
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»**



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ
ПРОЦЕДУРА**

**ДП СМК
7.5.1-7.0-
2015**

Система менеджмента качества

ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ

**Государственная итоговая аттестация обучающихся,
осваивающих программы
среднего профессионального образования**

Учтенный экземпляр №_____

**Новокузнецк
2015**

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 2/54</i>

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет»

2 ПРИНЯТА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора от 31.12.2015 № 2148-об

3 ВВЕДЕНА впервые

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 3/54</i>

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения, обозначения и сокращения	6
4 Общие положения	8
5 Требования к процессу государственной итоговой аттестации	9
5.1 Общие требования	9
5.2 Требования к процессу формирования состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссий	10
5.2.1 Структура и функции ГЭК и апелляционной комиссии	10
5.2.2 Порядок формирования состава ГЭК и апелляционной комиссии	12
5.3 Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	13
5.3.1 Общие положения	13
5.3.2 Организация выполнения и защиты ВКР	14
5.3.3 Организация ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
5.4 Подача и рассмотрение апелляций по итогам государственной итоговой аттестации	24
5.5 Порядок размещения пояснительных записок к ВКР в электронно- библиотечной системе университета	26
6 Ответственность	27
Приложение А (обязательное) Блок схема процесса формирования состава ГЭК	28
Приложение Б (обязательное) Формы приказов о составе ГЭК и апелляционной комиссии	29
Приложение В (обязательное) Блок-схема процесса проведения государственных аттестационных испытаний	31
Приложение Г (обязательное) Форма листа ознакомления студента с порядком проведения ГИА	35
Приложение Д (обязательное) Форма приказа о допуске к ГИА студентов	36
Приложение Е (обязательное) Образец графика выполнения ВКР	38
Приложение Ж (обязательное) Форма ведомости «Выполнение выпускной квалификационной работы»	39
Приложение И (рекомендуемое) Образец (форма) отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	40

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 4/54</i>

Приложение К (рекомендуемое) Бланки протоколов заседания ГЭК ...	41
Приложение Л Форма академической справки.....	44
Приложение М (рекомендуемое) Форма реестра электронных версий текстов пояснительных записок к выпускным квалификационным работам.....	46
Приложение Н Форма отчета председателя ГЭК	47
Приложение П (обязательное) Форма приказа «Об анализе замечаний ГЭК».....	50
Приложение Р (обязательное) Матрица распределения ответственности по этапам процесса государственной итоговой аттестации выпускников	52
Библиография	54

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 5/54



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГИУ

Е.В. Протопопов
« 29 » декабря 2015 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования

Дата введения 2016 – 01 – 11

1 Область применения

1.1 Настоящая ДП распространяется на процесс проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2 Требования настоящей ДП обязательны для применения работниками Учебно-методического управления, студенческого отдела кадров, директорами институтов, заведующими выпускающими кафедрами при формировании составов государственных экзаменационных комиссий, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации.

2 Нормативные ссылки

В настоящей ДП использованы ссылки на следующие стандарты и другие нормативные документы:

Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 6/54</i>

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей ДП применены термины по ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 апелляция: Заявление обучающегося на необоснованность полученной им оценки на экзамене, имеющая следствием рассмотрение ее апелляционной комиссией, целью которой является принятие решения о правильности выставленной оценки с возможностью ее изменения или пересдачи экзамена.

3.1.2 выпускная квалификационная работа: Работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.3 среднее профессиональное образование (СПО): уровень профессионального образования, который направлен на подготовку специалистов-практиков и работников среднего звена для всех отраслей экономики. Обучение осуществляется на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 7/54</i>

3.1.4 государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования: Процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательной организации.

3.1.5 графическая часть: Часть выпускной квалификационной работы, служащая для графического представления результатов, изложенных в расчетной части и других разделах расчетно-пояснительной записки, оформляемая в виде демонстрационных листов, иллюстрирующих содержание ВКР и представляемых на обозрение при публичной защите выпускной квалификационной работы.

3.1.6 квалификация: Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.1.7 основная образовательная программа СПО: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.1.8 обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медикопедагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.1.9 отзыв: Заключение руководителя выпускной квалификационной работы, содержащее краткую характеристику работы и ее достоинства, замечания по обнаруженным недостаткам, характеристику выпускника как специалиста и оценку работы в целом.

3.1.10 преддипломная практика: Процесс, предназначенный для подробного изучения объекта выпускной квалификационной работы, теоретической и практической подготовки в данной отрасли и сбора всех основных материалов для выполнения ВКР.

3.1.11 пояснительная записка: Часть выпускной квалификационной работы, содержащая систематизированные сведения о выполненной работе.

3.1.12 студент (обучающийся): Лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования.

3.1.13 уровень образования: Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

3.1.14 федеральный государственный образовательный стан-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 8/54</i>

дарт СПО: Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.15 экстерн: Лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2 В настоящей ДП применены следующие обозначения и/или сокращения:

3.2.1 документированная процедура; ДП.

3.2.2 система менеджмента качества; СМК.

3.2.3 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет»; СибГИУ.

3.2.4 федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования; ФГОС СПО.

3.2.5 основная образовательная программа; ООП.

3.2.6 Учебно-методическое управление; УМУ.

3.2.7 государственная итоговая аттестация; ГИА.

3.2.8 выпускная квалификационная работа; ВКР.

3.2.9 государственная экзаменационная комиссия; ГЭК.

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным этапом обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится по всем специальностям среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от формы обучения.

4.2 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в вузе по каждой основной образовательной программе.

4.3 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 9/54</i>

4.4 Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

4.5 Выпускная квалификационная работа выполняется студентами, обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена, в форме дипломного проекта или дипломной работы.

4.6 Процесс государственной итоговой аттестации выпускников состоит из следующих этапов:

- формирование состава ГЭК и апелляционной комиссии;
- организация и защита выпускной квалификационной работы;
- подача и рассмотрение апелляций;
- оформление документов по государственной итоговой аттестации.

4.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, могут пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, реализуемой в СибГИУ в соответствии с порядком, установленным настоящей ДП СМК.

4.8 Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СибГИУ не проводятся.

5 Требования к процессу государственной итоговой аттестации

5.1 Общие требования

5.1.1 Ректор СибГИУ обеспечивает планирование и организацию процесса государственной итоговой аттестации в управляемых условиях, включающих:

- наличие информации о выполнении студентом учебного плана, предусмотренного основной образовательной программой среднего профессионального образования в соответствии требованиям соответствующего ФГОС СПО;
- наличие соответствующих инструкций по организации процесса ГИА;
- наличие и применение объективных методик для проведения мониторинга и измерения;
- осуществление надлежащего выпуска студентов.

5.1.2 К процессу ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и полностью выполнившие учебный план или ин-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 10/54</i>

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.1.4 Программа государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности утверждаются проректором по учебной работе – первым проректором, после обсуждения на заседании Методического совета при участии председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оценка ВКР осуществляется в соответствии с критериями, определенными в ООП по соответствующей специальности.

5.1.5 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается не позднее 30 июня.

5.1.6 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.2 Требования к процессу формирования состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

5.2.1 Структура и функции ГЭК и апелляционной комиссии

5.2.1.1 Для проведения ГИА в СибГИУ ежегодно формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе СПО и апелляционная комиссия. Период действия ГЭК и апелляционной комиссии составляет один календарный год.

