

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке
обучающихся университета

Мотивированное мнение профкома студентов, протокол № 2-1 от 21.02.2019, учтено.

Мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся, протокол № 11 от 21.02.2019, учтено.

г. Новокузнецк, 2019 г.

Принято на заседании
ученого совета СибГИУ

Протокол № 6
от «28» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГИУ

Е.В. Протопопов
«28» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о материальной поддержке обучающихся университета

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальной поддержке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ) определяет порядок назначения и выплат различных видов материальной поддержки обучающихся СибГИУ.

1.2 Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, а также побуждение, мотивацию, стимулирование студентов и аспирантов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности, воспитательной работе и внеучебной деятельности университета.

1.3 Основными принципами материальной поддержки обучающихся являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4 К видам материальной поддержки обучающихся относятся:

- материальная помощь студентам, обучающимся по программам СПО и ВО;
- материальная помощь аспирантам;
- материальное поощрение студентов, обучающихся по программам СПО и ВО;

– материальное поощрение аспирантов.

1.5 Источники финансирования материальной поддержки:

– бюджетные ассигнования федерального бюджета (для выплаты материальной помощи обучающимся за счет средств федерального бюджета);

- внебюджетные средства университета (для выплаты материальной помощи обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения);

– внебюджетные средства университета (для выплаты материальных поощрений студентам);

– внебюджетные средства университета (для выплаты материальных поощрений аспирантам).

1.6 Материальная поддержка обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в объеме выделяемых денежных средств в соответствии с законодательством.

Материальная поддержка обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется при наличии достаточного объема внебюджетных средств.

1.7 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения академической, социальной или именных стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.8 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и в отпуске по уходу за ребенком, имеют право на получение материальной помощи.

1.9 Денежные выплаты производятся в соответствии с приказами ректора на основании решения Комиссии по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (далее – Комиссия)

1.10 Решение Комиссии об оказании материальной поддержки либо об отказе в ее оказании доводится до сведения обучающегося и размещается на стенде отдела по внеучебной и социальной работе.

1.11 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет»;

– Положением о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки обучающихся;

– другими нормативно-правовыми актами.

2 Материальная помощь обучающимся

2.1 Вопросы оказания материальной помощи обучающимся решает Комиссия по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов.

2.1.1 В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии: проректор по учебной работе;

2) члены Комиссии:

- директора институтов, Университетского колледжа;
- начальник Учебно-методического управления;
- начальник отдела по внеучебной и социальной работе;
- начальник ФЭУ - главный бухгалтер;
- главный юрист;
- председатель профсоюзного комитета студентов;
- представитель Объединенного совета обучающихся.

3) секретарь Комиссии – ведущий специалист по социальной работе отдела по внеучебной и социальной работе.

2.1.2 Комиссия с учетом количества поданных заявлений от каждой категории студентов и аспирантов и с учетом имеющихся денежных средств также решает вопросы:

- установления размера материальной помощи;
- распределения денежных средств на оказание материальной помощи в соответствии с социальными категориями студентов и аспирантов в конкретном периоде;
- рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;
- рассмотрения спорных ситуаций.

2.1.3 Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявления обучающегося на оказание материальной помощи.

2.2 Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения.

2.2.1 Материальная помощь оказывается на основании заявления студента/аспиранта (Приложение А), заполненного и согласованного по установленной форме, которое он подает в срок не позднее последнего числа текущего месяца в отдел по внеучебной и социальной работе.

2.2.2 В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются работниками отдела по внеучебной и социальной работе и готовятся документы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.2.3 Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией (Приложение Б, Приложение В).

2.2.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

2.2.5 В целях подтверждения обоснованности заявления на оказание материальной помощи обучающемуся, относящемуся к категории спортсменов, нуждающихся в усиленном питании и оздоровительных процедурах, витаминизации в период подготовки к соревнованиям, дирекция Института физической культуры, здоровья и спорта представляет на заседание Комиссии документы, подтверждающие участие такого обучающегося в соревнованиях.

2.2.6 Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление ежемесячных приказов о материальной помощи несут директор соответствующего института, Университетского колледжа, начальник Учебно-методического управления и начальник отдела по внеучебной и социальной работе.

2.2.7 По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого работниками отдела по внеучебной и социальной работе оформляются приказы о выделении материальной помощи обучающимся соответствующего института, Университетского колледжа.

2.2.8 Приказы о выделении материальной помощи обучающимся согласовываются в структурных подразделениях по видам деятельности в порядке, установленном системой делопроизводства университета.

2.3 В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной помощи.

2.4 Материальная помощь может быть оказана по основаниям и в соответствии с отнесением обучающегося (студента, аспиранта) к определенной категории (основной, особой, иной).

2.4.1 Студент, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1 – 22 Приложения Б, может претендовать на получение материальной помощи в текущем периоде по одному из пунктов 1 – 22 по выбору студента.

2.4.2 Студент, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1 - 18 Приложения Б, и относящийся к основной или особой категории, имеет приоритетное право получения материальной помощи.

2.4.3 Аспирант, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1 – 10 Приложения В, может претендовать на получение материальной помощи в текущем периоде по одному из пунктов 1 – 10 по выбору аспиранта.

