным планом и расписанием занятий.

1.8 Слушателям подготовительного отделения, успешно завершившим обучение, выдается свидетельство об окончании подготовительного отделения.

1.9 Подготовительное отделение создается и ликвидируется решением Ученого совета.

2 Организационная структура подготовительного отделения

2.1 Подготовительное отделение имеет штатное расписание, которое ежегодно утверждается ректором. Руководство осуществляется начальником подготовительного отделения.

2.2 Подготовительное отделение может иметь в своей структуре отделы, секторы.

2.3 Положения о подразделениях подготовительного отделения согласовываются директором Института планирования карьеры, начальником подготовительного отделения и утверждаются ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения определяется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

3 Функции подготовительного отделения

3.1 Организация и осуществление приема документов и зачисления на подготовительное отделение слушателей, обучающихся за счет средств федерального бюджета и с компенсацией затрат на обучение.

3.2 Организация и проведение учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

3.3 Разработка совместно с соответствующими кафедрами университета учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам, исходя из программ среднего общего образования и программ вступительных испытаний в ВУЗы.

3.4 Методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

3.5 Контроль за текущей успеваемостью слушателей и посещаемостью ими занятий.

3.6 Организация и проведение воспитательной работы на подготовительном отделении.

3.7 Анализ результатов обучения с целью повышения эффективности реализации образовательных программ.

3.8 Реализация дополнительных образовательных, научно-методических программ и иных услуг, предусмотренных нормативными документами университета.

4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

4.1 Подготовительное отделение взаимодействует с подразделениями СибГИУ и социальными партнерами по вопросам, связанным с исполнением функций и решением поставленных задач в порядке и на условиях, закреплённых в соответствующих документах.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 Закрепление за подготовительным отделением аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора университета.

6 Права

6.1 Все работники подготовительного отделения пользуются правами, предусмотренными законодательством о труде РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

6.2 Работники подготовительного отделения имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения подготовительным отделением своих функций;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию подготовительного отделения;
- участвовать в переговорах, совещаниях в рамках деятельности подготовительного отделения;
- вносить руководителю подготовительного отделения предложения о совершенствовании деятельности подготовительного отделения;
- пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности подготовительного отделения;
- участвовать в семинарах, иных учебных мероприятиях по вопросам деятельности подготовительного отделения с целью повышения квалификации.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подготовительным отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник подготовительного отделения.

7.2 На начальника подготовительного отделения возлагается пер

сональная ответственность за:

- организацию деятельности подготовительного отделения по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию в подготовительном отделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками подготовительного отделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за структурным подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность руководителя и работников подготовительного отделения устанавливается должностными инструкциями.

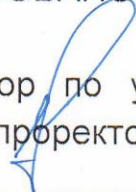
Ответственный за разработку
Положения, директор ЦДП

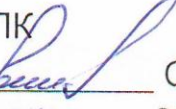



Ю.А. Соловьева

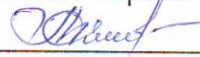
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе –
первый проректор


А.В. Феоктистов
« 29 » марта 2016г.

Директор ИПК

С.П. Огнев
« 16 » марта 2016г.

Начальник ОМК

И.Ю. Кольчурина
« 16 » марта 2016г.

Главный юрист

М.Ю. Акст
« 15 » марта 2016г.