5.2.1.2 Апелляционная комиссия формируется в составе не менее пяти членов из числа профессорско-преподавательского состава вуза, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор СибГИУ. В случае отсутствия ректора, обязанности председателя исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.2.1.3 ГЭК формируется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 11/54</i>

5.2.1.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председатель может возглавлять только одну государственную экзаменационную комиссию.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в вузе, руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, а при их отсутствии – являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается в установленном порядке не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

5.2.1.5 Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам СПО формируются из числа работников профессорско-преподавательского состава СибГИУ, а также из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя назначается директор института по профилю подготовки выпускников, который утверждается приказом ректора СибГИУ не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора СибГИУ не позднее чем за месяц до даты начала ГИА.

5.2.1.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК, назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета. Секретарь назначается приказом ректора.

Секретарь ГЭК не является ее членом.

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний (в том числе по защите ВКР), формирует решения ГЭК и обеспечивает их передачу в студенческий отдел кадров, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, осуществляет передачу выполненных ВКР студентов в архивный отдел университета, обеспечивает размещение текстов ВКР студентов в электронно-библиотечной системе СибГИУ.

5.2.1.7 Основной формой деятельности ГЭК и аттестационной комиссии являются заседания.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 12/54</i>

Заседания ГЭК и аттестационной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

5.2.2 Порядок формирования состава ГЭК и апелляционной комиссии

5.2.2.1 Порядок формирования состава ГЭК и апелляционной комиссии приведен в соответствии с Приложением А.

5.2.2.2 Заведующий выпускающей кафедрой формирует с учетом требований ФГОС список кандидатов в члены ГЭК, определяет председателя ГЭК и приглашает кандидатов войти в состав комиссии. Если согласие не получено, то подбирает других кандидатов. Список состава ГЭК заведующий кафедрой оформляет приказом «О составе ГЭК» и направляет начальнику УМУ. В приказ включается фамилия, имя, отчество и должность секретаря ГЭК. Форма приказа приведена в приложении Б.

5.2.2.3 Начальник УМУ анализирует список членов ГЭК на соответствие выбранных заведующим кафедрой председателя и членов ГЭК требованиям. При несоответствии состава ГЭК требованиям, заведующий кафедрой вносит изменения на основе замечаний начальника УМУ. Список состава ГЭК, соответствующий требованиям, начальник УМУ визирует и направляет на утверждение проректору по учебной работе – первому проректору.

5.2.2.4 Начальник УМУ с учетом утвержденных составов ГЭК по специальностям формирует состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включается не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава СибГИУ.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 13/54</i>

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СибГИУ. Форма приказа приведена в приложении Б.

5.2.2.5 Кандидатуры председателей и заместителей председателей ГЭК и апелляционной комиссии должны быть утверждены не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год в установленном порядке. Составы ГЭК и апелляционной комиссии утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала ГИА.

5.3 Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

5.3.1 Общие положения

5.3.1.1 Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Приложением В.

5.3.1.2 Структура учебно-методического обеспечения ГИА определяется в соответствии с требованиями ДП СМК 7.3.0-1.0 [1].

5.3.1.3 Требования к ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой на основе законодательных требований Российской Федерации, а также локальных нормативных актов СибГИУ: ДП СМК 4.2.3-2.0 [2], ДП СМК 4.2.3-3.0 [3] и настоящей ДП СМК. Содержание, порядок разработки и защиты ВКР излагаются в соответствующих методических указаниях, подготовку которых осуществляет преподаватель (группа преподавателей) кафедры, назначенный ответственным заведующим выпускающей кафедрой.

5.3.1.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов выпускного курса в срок до 15 декабря текущего календарного года.

Заведующий выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию ООП по соответствующей специальности, осуществляет ознакомление студентов с процедурой прохождения ГИА под роспись. Документ составляется по форме Приложения Г.

5.3.1.5 К процедуре ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск осуществляется на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации» (форма приведена в приложении Д). Проект приказа го-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 14/54</i>

товит директор соответствующего института и представляет на согласование начальнику УМУ. Начальник УМУ представляет согласованный проект приказа на подпись проректору по учебной работе – первому проректору.

5.3.1.6 Расписание проведения ГИА утверждается приказом за 30 календарных дней до начала процедуры. Проект приказа «О сроках проведения государственной итоговой аттестации» готовит заведующий выпускающей кафедрой, согласовывает с начальником студенческого отдела кадров и направляет на подпись проректору по учебной работе – первому проректору. В приказе устанавливаются даты, время и место проведения консультаций и защиты ВКР.

5.3.1.7 Заведующий выпускающей кафедрой доводит до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК и руководителей ВКР расписание проведения ГИА по соответствующей специальности.

Ответственным за информирование членов апелляционной комиссии является начальник УМУ.

5.3.1.8 Результаты защиты ВКР определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Оценки «Отлично», «Хорошо» и «Удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

5.3.2 Организация выполнения и защиты ВКР

5.3.2.1 Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлен в соответствии с Приложением В.

5.3.2.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, осуществляющими реализацию ООП по специальностям. Темы ВКР должны отражать актуальные проблемы, связанные с данной специальностью. Наряду с темами ВКР, связанными, главным образом, с проектной работой, в качестве темы может быть предложено изготовление какого-либо стенда, действующего макета, учебной лабораторной или исследовательской установки и т.п., с предварительной разработкой их устройства. Могут быть предложены также темы комплексных выпускных работ, для выполнения которых привлекаются два и более студентов одной или разных специальностей. В этом случае объем работы каждого студента и требуемый уровень квалификации должны быть соизмеримы. Невыполнение планируемого объема работы одним из участников не должно причинить ущерба остальным членам группы.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 15/54</i>

5.3.2.3 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из списка тем, разработанных выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Решение о целесообразности разработки темы ВКР, предложенной обучающимся (обучающимися), принимается заведующим выпускающей кафедрой.

5.3.2.4 Тема выпускной работы персонально для каждого студента утверждается приказом по университету до начала прохождения преддипломной практики. Данным приказом утверждается также руководитель ВКР, который, как правило, далее назначается руководителем преддипломной практики студента от выпускающей кафедры и, при необходимости, консультант.

Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доведение его до сведения обучающихся осуществляется не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Ответственность по этапу процесса возложена на заведующего выпускающей кафедрой.

5.3.2.5 Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на основе знаний и навыков, полученных им за время обучения в вузе, при помощи консультаций руководителя ВКР, специалистов, к которым студент может обратиться по своей инициативе или по совету руководителя, и официально назначенных консультантов. Расписание консультаций руководителей и консультантов формируется по форме ТИ СМК 4.2.3-6.0 [4] и размещается на стенде кафедры в течение 5-ти рабочих дней после завершения преддипломной практики.

5.3.2.6 Заведующий выпускающей кафедрой составляет график выполнения ВКР в соответствии с приложением Е. График выполнения ВКР, размещается на доске объявлений выпускающей кафедры.

5.3.2.7 Перед началом выполнения ВКР заведующий кафедрой устанавливает сроки аттестации студентов и планируемый процент выполнения ВКР к определенному сроку аттестации. Ведомость «Выполнение выпускной квалификационной работы» заполняется в соответствии с приложением Ж. Ведомость размещается на доске объявлений выпускающей кафедры, а при необходимости – и в любой аудитории кафедр.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 16/54</i>

ры, доступной для руководителей ВКР. Сроки аттестации должны предусматривать время для подготовки студента к процедуре защиты ВКР. С наступлением, согласно ведомости, срока аттестации студент отчитывается о выполнении ВКР перед руководителем. На основании отчета студента руководитель определяет фактический процент выполнения ВКР и вносит значение в ведомость. Аттестация проводится не менее трех раз за период выполнения ВКР.

5.3.2.8 Информацию о ходе выполнения ВКР регулярно анализирует заведующий кафедрой и передает в дирекцию института.

