

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о международной деятельности**

г. Новокузнецк, 2017 г.

Принято на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 3

от « 26 » 10 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СибГИУ, профессор

Е. В. Протопопов

« 26 » 10 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о международной деятельности

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные направления международной деятельности СибГИУ, ее виды, формы и порядок организации.

1.2 Международная деятельность СибГИУ – это деятельность университета, его структурных подразделений, работников и обучающихся, связанная с иностранными физическими и юридическими лицами, организациями и представительствами Российской Федерации за рубежом.

1.3 Международная деятельность университета осуществляется с целью интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство, всестороннего развития потенциала университета как научного и образовательного центра.

1.4 Международная деятельность СибГИУ направлена на решение следующих задач:

– развитие международного сотрудничества и распространение зарубежного и (или) накопленного в университете научного и образовательного опыта;

– продвижение образовательных и исследовательских программ университета в международное образовательное и научное пространство;

– создание условий для всестороннего профессионального и личностного развития обучающихся;

– развитие кадрового потенциала университета с использованием инструментов международного сотрудничества;

– привлечение финансовых средств от приносящей доход деятельности из иностранных источников.

1.5 Основными направлениями международной деятельности СибГИУ являются:

- развитие международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности университета;
- участие в деятельности международных организаций по направлениям, соответствующим профилю деятельности университета;
- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и работников университета в иностранные организации для обучения, организация и проведение стажировок и практик за рубежом; прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в университете в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- проведение совместных с зарубежными партнерами фундаментальных и прикладных научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектах;
- организация и проведение конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров, ярмарок, экскурсий, аукционов, лекций, семинаров, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, благотворительных и иных аналогичных мероприятий с участием иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в указанных мероприятиях;
- опубликование научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий, материалов конференций и других изданий в рамках международного сотрудничества в России и за рубежом;
- осуществление внешнеэкономической деятельности.

1.6 Международная деятельность СибГИУ осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих правовое положение иностранных граждан, законодательства в области экспортного и миграционного контроля, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации, ректора, устава СибГИУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса корпоративной этики СибГИУ, Политики руководства в области качества, иных нормативно-правовых документов, а также настоящего Положения.

## **2 Организация взаимодействия при реализации международной деятельности**

2.1 В международной деятельности университета принимают участие структурные подразделения, обучающиеся и работники универси-

тета. Планирование, организация и анализ результатов международной деятельности, координация взаимодействия структурных подразделений, обучающихся и работников университета в рамках международной деятельности возлагается на Управление международной деятельности (УМД). Координационный совет по международному научно-техническому сотрудничеству КС МНТС) разрабатывает предложения по повышению эффективности и координирует работу структурных подразделений университета, работников и обучающихся в целях развития всех форм международного научно-технического сотрудничества, позиционирования СибГИУ на мировом рынке наукоемких и инновационных технологий. Комиссия экспортного контроля (КЭК) обеспечивает выполнение требований и правил экспортного контроля при осуществлении международной (внешнеэкономической) деятельности СибГИУ и предотвращение правонарушений в области экспортного контроля. Управление научных исследований (УНИ) участвует в реализации мероприятий международной деятельности в рамках своего функционала, в том числе осуществляет административную поддержку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров, включая международные; организует научно-исследовательскую работу студентов; осуществляет планирование и организацию международных научных конференций; оказывает информационную и патентную поддержку результатов интеллектуальной деятельности, осуществляет иную поддержку международного научно-технического сотрудничества.

2.2 Организация приема на обучение иностранных граждан осуществляется приемной комиссией на основании Правил приема в СибГИУ во взаимодействии с УМД.

2.3 Информация о движении контингента иностранных студентов оперативно направляется дирекциями институтов в УМД в целях соблюдения норм миграционного законодательства.

2.4 Участие обучающихся в международной деятельности, в том числе направление на обучение, стажировку, практику за рубеж, согласовывается с дирекциями институтов.

2.5 Направление за рубеж работников для прохождения стажировки, чтения лекций, проведения научных исследований, участия в международных конференциях, семинарах, выставках и иных мероприятиях за рубежом согласовывается с руководителями структурных подразделений, отделом кадров, ФЭУ, УМД, проректором по направлению и утверждается приказом ректора.

