

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте планирования карьеры

г. Новокузнецк, 2017 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ

протокол № 6

от « 02 » марта 2017 г.

Ректор СибГИУ, профессор

Е.В. Протопопов

« 02 » марта 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Институте планирования карьеры

1 Общие положения

1.1 Институт планирования карьеры (далее ИПК) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ).

1.2 Институт планирования карьеры подчиняется непосредственно проректору по учебной работе – первому проректору, ректору.

1.3 Основными задачами являются:

- создание устойчивых источников набора абитуриентов;
- организация и координация профориентационной работы;
- организация подготовительных курсов для поступающих в университет;
- взаимодействие с работодателями и методическое обеспечение всех видов практик обучающихся;
- организационное и документационное обеспечение взаимодействия университета и баз практик;
- содействие в трудоустройстве выпускников, сотрудничество с работодателями;
- методическое обеспечение проектов планирования карьеры;
- консультационная работа со студентами по вопросам планирования и развития карьеры.

1.4 Институт планирования карьеры возглавляет директор. Назначение на должность директора Института планирования карьеры и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.5 В своей деятельности Институт планирования карьеры руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация Института планирования карьеры осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В состав Института планирования карьеры входят дирекция, Центр довузовской подготовки, РУКМЦПСТВ «Карьера», Центр стратегического партнерства и практик, а также могут входить иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

2.2 Штатное расписание Института планирования карьеры ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3 Функции (обязанности)

3.1 Выполнение показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Минобрнауки России в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования:

- средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими или юридическими лицами;
- удельный вес численности выпускников вуза, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников.

3.2 Организация и проведение работы по профессиональному просвещению и информированию молодежи по вопросам выбора профессии, довузовской и вузовской подготовке с целью обеспечения максимальной возможности их карьерного развития и трудоустройства.

3.3 Оказание квалифицированной помощи молодежи и населению в выборе профессии, выявлению психофизических и личностных

особенностей и склонностей с использованием современных методов и средств профдиагностики.

3.4 Методическое обеспечение всех направлений деятельности Института планирования карьеры.

3.5 Заключение договоров с заказчиками на выполнение работ и оказание услуг по всем направлениям деятельности ИПК.

3.6 Реализация программ дополнительного образования.

3.7 Проведение мониторинга качества образовательной подготовки и разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

3.8 Организация рекламно-информационной деятельности по направлениям деятельности ИПК.

3.9 Сбор и анализ данных, направленных на технологичное формирование имиджа университета, закрепляющего и повышающего его конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

3.10 Профессиональная и социальная адаптация молодежи.

3.11 Содействие занятости, трудоустройству и профессиональному становлению обучающихся и выпускников вуза.

3.12 Создание и сопровождение банка данных работодателей, заявок обучающихся и выпускников на трудоустройство.

3.13 Проведение занятий с обучающимися по обучению основам планирования профессиональной деятельности и карьеры, технологии трудоустройства.

3.14 Осуществление издательской деятельности по проблемам профориентационной работы, трудоустройства и профессионального становления.

3.15 Разработка, организация и проведение тренингов и семинаров по развитию навыков общения и самопрезентации, преодолению социально-психологических проблем в процессе адаптации в вузе и на рабочем месте.

3.16 Координация работы дирекций и кафедр в области профориентации и содействия трудоустройству учащейся молодежи.

3.17 Координация работы дирекций и кафедр по проведению учебных, производственных и других видов практик.

3.18 Заключение договоров и практическая реализация проектов по стратегическому партнерству с администрациями муниципальных образований, образовательными организациями, предприятиями, социальными партнерами города и региона.

3.19 Организация и проведение мероприятий, выставок, конкурсов, олимпиад, семинаров и конференций по направлениям деятельности.

3.20 Разработка справочно-информационных и профессиографических материалов, обеспечивающих эффективную работу ИПК.

3.21 Реализация образовательных программ подготовительного отделения.

3.22 Выполнение прикладных научных исследований по близким областям науки.

3.23 Реализация дополнительных образовательных программ по повышению квалификации руководящих и инженерно-технических кадров.

3.24 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчетных данных.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

Институт планирования карьеры взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам в рамках своих функций:

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений ИПК взаимодействует со структурными подразделениями проректора по развитию имущественного комплекса;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, ИПК взаимодействует с Управлением информатизации;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, ИПК взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

– ИПК осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 Институт планирования карьеры располагается в аудитории 200М университета. Закрепление за ИПК аудиторного фонда и материальной базы определяется приказом ректора.

5.2 Помещения рабочие, соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников Института планирования карьеры определяются законодательством Российской Федерации, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники Института планирования карьеры имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности ИПК;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы ИПК, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед ИПК задач.

7 Ответственность работников подразделения

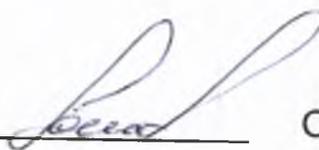
Директор и работники Института планирования карьеры несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

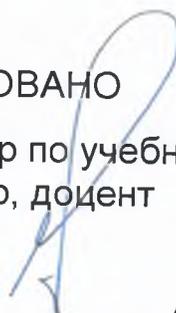
Ответственный за разработку Положения,
директор Института
планирования карьеры,
доцент



С.П. Огнев

СОГЛАСОВАНО

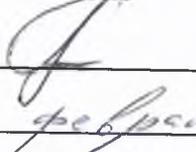
Проректор по учебной работе – первый
проректор, доцент



А.В. Феоктистов

« 27 » февраля 2017 г.

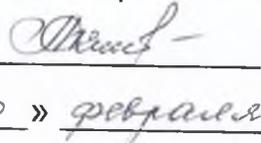
Начальник УМУ



О.Г. Приходько

« 21 » февраля 2017 г.

Главный юрист



М.Ю. Акст

« 20 » февраля 2017 г.