5.3.2.9 В случае значительного отставания в выполнении ВКР, директором института решается вопрос о целесообразности продолжения работы студентом над ВКР.

5.3.2.10 При выполнении ВКР студент должен руководствоваться положениями настоящей ДП СМК, а также соблюдать рекомендации методических указаний к содержанию ВКР, их структуре, составленных на выпускающей кафедре, кафедрах и службах университета, чьи представители назначены консультантами для студентов данной ООП, а также использовать другие информационные источники (стандарты, специальную техническую и патентную литературу, заводские данные, консультации специалистов и др.).

5.3.2.11 Требования к структуре и оформлению расчетно-пояснительной записки и графической части ВКР изложены в ДП СМК 4.2.3-2.0 [2] и ДП СМК 4.2.3-3.0 [3].

5.3.2.12 Выполненная ВКР, включающая пояснительную записку и графическую часть, подписанная студентом, всеми официально назначенными консультантами, представляется руководителю ВКР для окончательного просмотра и написания отзыва.

5.3.2.13 Руководитель ВКР в отзыве дает заключение о степени сформированности компетенций обучающегося. Отзыв руководителя ВКР оформляется на бланке в соответствии с приложением И. Руководитель ВКР подписывает графическую часть и пояснительную записку к ВКР.

5.3.2.14 Пояснительная записка и графическая часть вместе с письменным отзывом руководителя представляются студентом на кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГЭК. Пояснительная записка и графическая часть просматривается и подписывается нормоконтролером.

5.3.2.15 Пояснительная записка и графическая часть с письменным отзывом руководителя предоставляется заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой проводит контроль соблюдения требований внутренних локальных документов вуза при выполнении

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 17/54</i>

ВКР, а также выявляет степень готовности студента к защите. На основе анализа ВКР, отзыва руководителя, а также по результатам собеседования со студентом, заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента к защите ВКР. В случае принятия отрицательного решения, ВКР отправляется на доработку, а в случае положительного решения заведующий кафедрой визирует пояснительную записку и графическую часть.

5.3.2.16 ВКР вместе с отзывом руководителя представляется директору института. Директор института до начала работы ГЭК принимает окончательное решение о допуске студента к защите ВКР на основании степени ее готовности, наличия на титульном листе пояснительной записки соответствующих согласований с заведующим кафедрой, руководителем ВКР, отзыва руководителя.

5.3.2.17 При подготовке к защите ВКР студент готовит доклад, содержание которого согласовывается с руководителем, и ответы на замечания руководителя. В случае необходимости, руководителем производится корректировка доклада. Доклад должен быть лаконичным. В нем должна быть представлена основная цель работы, краткая характеристика объекта изучения, поставленные отдельные задачи для достижения основной цели, суть принятых в проекте решений, степень решения поставленных задач, количественные и качественные данные по улучшению показателей функционирования объекта изучения, условий труда и охраны окружающей среды, результаты практического использования материалов ВКР и сведения об официальном документе, подтверждающем такое использование. Доклад должен сопровождаться демонстрацией соответствующих листов графической части. При подготовке к защите рекомендуется проведение репетиций публичного представления доклада (в форме предзащиты).

5.3.2.18 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.3.2.19 До дня защиты секретарь ГЭК берет личные дела студентов из студенческого отдела кадров и подготавливает их к защите. В каждом личном деле должна быть справка дирекции института о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по различным дисциплинам учебного плана данной специальности.

5.3.2.20 Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты студент сдает секретарю ГЭК пояснительную записку, отзыв руководителя, файл пояснительной записки в формате .doc, а также материалы, характеризующие практическую ценность выполненной выпускной работы (справки о применении материалов ВКР на производстве, публикации).

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 18/54</i>

Секретарь ГЭК из полученных материалов заносит в документы по защите все необходимые данные о студенте и его работе.

В день защиты, до выступления с докладом перед членами ГЭК, листы графической части проекта располагаются студентом на специальном стенде или оформляются в виде мультимедийной презентации для иллюстрации доклада.

Изготовленные в период работы над ВКР стенды, макеты и т.п. также представляются для демонстрации.

5.3.2.21 Во время защиты председатель ГЭК объявляет очередного защищающегося и тему его ВКР, после чего заслушивается доклад студента. Пояснительная записка и графическая часть (в случае ее выполнения в форме мультимедийной презентации) секретарем ГЭК передается членам ГЭК для ознакомления с содержанием. После окончания доклада секретарь оглашает основные данные об учебе студента в университете (количество полученных за весь период обучения отличных, хороших и удовлетворительных оценок в процентах), замечания и заключение руководителя ВКР. Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР (при наличии).

В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, который оформляется в соответствии с Приложением К, подписывается председательствующим, а также секретарем ГЭК.

После окончания защиты студент ожидает решения ГЭК: объявления оценки и присуждения квалификации.

Оценки объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

5.3.2.22 По желанию студента и при согласовании с кафедрой и дирекцией института защита ВКР может быть выполнена на иностранном языке, который изучался студентом в вузе. На такой защите в качестве члена ГЭК обязательно должен присутствовать преподаватель кафедры иностранных языков университета (или специалист, владеющий соответствующим иностранным языком), который может квалифицированно вести перевод по теме ВКР.

5.3.2.23 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ООП (имеющему не более 25 % хороших и не имеющему удовлетворитель-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 19/54</i>

ных оценок за весь период обучения), прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Зачеты в процентный подсчет не входят.

5.3.2.24 Обучающиеся, не выполнившие и не защитившие ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе выполнить ее.

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем ГИА по уважительной причине.

Обучающийся, не защитивший ВКР в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из вуза как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении (форма приведена в Приложении Л).

Лицо, отчисленное из вуза как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в вуз на период времени, установленный СибГИУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением вуза ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5.3.2.25 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями п. 5.3.3 настоящей ДП СМК.

5.3.2.26 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 20/54</i>

о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Оформление и выдача дипломов осуществляется студенческим отделом кадров в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов». Диплом выдается выпускнику после сдачи обходного листа.

5.3.2.27 После завершения работы государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК сшивает документы по ГИА в книги и сдает в студенческий отдел кадров. Хранение протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

Пояснительные записки и графические части ВКР секретарь ГЭК сдает по описи в архивный отдел университета.

5.3.2.28 Электронные версии текстов пояснительных записок к выпускным квалификационным работам студентов после защиты ВКР в формате .doc подлежат корректировке для обеспечения выполнения требований нормативных документов по защите персональных данных и предотвращения доступа к сведениям об организациях, являющихся объектом исследования ВКР, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

Корректировка осуществляется посредством замены наименований организаций, фамилий, имен, отчеств студентов символами «XXXXXXXXXX». Ответственным за осуществление корректировки текстов ВКР является секретарь ГЭК.

5.3.2.29 Скорректированные тексты пояснительных записок к ВКР секретарь ГЭК сохраняет под следующим именем:

AAA – БББ – ВВ.doc,

где AAA – наименование специальности (например, 46.02.01);

БББ – год подготовки и защиты ВКР (например, 2016);

ВВ – номер по порядку ВКР студента в соответствии с реестром.

5.3.2.30 Электронные версии текстов расчетно-пояснительных записок к выпускным квалификационным работам по реестру (форма приведена в Приложении М) передаются секретарем ГЭК в научно-техническую библиотеку.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 21/54

Электронная версия текста пояснительной записки включает в себя: титульный лист, задание, текст пояснительной записки, приложения.

5.3.2.31 Тексты пояснительных записок к ВКР, за исключением текстов расчетно-пояснительных записок выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе СибГИУ. Порядок размещения текстов пояснительных записок к ВКР в электронно-библиотечной системе СибГИУ установлен п. 5.5 настоящей ДП.