2.6 Приглашение иностранных специалистов в СибГИУ для научной работы, преподавания, в иных целях согласовывается структурными подразделениями с УМД. Приглашающее структурное подразделение во взаимодействии с УМД формирует программу пребывания иностранного специалиста в СибГИУ, программа пребывания утверждается проректором по научной работе и инновациям.

2.7 Проживание иностранных граждан в общежитиях СибГИУ регламентируется Правилами проживания в общежитии СибГИУ с учетом выполнения норм миграционного законодательства РФ.

2.8 Международные соглашения, договоры, контракты, отчеты по исполненным контрактам, научно-техническая документация, результаты НИР, предназначенные для опубликования за рубежом или передачи за рубеж, основные образовательные программы, по которым обучаются иностранные граждане, проходят экспертизу на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации об экспортном контроле. Результаты экспертизы оформляются заключением комиссии экспортного контроля. Решение о реализации конкретных мероприятий в рамках международной деятельности принимаются на основании решения комиссии экспортного контроля.

### 3 Организация международной деятельности

3.1 Для обеспечения международной деятельности структурные подразделения СибГИУ выполняют следующие функции:

- по заявкам структурных подразделений УМД совместно с юридическим отделом, УНИ, ФЭУ разрабатывает и согласовывает проекты договоров, соглашений, контрактов, иных правовых документов, необходимых для обеспечения международной деятельности;

- приемная комиссия при осуществлении приема документов от иностранных абитуриентов организует взаимодействие с УМД для проведения внутренней экспертизы иностранных документов об образовании и документов, подтверждающих законность пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

- структурные подразделения, приглашающие иностранных специалистов разрабатывают, согласовывают и утверждают в установленном порядке программу пребывания иностранного специалиста (делегации) в СибГИУ, направляют в УМД документы, необходимые для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию для иностранных граждан, въезжающих в Российскую Федерацию в порядке, требующем оформления визы, обеспечивают явку или представляют документы иностранного специалиста в УМД для своевременной постановки на миграционный учет и контроля соблюдения миграционного законодательства в период его пребывания на территории Российской Федерации;

- отдел кадров при оформлении трудовых отношений с иностранными гражданами и лицами без гражданства взаимодействует с УМД в целях обеспечения соблюдения законности при приеме на работу иностранных граждан и лиц без гражданства;

- структурные подразделения, инициирующие заключение с иностранными гражданами и лицами без гражданства договоров гражданско-правового характера на выполнение работ или оказание услуг, производят согласование проектов договоров с УМД;

– дирекции институтов оперативно информируют УМД о движении контингента иностранных студентов в целях соблюдения университетом норм миграционного законодательства;

– директор студгородка и коменданты общежитий оперативно информируют УМД об установленных фактах длительного отсутствия (более 7 дней) иностранных граждан, проживающих в общежитии в месте временного проживания без установленных причин;

– УМД информирует структурные подразделения, работников, обучающихся о мероприятиях, программах, проектах, реализуемых в рамках международной деятельности и возможностях участия в них; информация о текущих мероприятиях, конкурсах, программах международной мобильности оперативно размещается на официальном сайте университета;

– заявки на участие в мероприятиях, конкурсах; программах, проектах, реализуемых в рамках международной деятельности от обучающихся, работников, структурных подразделений направляются в УМД.

– отчеты об участии в программах международной мобильности, проведении мероприятий, реализованных в рамках международной деятельности представляются в УМД; отчеты о проведении международных конференций и других научных мероприятий или участии в международных конференциях, выставках и иных научных мероприятиях международного уровня представляется в УНИ.

## 6 Права и ответственность

6.1 Права работников и обучающихся, участвующих в реализации или обеспечении мероприятий в рамках международной деятельности определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Правилами проживания в общежитии, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники, участвующие в реализации или обеспечении мероприятий в рамках международной деятельности несут ответственность

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 Обучающиеся, принимающие участие в международной деятельности университета, в том числе обучающиеся в университете иностранные граждане, несут ответственность:

– за нарушение устава университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии СибГИУ, - в пределах, установленных локальными актами СибГИУ;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм миграционного законодательства, - в пределах, установленных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,  
Начальник УМД, к.и.н.,

  
подпись

О.Я. Гутак

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по НРИИ

  
М.В. Темлянцев

« 17 » 10 2017г.

Начальник УМУ

  
О.Г. Приходько

« 18 » 10 2017г.

Главный юрист

  
М.Ю. Акст

« 18 » 10 2017г.