

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке
студентов и аспирантов университета

Мотивированное мнение профкома студентов, протокол №3-1 от 28.03.2017 г., учтено.

Мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся, протокол №1 от 28.03.2017г., учтено.

г. Новокузнецк, 2017 г.

Принято на заседании
ученого совета СибГИУ

Протокол № 7
от « 30 » марта 2017 г.



ПТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГИУ

Е.В. Протопопов
201__г.

ПОЛОЖЕНИЕ о материальной поддержке студентов и аспирантов университета

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальной поддержке студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ) определяет порядок назначения и выплат различных видов материальной поддержки студентов и аспирантов СибГИУ.

1.2 Под материальной поддержкой студентов и аспирантов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам, а также побуждение, мотивацию, стимулирование студентов и аспирантов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности, воспитательной работе и внеучебной деятельности университета.

1.3 Основными принципами материальной поддержки студентов и аспирантов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4 К видам материальной поддержки студентов и аспирантов относятся:

- материальная помощь студентам;
- материальная помощь аспирантам;
- материальное поощрение студентов;
- материальное поощрение аспирантов.

1.5 Источники финансирования материальной поддержки:

- средства федерального бюджета (для выплаты материальной помощи студентам и аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета);

- внебюджетные средства университета (для выплаты материальной помощи студентам и аспирантам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения);

- внебюджетные средства университета (для выплаты материальных поощрений студентам);

- внебюджетные средства университета (для выплаты материальных поощрений аспирантам).

1.6 Материальная поддержка студентов и аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, осуществляется в объеме имеющихся денежных средств.

Материальная поддержка студентов и аспирантов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется при наличии достаточного объема внебюджетных средств.

1.7 На материальную поддержку могут претендовать студенты и аспиранты независимо от получения академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.8 Студенты, аспиранты, находящиеся в академическом отпуске и в отпуске по уходу за ребенком, имеют право на получение материальной помощи.

1.9 Денежные выплаты производятся в соответствии с приказами ректора на основании решения Комиссии по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (далее – Комиссия)

1.10 Решение Комиссии об оказании материальной поддержки либо об отказе в ее оказании доводится до сведения студентов и аспирантов и размещается на стенде отдела по внеучебной и социальной работе.

1.11 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет»;

- Положением о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки обучающихся;

- другими нормативно-правовыми актами.

2 Материальная помощь студентам и аспирантам

2.1 Вопросы оказания материальной помощи студентам и аспирантам решает Комиссия по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов.

2.1.1 В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии: проректор по учебной работе – первый проректор;

2) члены Комиссии:

- директора институтов, Прокопьевского филиала СибГИУ;
- начальник Учебно-методического управления;
- начальник отдела по внеучебной и социальной работе;
- начальник ФЭУ - главный бухгалтер;
- главный юрист;
- председатель профсоюзного комитета студентов;
- представитель Объединенного совета обучающихся.

3) секретарь Комиссии - социальный педагог отдела по внеучебной и социальной работе.

2.1.2 Комиссия с учетом количества поданных заявлений от каждой категории студентов и аспирантов и с учетом имеющихся денежных средств также решает вопросы:

- установления размера материальной помощи;
- распределения денежных средств на оказание материальной помощи в соответствии с социальными категориями студентов и аспирантов в конкретном периоде;
- рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;
- рассмотрения спорных ситуаций.

2.1.3 Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений студентов и аспирантов на оказание материальной помощи.

2.2 Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения.

2.2.1 Материальная помощь оказывается на основании заявления студента/аспиранта (Приложение А), заполненного и согласованного по установленной форме, которое он подает в срок не позднее последнего числа текущего месяца в отдел по внеучебной и социальной работе.

2.2.2 В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются работниками отдела по внеучебной и социальной работе и готовится материал для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.2.3 Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией (Приложение Б, Приложение В).

2.2.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет студент/аспирант, подавший заявление.

2.2.5 В целях подтверждения обоснованности заявлений на оказание материальной помощи студентам и аспирантам, относящимся к категории спортсменов, нуждающихся в усиленном питании и оздоровительных процедурах, витаминизации в период подготовки к соревнованиям, дирекция Института физической культуры, здоровья и спорта представляет на заседание Комиссии документы, подтверждающие участие студентов и аспирантов в соревнованиях.

2.2.6 Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление ежемесячных приказов о материальной помощи несут директор соответствующего института, Прокопьевского филиала СибГИУ, начальник Учебно-методического управления и начальник отдела по внеучебной и социальной работе.