5.3.2.32 По окончании работы председатель ГЭК составляет отчет о проделанной работе. Отчет обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры и Совета института. Отчеты председателей ГЭК, подписанные председателями, директорами институтов, заведующими кафедрами, в двух экземплярах представляются в учебный отдел УМУ в недельный срок после завершения ГИА.

В отчете должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по ООП;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- замечания и рекомендации по совершенствованию подготовки студентов по данной специальности.

Форма отчета председателя ГЭК приведена в Приложении Н.

5.3.2.33 Результаты работы ГЭК ежегодно анализируются и докладываются на заседаниях Ученого совета университета. По результатам анализа начальник УМУ совместно с начальником отдела менеджмента качества готовят приказ «Об анализе замечаний ГЭК» (по форме Приложения П) с перечнем замечаний и рекомендаций ГЭК по специальностям, который рассылается на выпускающие кафедры и в дирекции институтов СибГИУ.

5.3.2.34 Замечания ГЭК по специальностям подлежат обсуждению на заседании соответствующей выпускающей кафедры в целях выявления причин появления несоответствий подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, организации и проведения ГИА и пр., а также разработки корректирующих действий, направленных на устранения замечаний ГЭК, и предупреждающих действий, направленных на предотвращение возникновения потенциальных несоответствий, отмеченных в рекомендациях ГЭК.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 22/54</i>

По итогам обсуждения составляется План корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с формой ДП СМК 8.5-1.0 [5].

Ответственным за формирование Плана корректирующих и предупреждающих действий, а также реализацию мероприятий указанного плана, является заведующий выпускающей кафедрой. Анализ результативности реализации мероприятий Плана корректирующих и предупреждающих действий осуществляется при внутреннем аудите СМК в соответствии с ДП СМК 8.2.2-1.0 [6], а также начальником УМУ при анализе замечаний и рекомендаций ГЭК по соответствующей специальности в следующем учебном году.

5.3.3 Организация ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.3.3.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в СибГИУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.3.3.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подать письменное заявление на имя ректора СибГИУ о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. Заявление подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних выпускников в дирекцию соответствующего института.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия в аудитории ассистента во время проведения ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности процедуры проведения ГИА по отношению к установленной продолжительности.

5.3.3.3 На основании заявлений обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, директор института совместно с начальником отдела по внеучебной и социальной работе готовит проект приказа «Об организации ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья института (указывается наименование института)».

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 23/54</i>

В приказе для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается перечень условий проведения государственной итоговой аттестации:

а) проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

в) увеличение продолжительности процедуры проведения государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа;

г) пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей:

1) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

2) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории.

5.3.3.4 Приказ «Об организации ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья института (указывается наименование института)», подписанный ректором СибГИУ, рассылается в дирекции институтов, в отдел по внеучебной и социальной работе и на выпускающие кафедры. Ответственность за выполнение условий проведения государственной

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 24/54</i>

итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья несет заведующий выпускающей кафедрой.

5.3.3.5 Заведующий кафедрой осуществляет доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья приказа «Об организации ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья института (указывается наименование института)», а также иных локальных нормативных актов СибГИУ по вопросам поведения государственной итоговой аттестации в доступной для них форме.

5.4 Подача и рассмотрение апелляций по итогам государственной итоговой аттестации

5.4.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с ее результатами.

5.4.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию:

- апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА;
- апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4.3 При поступлении в апелляционную комиссию апелляции обучающегося, секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.4.4 Секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию документы в соответствии с поступившим запросом.

5.4.5 Для рассмотрения апелляции, не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции, организуется заседание апелляционной комиссии. Вопросы проведения заседания решаются секретарем апелляционной комиссии по согласованию с председателем указанной комиссии. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменацион-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 25/54</i>

ной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию, так же с несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4.6 Проведение заседаний и порядок принятия решения апелляционной комиссией определен в п.п. 5.2.1.7 настоящей ДП СМК.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.4.7 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений.

5.4.7.1 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции секретарем апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ректором СибГИУ.

5.4.7.2 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

5.4.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии секретарем апелляционной комиссии под роспись.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 26/54</i>

5.4.9 Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии члена апелляционной комиссии, назначенного председателем апелляционной комиссии, но не позднее 15 июля.

5.4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

5.5 Порядок размещения пояснительных записок к ВКР в электронно-библиотечной системе университета

5.5.1 Размещение ВКР студентов в информационно-библиотечной среде вуза осуществляется в целях повышения качества образования, формирования базы данных ВКР, стимулирования добросовестной конкуренции среди преподавателей.

5.5.2 Тексты пояснительных записок к ВКР студентов в электронном виде размещаются на сайте научно-технической библиотеки СибГИУ в срок не позднее 10 дней после защиты ВКР.

Срок хранения текстов пояснительных записок к ВКР студентов составляет 5 лет с момента их размещения.

5.5.3 Электронные версии текстов пояснительных записок к ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе СибГИУ следующим образом: специальность → год подготовки и защиты ВКР → наименование темы ВКР.

Размещение электронных версий текстов пояснительных записок к ВКР в электронно-библиотечной системе СибГИУ осуществляет заместитель директора научно-технической библиотеки.

5.5.4 Доступ работников СибГИУ и студентов (являющихся авторизованными пользователями научно-технической библиотеки СибГИУ) к текстам пояснительных записок ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.5.5 Заведующие выпускающими кафедрами доводят до сведения студентов выпускных курсов информацию о размещении текстов пояс-

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 27/54

нительных записок в электронно-библиотечной системе СибГИУ в целях распространения информации о выполненных ВКР по специальностям и тиражирования положительного опыта подготовки ВКР.

5.5.6 Факт передачи электронной версии ВКР в научно-техническую библиотеку подлежит фиксации в обходном листе при завершении обучения в вузе. Отметку в обходном листе проставляет заместитель директора научно-технической библиотеки (ауд. 432 Г).

5.5.7 Ответственность за размещение текстов пояснительных записок к ВКР студентов в электронно-библиотечной системе СибГИУ возложена на проректора по учебной работе – первого проректора.

6 Ответственность

Ответственность должностных лиц по этапам процесса государственной итоговой аттестации представлена в матрице распределения ответственности в соответствии с приложением Р.

Ответственный за разработку СМК



подпись

доц. Феоктистов А.В.

Начальник ОМК



подпись

доц. Кольчурина И.Ю.

Рабочая группа по разработке ДП:

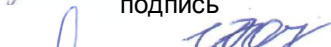
Начальник УМУ



подпись

доц. Приходько О.Г.

Начальник ОМК



подпись

доц. Кольчурина И.Ю.

Директор АСИ



подпись

доц. Зоря И.В.

Директор ИОО



подпись

доц. Кораблина Т.В.

Заведующий кафедрой
ГПЭиБЖД



подпись

доц. Семина И.С.

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист



Акст М.Ю.

«24» декабря 2015 г.

Блок схема процесса формирования состава ГЭК



	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 30/54</i>

Б.2 Форма приказа о составе апелляционной комиссии



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«О составе апелляционной комиссии
для проведения ГИА»

В целях обеспечения единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации и во исполнение положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1 Создать апелляционную комиссию в составе:

Председатель: Протопопов Е.В. – ректор, профессор.

Члены:

_____	—	_____
ФИО		должность, место работы, ученая степень, звание
_____	—	_____
ФИО		должность, место работы, ученая степень, звание

2 Определить период действия полномочий комиссии, указанной в п. 1 настоящего приказа, до 31.12.20__.

