

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Университетском колледже

г. Новокузнецк, 2017 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 2
от « 05 » октября 20 17 г.
Ректор СибГИУ, профессор
Е.В. Протопопов
« 05 » октября 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Университетском колледже

1 Общие положения

1.1 Университетский колледж (далее по тексту - колледж), является основным учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее по тексту - университет).

1.2 Колледж в соответствии с целями и задачами университета:

- реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности университета;
- выполняет требования к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- создает условия для инновационной деятельности обучающихся, способствующей развитию их умственного и творческого потенциала;
- осуществляет воспитательную работу с обучающимися.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета с заключением трудового договора.

Директор колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

1.4 Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения учёного совета университета.

1.5 Коллегиальным органом управления колледжа является общее собрание педагогических работников. Если численность педагогических и иных работников составит более 20 человек, то в колледже, в соответствии с уставом университета, может быть создан педагогический совет, на который возлагается общее руководство колледжем.

1.6 Колледж не является юридическим лицом.

1.7 Колледж имеет печать, угловой штамп, фирменный бланк.

- 1.8 Деятельность колледжа регламентируется:
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - уставом СибГИУ, а также локальными нормативными актами университета;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ;
 - Кодексом корпоративной этики СибГИУ;
 - Политикой руководства в области качества.

2 Организационная структура колледжа

2.1 Штатное расписание колледжа включает следующие категории должностей:

- руководители;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал.

2.2 Штатное расписание колледжа ежегодно утверждается приказом ректора университета. Изменение штатного расписания может осуществляться исходя из количества обучающихся и перечня образовательных программ среднего профессионального образования на текущий учебный год, а также целей и задач, стоящих перед колледжем.

2.3 В реализации образовательных программ среднего профессионального образования принимают участие педагогические работники отнесенные к профессорско-преподавательскому составу университета. Учебная нагрузка педагогических работников по колледжу, в том числе отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на учебный год оформляется картой поручений.

3 Функции (обязанности) колледжа

На колледж возлагается:

3.1 Выполнение показателей, критериальные значения которых ежегодно утверждаются Минобрнауки России в рамках проведения мониторинга эффективности образовательных организаций среднего профессионального образования.

3.2 Организация и контроль за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3 Обеспечение социальной защищенности обучающихся и проведение воспитательной работы с ними.

3.4 Развитие инновационной деятельности обучающихся.

3.5 Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами высокой квалификации.

3.6 Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений по формированию контингента обучающихся первого курса колледжа.

3.7 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования колледжа, подготовка планов работы и отчетных данных.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

Колледж с целью реализации образовательных программ среднего профессионального образования взаимодействует с институтами, общеобразовательными и выпускающими кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования образовательной деятельности и повышения качества знаний обучающихся сотрудничает со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования, колледж взаимодействует с кафедрами институтов. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава по кафедре считается с учетом учебной нагрузки по колледжу;

– по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования, согласования основных образовательных программ, колледж взаимодействует с методическим отделом;

– по вопросам согласования учебных планов, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки, сведений об учебной нагрузке преподавателей колледжа на следующий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания, колледж взаимодействует с учебным отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик, колледж взаимодействует с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации колледжа в соответствии с требованиями документированных процедур, колледж взаимодействует с сектором обеспечения качества основных образовательных программ учебного отдела;

– по вопросам предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год, колледж взаимодействует с Информационно-аналитическим управлением;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений; организации питания, создания условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, колледж взаимодействует со структурными подразделениями проректора по развитию имущественного комплекса;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации персональных электронно-вычислительных машин, монтажа и технического обслуживания локальных

вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг, колледж взаимодействует с Управлением информатизации;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и других работников колледжа в виде стажировки и обучения, колледж взаимодействует с Институтом дополнительного профессионального образования;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и развития традиции университетского образования и воспитания, а также по вопросам социальной поддержки обучающихся, колледж сотрудничает с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам обеспечения учебниками, колледж взаимодействует с научно-технической библиотекой;

– по вопросам набора абитуриентов на образовательные программы среднего профессионального образования, колледж взаимодействует с приемной комиссией;

– по вопросам воинского учета обучающихся, колледж взаимодействует с сектором воинского учета отдела комплексной безопасности;

– по вопросам издания учебных и учебно-методических пособий, учебной документации, колледж взаимодействует с Издательским центром СибГИУ;

– по вопросам профориентации, содействия занятости обучающейся молодежи и социальной адаптации выпускников, колледж взаимодействует с Институтом планирования карьеры;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых отношений, выплат обучающимся стипендий, колледж взаимодействует с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

– колледж осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 За колледжем закреплены следующие кабинеты главного корпуса: №№ 532-545.

5.2 Все помещения рабочие, соответствуют требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях», необходимые для осуществления качественной подготовки обучающихся и проведения учебной деятельности.

6 Права

6.1 Все работники колледжа пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Кодексом корпоративной этики университета, трудовыми договорами.

6.2 Все работники колледжа имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета и колледжа, касающимися их деятельности;
- выносить на рассмотрение руководства университета и колледжа предложения по совершенствованию работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- требовать от руководства университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке.

6.3 Педагогические работники колледжа имеют право:

- вести учебную нагрузку в пределах ставки занимаемой должности; нагрузка устанавливается ежегодно приказом ректора;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования;
- самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью университета, колледжа и иных структурных подразделений;
- перевода на должность научных сотрудников для работы над диссертацией и предоставление длительного отпуска сроком до одного года по приказу ректора в соответствии с Коллективным договором СибГИУ.

6.4 Кроме вышеперечисленного, директор колледжа имеет право:

- присутствовать на всех видах учебных занятий проводимых преподавателями колледжа, а также при приеме экзаменов и зачетов;
- выносить на рассмотрение колледжа вопросы, связанные с совершенствованием учебной деятельности и повышением качества подготовки обучающихся;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед колледжем задач.

7 Ответственность работников

7.1 Директор колледжа несет полную персональную ответственность за деятельность всего коллектива колледжа, исходя из целей и задач колледжа, предусмотренных настоящим Положением.

7.2 Работники колледжа несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся университета, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку Положения,
директор Университетского
колледжа, канд.пед.наук



Е.Г. Дунина-Седенкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе –
первый проректор

 А.В. Феоктистов

« 24 » октября 2017 г.

Начальник УМУ

 О.Г. Приходько

« 27 » октября 2017 г.

Главный юрист

 М.Ю. Акст

« 3 » октября 2017 г.