2.2.7 По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого работниками отдела по внеучебной и социальной работе оформляются приказы о выделении материальной помощи студентам и аспирантам соответствующего института, Прокопьевского филиала СибГИУ.

2.2.8 Приказы о выделении материальной помощи студентам и аспирантам согласовываются в структурных подразделениях по видам деятельности в порядке, установленном системой делопроизводства университета.

2.3 В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной помощи.

2.4 Материальная помощь может быть оказана по основаниям и в соответствии с отнесением студента и аспиранта к определенной категории (основной, особой, иной).

2.4.1 Студент, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1 – 22 Приложения Б, может претендовать на получение материальной помощи в текущем периоде по одному из пунктов 1 – 22 по выбору студента.

2.4.2 Студент, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1 - 18 Приложения Б, и относящийся к основной или особой категории, имеет приоритетное право получения материальной помощи.

2.4.3 Аспирант, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1 – 10 Приложения В, может претендовать на получение материальной помощи в текущем периоде по одному из пунктов 1 – 10 по выбору аспиранта.

2.4.4 Аспирант, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1 - 8 Приложения В, и относящийся к основной или особой категории, имеет приоритетное право получения материальной помощи.

2.5 Материальная помощь может быть оказана, как правило, один раз в семестр.

2.6 Студент и аспирант, которому отказано в материальной помощи в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной помощи повторно в последующие периоды.

2.7 Вопрос о предоставлении материальной помощи рассматривается, если обращение имело место в течение 6 месяцев после наступления соответствующего события.

2.8 Размер материальной помощи определяется в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии студентам, предусмотренной Положением о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки обучающихся.

2.8.1 Минимальный размер материальной помощи составляет 0,5 размера государственной академической стипендии студентам без учета районного коэффициента.

2.8.2 Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам без учета районного коэффициента.

2.8.3 Размер материальной помощи устанавливается Комиссией ежемесячно по каждой социальной категории в пределах размеров, установленных в Приложениях Б, В.

2.8.4 При начислении материальной помощи студентам и аспирантам районный коэффициент не предусмотрен.

3 Материальное поощрение студентов и аспирантов

3.1 Выплата материальных поощрений студентам и аспирантам осуществляется при наличии в университете достаточного объема внебюджетных средств.

3.2 Направления деятельности студентов и аспирантов, по результатам которых возможно материальное поощрение, приведены в Приложении Г.

3.3 Представления к поощрению готовят:

- проректор по направлению;
- директор института, Прокопьевского филиала СибГИУ;
- заведующий кафедрой;
- руководитель структурного подразделения;
- руководитель студенческого объединения.

3.4 Процедура оформления материального поощрения студентов и аспирантов.

3.4.1 Материальное поощрение студентов и аспирантов осуществляется на основании представления к поощрению, составленного по установленной форме (Приложение Д), которое

подается в срок не позднее 10 числа текущего месяца в отдел по внеучебной и социальной работе.

3.4.2 В 5-дневный срок поданные представления обрабатываются работниками отдела по внеучебной и социальной работе для согласования суммы выплат в текущем месяце с Финансово экономическим управлением университета и проректором по учебной работе – первым проректором.

3.4.3 В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения студентов и аспирантов с приложением соответствующих документов (при их наличии).

3.4.4 Представления к поощрению, заполненные не по форме, а также не содержащие необходимых документов, подтверждающих основание к поощрению, не рассматриваются.

3.5 Размеры материального поощрения студентов и аспирантов определяются в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательной программе высшего образования (далее государственная академическая стипендия студентам).

3.5.1. Минимальный размер материального поощрения составляет 0,5 размера государственной академической стипендии студентам без учета районного коэффициента.

3.5.2 Максимальный размер материального поощрения составляет - 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам без учета районного коэффициента.

3.5.3 Размеры материального поощрения студентов и аспирантов по соответствующим уровням приведены в Приложении Е.

3.5.4 При начислении суммы материального поощрения студентам и аспирантам районный коэффициент не предусмотрен.

Положение разработано комиссией в составе:

Проректор по УР –
первый проректор, доцент



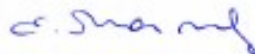
А.В. Феоктистов

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер



С.А. Воротников

Начальник ОВиСР



Е.Н. Мамаева

Главный юрист



М.Ю. Акст

Директор ИМиМ



Г. В. Галевский

Директор ИФКЗиС

И.Л. Левина