3 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор

Е.В. Протопопов

Рассылается: отделу делопроизводства, УМУ, институтам, выпускающим кафедрам, СтОК.

Подготовлен:

Начальник УМУ, доцент

О.Г. Приходько

Согласован:

Проректор по УР –

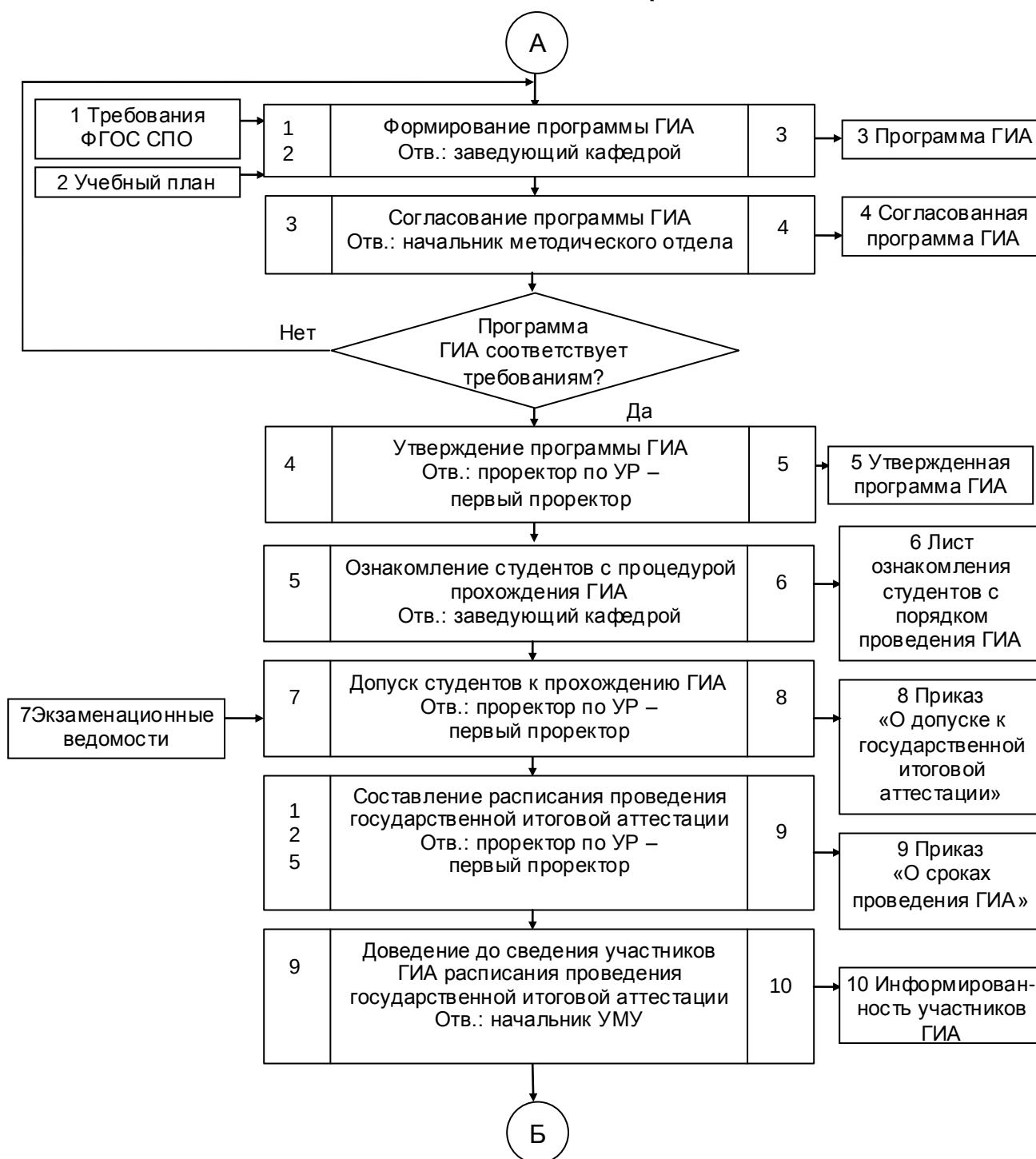
первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

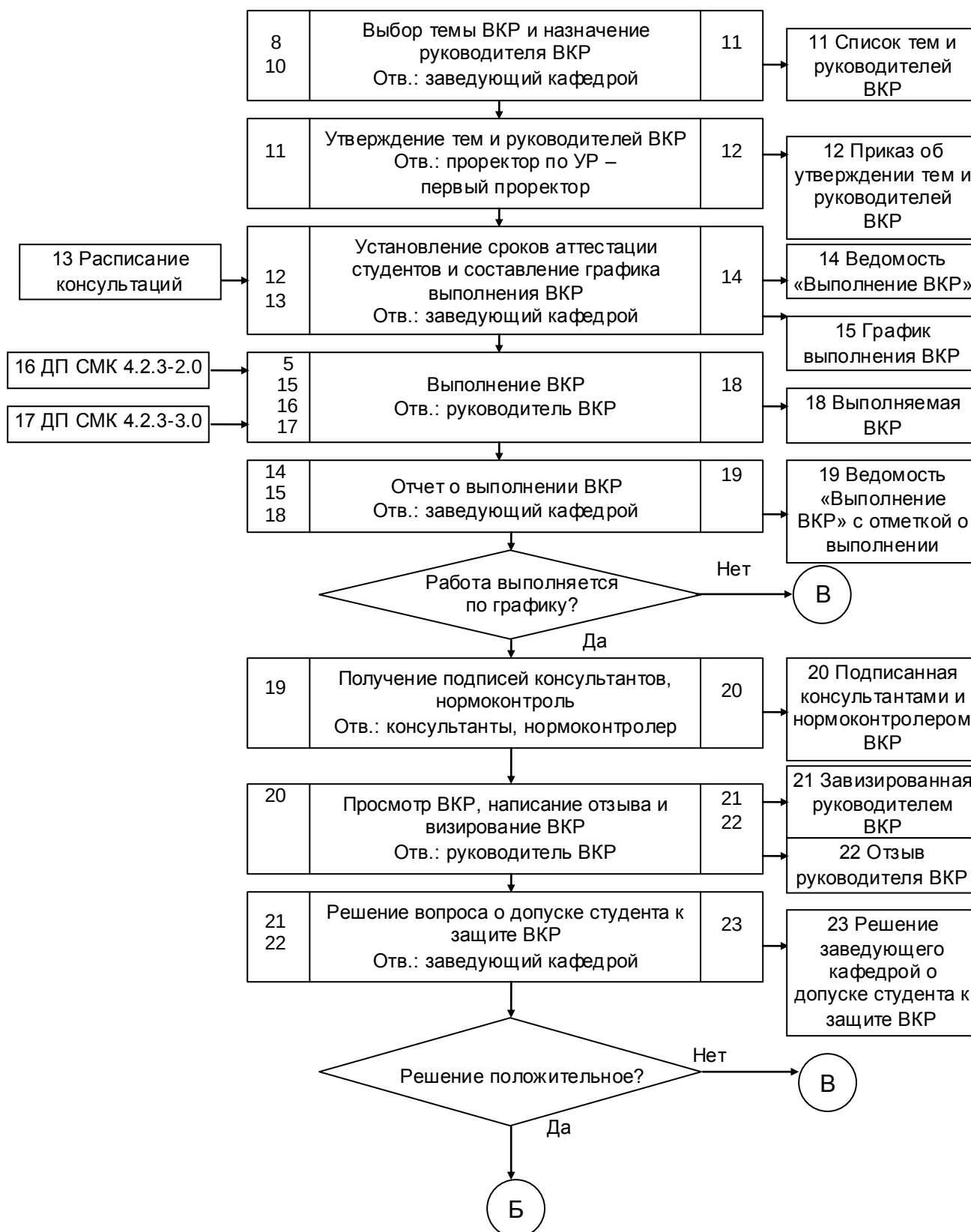
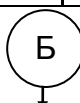
 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 31/54

