

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о стоматологическом кабинете

г. Новокузнецк, 2016 г.

Принято на заседании
Учёного совета СибГИУ

Протокол № 5
от « 28 » 01. 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Е.В.Протопопов

« 01 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стоматологическом кабинете

1 Общие положения

1.1 Стоматологический кабинет является структурным подразделением фельдшерского здравпункта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет», в соответствии с действующими штатными нормативами (приложение к приказу МЗ СССР № 999 от 10.11.83г 16).

1.2 Стоматологический кабинет создан на основании приказа ректора № 36 от 25 января 1995 года.

1.3 Стоматологический кабинет находится в непосредственном подчинении заведующего фельдшерским здравпунктом.

1.4 Стоматологический кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, ректора, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами Министерства здравоохранения и социального развития России, настоящим положением, а также иными нормативно – правовыми документами.

1.6 Режим работы стоматологического кабинета согласован с ректором и Первичной организацией Сибирского государственного индустриального университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.7 Порядок приема на работу и увольнения работников, вопросы трудовой дисциплины и другие вопросы, связанные с деятельностью фельдшерского здравпункта, закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка университета.

2 Организационная структура стоматологического кабинета

2.1 В стоматологическом кабинете согласно штатного расписания имеются следующие должности:

- врач - стоматолог;
- медицинская сестра.

2.2 Штатное расписание стоматологического кабинета ежегодно утверждается ректором университета.

3 Функции (обязанности) стоматологического кабинета

- 3.1 Консультативная помощь стоматологическим больным
- 3.2 Оказание первой помощи при травмах в челюстно-лицевой области, направление пострадавших в стационар или поликлинику.
- 3.3 Оказание первой помощи пациентам с острыми воспалительными процессами в челюстно-лицевой области.
- 3.4 Наблюдение пациентов в реабилитационном периоде после травмы и острых воспалительных процессов в челюстно-лицевой области.
- 3.5 Лечение пациентов с заболеваниями слизистой оболочки полости рта и тканей пародонта.
- 3.6 Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в стоматологическом кабинете.
- 3.6 Проведение санитарно – просветительной работы.
- 3.7 Для студентов и работников СибГИУ бесплатно используется пломбировочный материал отечественного производства.
- 3.8 Платные услуги:
 - лечение стоматологических больных по поводу не осложненного и осложненного кариеса с применением дорогостоящих материалов и технологий;
 - проведение косметической реставрации зубов;

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

Стоматологический кабинет в своей работе взаимодействует с:

- проректорами университета;
- директорами институтов;
- профсоюзными комитетами работников, студентов.

5 Имеющаяся материально - техническая база

5.1 За стоматологическим кабинетом фельдшерского здравпункта закреплена - 375 аудитория главного корпуса .

5.2 Стоматологический кабинет имеет помещение, отвечающее требованиям СНиП 11-92-76, оснащен стоматологическим оборудованием и твердым инвентарем в соответствии с действующим табелем оборудования, за счет средств университета.

6 Права работников стоматологического кабинета

- 6.1 Каждый работник стоматологического кабинета имеет право:
 - участвовать в деятельности университета, на получение заработной платы, премий в соответствии с трудовым вкладом в общем результате работы;
 - имеет право на отдых, социальное обслуживание и другие права предусмотренные действующим законодательством;
 - материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и органы управления университетом;

- пользование в установленном Уставом порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других подразделений университета;

- обжалование приказов и распоряжений ректора университета в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществление взаимодействия с работниками структурных подразделений.

7 Ответственность

7.1 Работники стоматологического кабинета несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

Ответственный за разработку Положения

заведующий фельдшерским

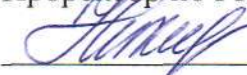
здравпунктом



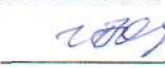
Н.А. Морозова

СОГЛАСОВАНО


Проректор по РИК


Е.Н. Никитина
« 25 » 01 2016 г.

Начальник ОМК


И.Ю. Кольчурина
« 18 » 01 2016 г.

Главный юрист


М.Ю. Акст
« 14 » 01 2016 г.