Приложение В (обязательное)

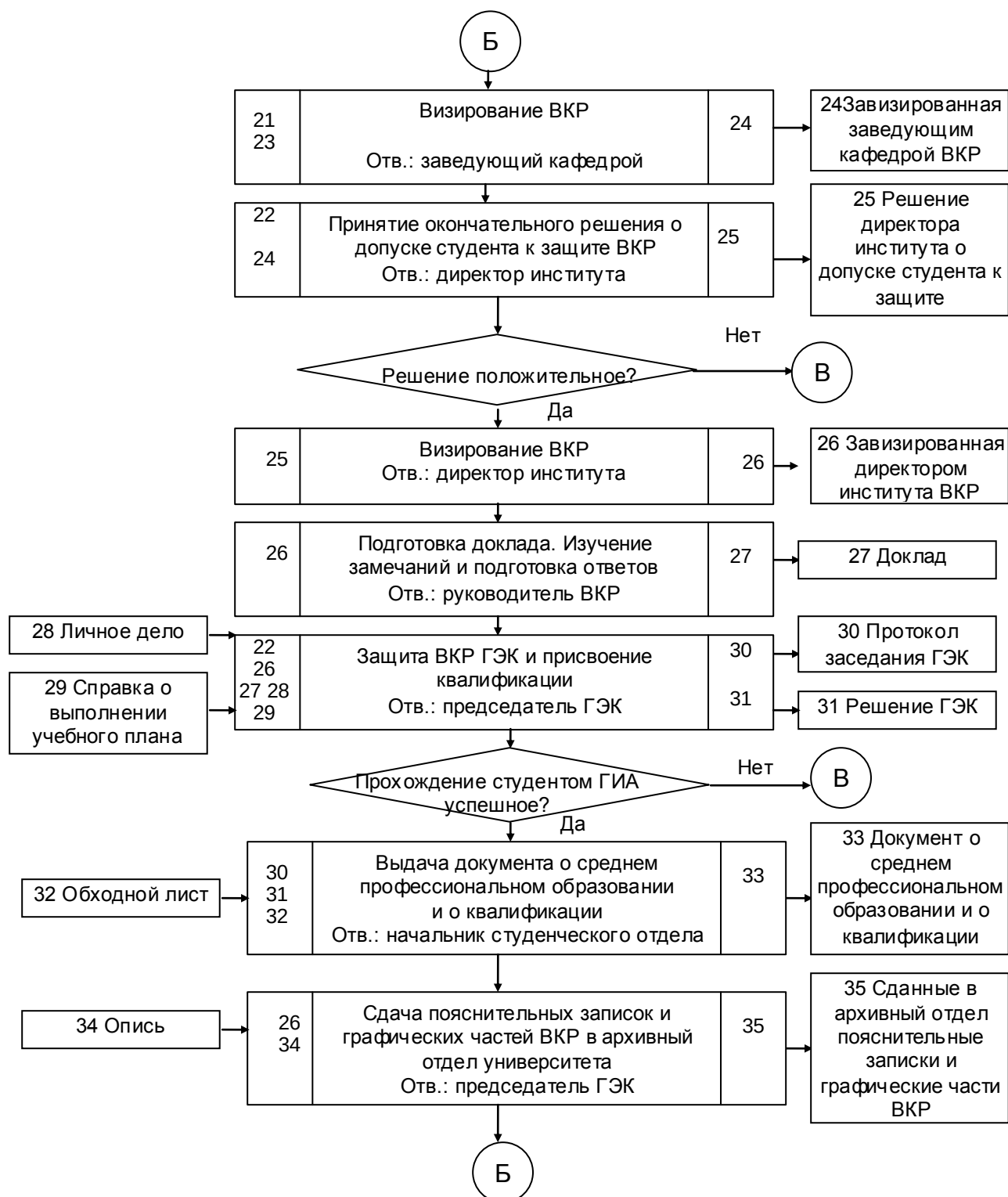
Блок-схема процесса проведения государственной итоговой аттестации



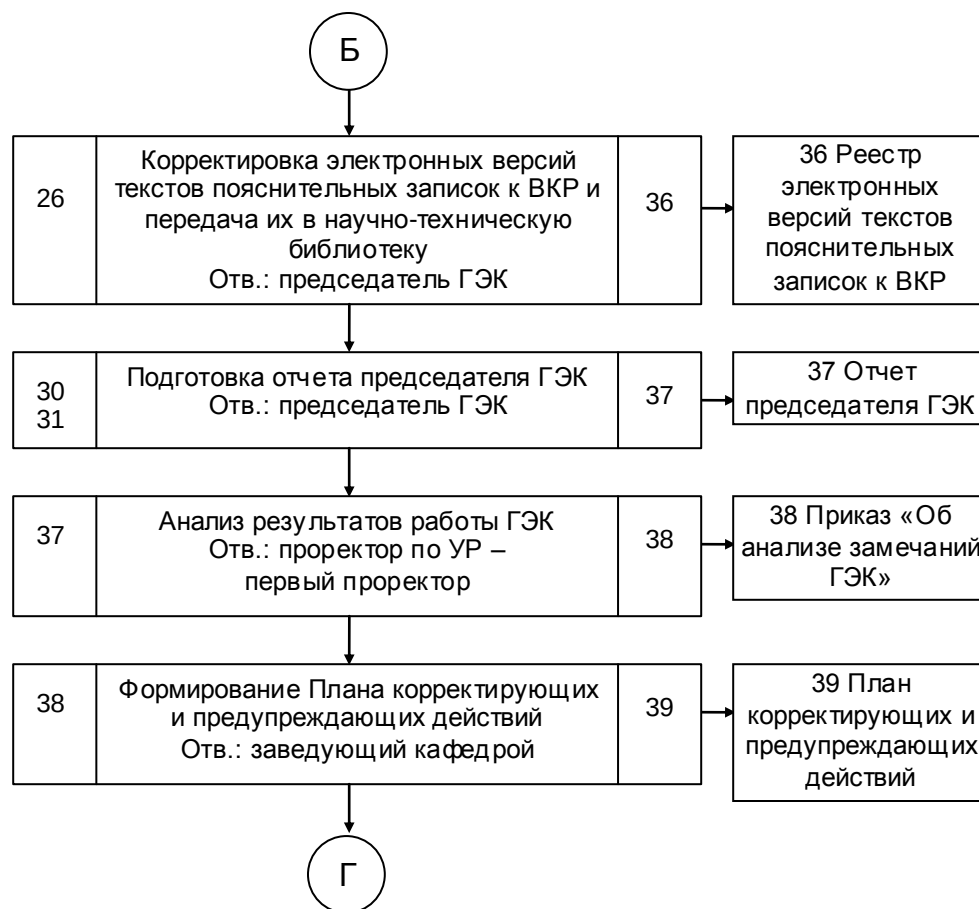
 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 32/54



	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 33/54



 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 34/54



Примечание

А и Г – вход и выход процесса;

Б – разрыв блок-схемы процесса;

В – отчисление из вуза студента как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 35/54</i>

Приложение Г (обязательное)

Форма листа ознакомления студента с порядком проведения ГИА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Я, нижеподписавшийся, студент гр. _____ Института _____ подтверждаю, что ознакомлен с:

- программой государственной итоговой аттестации;
- требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- критериями оценки результатов защиты ВКР;
- порядком подачи и рассмотрения апелляционных заявлений.

Также я осведомлен, что во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1		
2		
3		
4		
5		
6		
.....		

Заведующий
кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

ФИО

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 36/54

Приложение Д (обязательное)

Форма приказа о допуске к ГИА студентов



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Новокузнецк

«О допуске к государственной
итоговой аттестации студентов»

Во исполнение положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1 Нижеперечисленных студентов Института _____,
(наименование института)

_____ формы обучения, не имеющих академической задолженности и в
(очная, очно-заочная, заочная)

полном объеме выполнивших учебный план, допустить к государственной итоговой аттеста-
ции по специальности _____ в 20 ____ году:

а) гр. ____ - ____:

1) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью

2) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью

б) гр. ____ - ____:

1) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью

2) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью

в) гр. ____ - ____:

1) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью

2) _____;
фамилия, имя, отчество студента полностью

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 37/54</i>

г) гр. _____ - _____

1) _____ ;

фамилия, имя, отчество студента полностью

2) _____ ;

фамилия, имя, отчество студента полностью

.....

2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по УР –
первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

Рассылается: отделу делопроизводства, УМУ, институту _____, кафедре _____, СтОК.

Подготовлен:

директор Института _____
наименование института подпись ФИО

Согласован:

Начальник УМУ, доцент

О.Г. Приходько

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 38/54</i>

Приложение Е
(рекомендуемое)
Образец графика выполнения ВКР

График выполнения выпускных квалификационных работ
студентами гр. _____

Дата	Этап выполнения ВКР	Примечание
_____	Введение. Общая часть	
_____	Специальная часть	
_____	Оформление расчетно-пояснительной записки	
_____	Получение подписей. Нормоконтроль	
_____	Получение отзыва	
_____	Защита	

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 39/54</i>

**Приложение Ж
(рекомендуемое)**

**Форма ведомости «Выполнение выпускной
квалификационной работы»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Кафедра _____
наименование кафедры

Выполнение выпускной квалификационной работы

студентами гр. _____

Сроки аттестации: I атт. _____ II атт. _____ III атт. _____

Аттестация (% выполнения)	I аттестация 11.05.20__		II аттестация 18.05.20__		III аттестация 25.05.20__		Примечание
	план	факт	план	факт	план	факт	
Ф.И.О							
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		
	30		60		100		

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 40/54</i>

Приложение И (обязательное)

Образец (форма) отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____
 Институт _____
 Кафедра _____ Группа _____
 Специальность _____
 Наименование темы _____
 Руководитель _____
Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности
автора выпускной квалификационной работы

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам выполнения выпускной квалификационной работы	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетво- рительно	неудовлет- ворительно

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение выпускная квалификационная работа студента Иванова И.И. заслу-
живает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), Иванов И.И. – при-
своения квалификации «_____» по специальности «_____»-
«_____».

Руководитель _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 41/54

Приложение К (обязательное)

Бланки протоколов заседания ГЭК

К.1 Образец (форма) бланка протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Слушали: О рассмотрении выпускной квалификационной работы студента _____

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством _____

при консультации _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. справка дирекции Института _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о сданных студентом _____ экзаменах, зачетах и о выполнении им
учебного плана;
2. пояснительная записка на _____ страницах;
3. графическая часть на _____ листах;
4. отзыв руководителя _____.

После сообщения о выполненной ВКР (в течение _____ мин.) студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

2. _____

ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

3. _____

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 42/54</i>

4. _____

5. _____

Оценка степени сформированности компетенций:

Перечень компетенций, оцениваемых по итогам защиты ВКР	Уровень освоения компетенций			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента: _____

Постановили:

1. Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____
2. Присвоить _____
3. Отметить, что _____
4. Особые отметки (выдать диплом с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК _____

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК _____

подпись

ФИО

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 43/54

К.2 Образец (форма) бланка решения ГЭК

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____

Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Признать, что студент _____ выполнил
и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____
квалификацию _____ по специальности _____
« _____ ».

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Рекомендовать результаты ВКР:

- к внедрению в _____;

- к опубликованию в _____.

2. Признать, что студент _____ выполнил
и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____
квалификацию _____ по специальности _____
« _____ ».

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Рекомендовать результаты ВКР:

- к внедрению в _____;

- к опубликованию в _____.

3. Признать, что студент _____ выполнил
и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить _____
квалификацию _____ по специальности _____
« _____ ».

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Рекомендовать результаты ВКР:

- к внедрению в _____;

- к опубликованию в _____.

Председатель ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ ФИО _____

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 44/54

Приложение Л (обязательное)

Форма академической справки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования

**"Сибирский государственный
индустриальный университет"
(СибГИУ)**

ул. Кирова, 42, г. Новокузнецк
Кемеровской обл., 654007
Тел.: (3843) 46-35-02. Факс (3843) 46-57-92
E-mail: rector@sibsiu.ru
<http://www.sibsiu.ru>

№ _____
на № _____ от _____

1 Сведения о личности обладателя академической справки

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне
образования _____
наименование учебного заведения

дата выдачи

2 Сведения о специальности

шифр, наименование специальности

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения **2 года 10 мес. / 1 год 10 мес.**

3 Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 45/54</i>

Продолжение таблицы

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
Общая трудоемкость основной образовательной программы			–
В том числе аудиторных часов	–		–
4 Курсовые работы (проекты)			

5 Дополнительные сведения

Форма обучения: _____

Приказ об отчислении _____

Ректор

Е.В. Протопопов

Директор інститута

Секретарь

Настоящий документ содержит две страницы
Страница 2

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 47/54

Приложение Н (обязательное)

Форма отчета председателя ГЭК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

О Т Ч Е Т

председателя Государственной экзаменационной комиссии
по специальности

код и наименование специальности

год выпуска 20_____

1. Перечень локальных нормативных актов СибГИУ, регламентирующих проведение ГИА: ДП СМК 7.5.1-4.0-2015 «Система менеджмента качества. ПРОЦЕССЫ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ. Государственная итоговая аттестация выпускников»; ДП СМК 4.2.3-2.0-2009 «Система менеджмента качества. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ. Структура выпускной квалификационной работы»; ДП СМК 4.2.3-3.0-2009 «Система менеджмента качества. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ. Оформление выпускной квалификационной работы, отчетов по практике, курсовых проектов и работ»; приказ (дата и номер) о составе Государственной экзаменационной комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников.

2. Защита выпускной квалификационной работы.

3. Качественный состав ГЭК (обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение ВКР студентов данной специальности).

4. Анализ результатов защиты ВКР:

- общий уровень ВКР;
- анализ тематики ВКР на соответствие тем профилю ООП;
- квалификация и научный уровень руководителей ВКР, членов ГЭК;
- порядок проведения защиты ВКР;
- результаты защит ВКР (таблица Т.1).

Таблица Т.1– Результаты защит выпускных квалификационных работ по ООП

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1 Принято к защите ВКР, в том числе:								
1.1 Дипломных проектов								
1.2 Дипломных работ								
2 Защищено:								

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 48/54

Продолжение таблицы Т.1

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
2.1 на оценку «отлично»								
2.2 на оценку «хорошо»								
2.3 на оценку «удовлетворительно»								
2.4 на оценку «неудовлетворительно»								
3 Оценка степени сформированности компетенций (среднее)								
3.1 общих (ОК-__; ОК-__; ОК-__;.....)								
(отлично/хорошо/удовлетворительно)								
3.2 профессиональных (ПК-__; ПК-__; ПК-__;.....)								
(отлично/хорошо/удовлетворительно)								
4 Количество ВКР, выполненных:								
4.1 по темам, предложенным студентами								
4.2 по заявкам организаций								
4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5 Количество ВКР:								
5.1 рекомендованных к опубликованию								
5.2 рекомендованных к внедрению								
5.3 внедренных								
6 Количество дипломов с отличием								

5 Выводы и замечания ГЭК:

- сильные стороны ВКР;
- ВКР, представляющие особый интерес (с указанием научной новизны и практической значимости);
- соответствие структуры и оформления ВКР требованиям локальных нормативных актов СибГИУ;
- соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- недостатки в подготовке и организации ГИА студентов по специальностям.

Отчет подготовлен:

Председатель ГЭК

_____ место работы, должность _____ подпись _____ ФИО

Секретарь ГЭК

_____ место работы, должность _____ подпись _____ ФИО

Отчет председателя ГЭК по специальности _____
_____ шифр и наименование специальности

рассмотрен на заседании кафедры _____
_____ наименование кафедры

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 49/54</i>

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

ПОДПИСЬ

ФНО

Отчет председателя ГЭК по специальности

шифр и наименование специальности

рассмотрен на заседании Совета Института

наименование института

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Выводы и рекомендации Совета Института

наименование института

1)

2)

3)

Директор Института

наименование института

ПОДПИСЬ

ФНО

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 50/54</i>

Приложение П (рекомендуемое)

Форма приказа «Об анализе замечаний ГЭК»



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Новокузнецк

«Об анализе замечаний ГЭК
в 20__ - 20__ учебном году»

На основании проведенного анализа замечаний председателей Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по специальностям университета в 20__ - 20__ учебном году и с целью повышения удовлетворенности потребителей образовательных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1 Заведующим выпускающими кафедрами в срок до « ____ » _____ 20__ г. сделать анализ замечаний председателей Государственных экзаменационных комиссий по итогам работы ГЭК (Приложение А), рассмотреть указанные замечания на заседании кафедры, разработать План корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с формой ДП СМК 8.5.1-1.0-2009 «Система менеджмента качества. ИЗМЕРЕНИЕ. АНАЛИЗ. УЛУЧШЕНИЕ. Корректирующие и предупреждающие действия»).

2 Перечень корректирующих и предупреждающих действий, разработанный в соответствии с п.1 настоящего приказа, предоставить в Учебно-методическое управление до « ____ » _____ 20__ г.

3 При утверждении Отчетов председателей ГЭК в 20__ - 20__ учебном году и в последующие годы проводить анализ указанных в п. 1 настоящего приказа данных. Результаты анализа включать в Отчет председателя ГЭК с указанием степени выполнения Плана корректирующих и предупреждающих действий и наличия повторяющихся замечаний и рекомендаций ГЭК.

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 51/54</i>

- 4 Начальнику УМУ и заведующим выпускающими кафедрами учитывать требования работодателей при разработке основных образовательных программ.
- 5 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор, профессор

Е.В. Протопопов

Рассылается: отделу делопроизводства, ректорату, ОМК, УМУ, дирекциям институтов и выпускающим кафедрам

Подготовлен:

Проректор по учебной работе –

первый проректор, доцент

А.В. Феоктистов

Начальник УМУ,

доцент

О.Г. Приходько

Начальник ОМК,

доцент

И.Ю. Кольчурина

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 52/54

Приложение Р (обязательное)

Матрица распределения ответственности по этапам процесса государственной итоговой аттестации выпускников

Этап процесса	Участники процесса																
	ректор СибГИУ	проректор по учебной работе – первый проректор	начальник УМУ	директор института	заведующий кафедрой	председатель ГЭК	секретарь ГЭК	члены ГЭК	руководитель ВКР	консультанты по ВКР	студент	преподаватель	начальник СТОК	инспектор СТОК	начальник методического отдела	старший методист методического отдела	начальник ОМК
Формирование программы ГИА				И	О							В					
Согласование программы ГИА			И		И							И			О	В	
Утверждение программы ГИА		ОВ	И	И	И							И			И	СИ	
Ознакомление студентов с процедурой прохождения ГИА					О						И	В					
Допуск студентов к прохождению ГИА		О	В	В	СИ						И	И					
Составление расписания проведения ГИА		О	СИ	И	В							СИ					
Доведение до сведения участников ГИА расписания проведения государственной итоговой аттестации			ОВ		В	И	И	И	И		И						
Выбор темы ВКР и назначение руководителя ВКР				И	О				И		СИ	В					
Утверждение тем и руководителей ВКР		ОВ			СИ				СИ		И						
Установление сроков аттестации студентов и составление графика выполнения ВКР				СИ	О				В	СИ	И						
Выполнение ВКР				И	И				О	С	В						
Отчет о выполнении ВКР					О				В	С	И						
Получение подписей консультантов, нормоконтроль					СИ				СИ	ОВ	И						
Просмотр ВКР, написание отзыва и визирование ВКР					И				ОВ		И						
Решение вопроса о допуске студента к защите ВКР					ОВ				СИ		И						
Визирование ВКР					ОВ				СИ		И						
Принятие окончательного решения о допуске студента к защите ВКР				ОВ	СИ				СИ		И						
Визирование ВКР				ОВ	СИ				СИ		И						

 СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП SMK 7.5.1-7.0-2015
	Выпуск 2	Изменение 0	Лист 53/54

Этап процесса	Участники процесса																
	ректор СибГИУ	проректор по учебной работе – первый проректор	начальник УМУ	директор института	заведующий кафедрой	председатель ГЭК	секретарь ГЭК	члены ГЭК	руководитель ВКР	консультанты по ВКР	студент	преподаватель	начальник СТОК	инспектор СТОК	начальник методического от- дела	старший методист методиче- ского отдела	начальник ОМК
Подготовка доклада. Изучение замечаний и подготовка ответов					СИ				ОС		В						
Защита ВКР ГЭК и присвоение квалификации				И	С	О	С	С	СИ		В						
Выдача документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации				И	И				И		И		О	В			
Сдача пояснительных записок и графических частей ВКР в архивный отдел университета					И	О	В		И								
Корректировка электронных версий текстов пояснительных записок к ВКР и передача их в научно-техническую библиотеку					И	О	В		И								
Подготовка отчета председателя ГЭК			И	И	И	О	В		И								
Анализ результатов работы ГЭК	И	О	В	СИ	СИ				И								
Формирование Плана корректирующих и предупреждающих действий			И	И	ОВ				СИ			И					И

	ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный индустриальный университет»		ДП СМК 7.5.1-7.0-2015
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Лист 54/54</i>

Библиография

- | | |
|--|--|
| [1] Документированная процедура
ДП СМК 7.3.0-1.0-2014 | Система менеджмента качества.
ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОДУКЦИИ.
Структура и разработка основной
образовательной программы |
| [2] Документированная процедура
ДП СМК 4.2.3-2.0-2009 | Система менеджмента качества.
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.
Структура выпускной квалификаци-
онной работы |
| [3] Документированная процедура
ДП СМК 4.2.3-3.0-2009 | Система менеджмента качества.
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.
Оформление выпускной квалифи-
кационной работы, отчетов по прак-
тике, курсовых проектов и работ |
| [4] Типовая инструкция
ТИ СМК 4.2.3-6.0-2014 | Система менеджмента качества.
УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.
Документация кафедры |
| [5] Документированная процедура
ДП СМК 8.5-1.0-2009 | Система менеджмента качества.
ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧ-
ШЕНИЕ. Корректирующие и пре-
дупреждающие действия |
| [6] Документированная процедура
ДП СМК 8.2.2-1.0-2009 | Система менеджмента качества.
ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И УЛУЧ-
ШЕНИЕ. Внутренний аудит |