2.4.4 Аспирант, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1 - 8 Приложения В, и относящийся к основной или особой категории, имеет приоритетное право получения материальной помощи.

2.5 Материальная помощь может быть оказана, как правило, один раз в семестр.

2.6 Обучающийся, которому отказано в материальной помощи в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной помощи повторно в последующие периоды.

2.7 Вопрос о предоставлении материальной помощи рассматривается, если обращение имело место в течение 6 месяцев после наступления соответствующего события.

2.8 Размер материальной помощи определяется в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО (для студентов, обучающихся по программам СПО), государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО (для студентов, обучающихся по программам ВО, и аспирантов), предусмотренных Положением о стипендиальном обеспечении и формах материальной поддержки обучающихся.

2.8.1 Минимальный размер материальной помощи студентам и аспирантам составляет:

- обучающимся по программам СПО - 0,5 размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО, без учета районного коэффициента;

- обучающимся по программам ВО и аспирантам - 0,5 размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО, без учета районного коэффициента;

2.8.2 Максимальный размер материальной помощи студентам и аспирантам, составляет:

- обучающимся по программам СПО - 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО, без учета районного коэффициента;

- обучающимся по программам ВО и аспирантам – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО, без учета районного коэффициента.

2.8.3 Размер материальной помощи устанавливается Комиссией ежемесячно по каждой социальной категории в пределах размеров, установленных в Приложениях Б, В.

2.8.4 При начислении материальной помощи студентам и аспирантам районный коэффициент не предусмотрен.

3 Материальное поощрение обучающихся

3.1 Выплата материальных поощрений студентам и аспирантам осуществляется при наличии в университете достаточного объема внебюджетных средств.

3.2 Направления деятельности обучающихся, по результатам которых возможно материальное поощрение, приведены в Приложении Г.

3.3 Представления к поощрению готовят:

- проректор по направлению;
- директор института, Университетского колледжа;
- заведующий кафедрой;
- руководитель структурного подразделения;
- руководитель студенческого объединения.

3.4 Процедура оформления материального поощрения обучающихся.

3.4.1 Материальное поощрение обучающегося осуществляется на основании представления к поощрению, составленного по установленной форме (Приложение Д), которое подается в срок не позднее 10 числа текущего месяца в отдел по внеучебной и социальной работе.

3.4.2 В 5-дневный срок поданные представления обрабатываются работниками отдела по внеучебной и социальной работе для согласования суммы выплат в текущем месяце с Финансово-экономическим управлением университета и проректором по учебной работе.

3.4.3 В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения обучающегося с приложением соответствующих документов (при их наличии).

3.4.4 Представления к поощрению, заполненные не по форме, а также не содержащие необходимых документов, подтверждающих основание к поощрению, не рассматриваются.

3.5 Размеры материального поощрения определяются в кратном исчислении к размеру государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО (для студентов, обучающихся по программам СПО), государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО (для студентов, обучающихся по программам ВО, и аспирантов),

3.5.1. Минимальный размер материального поощрения составляет:

- обучающимся по программам СПО - 0,5 размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО, без учета районного коэффициента;

- обучающимся по программам ВО и аспирантам - 0,5 размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО, без учета районного коэффициента.

3.5.2 Максимальный размер материального поощрения составляет:

- обучающимся по программам СПО - 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО, без учета районного коэффициента;

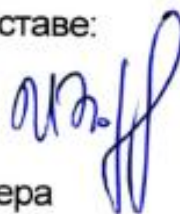
- обучающимся по программам ВО и аспирантам – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО, без учета районного коэффициента.

3.5.3 Размеры материального поощрения обучающихся (студентов и аспирантов) по соответствующим уровням приведены в Приложении Е.

3.5.4 При начислении суммы материального поощрения обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

Положение разработано комиссией в составе:

Проректор по УР



И.В. Зоря

И.о. начальника ФЭУ – главного бухгалтера



Т.В. Пеперник

Начальник ОВиСР



Е.Н. Мамаева

Главный юрист



М.Ю. Акст

Директор Университетского колледжа



Е.Г. Дунина-Седенкова

Бланк заявления на оказание материальной помощи

Ректору СибГИУ,
профессору Е.В. Протопопову
студента(ки) группы _____

_____ очной формы обучения
(бюджет/комм.)

аспиранта кафедры _____

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: да нет

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Староста академической группы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Директор института/
Университетского колледжа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник УМУ
(для аспирантов)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председатель ПКС

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ходатайствую:

(подразделение университета)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Таблица Б.1 – Перечень социальных категорий студентов с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи, и размеров материальной помощи в зависимости от категорий

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
Основные категории				
1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого и(или): - копия(и) свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (в случае смерти обоих или единственного родителей); - копия(и) решения(й) суда о лишении родительских прав (в случае лишения родительских прав одного или обоих родителей); - копия документа о признании безвестно отсутствующими одного или обоих родителей (в случае признания безвестно отсутствующими одного или обоих родителей); - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; - копия паспорта. 	1	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
2 Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - копия ИНН; - копия паспорта. 	2	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально –	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально –

Продолжение Таблицы Б.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
			4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
3 Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия ИНН; - копия паспорта. 	3	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
4 Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия ИНН; - копия паспорта. 	4	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)

Продолжение Таблицы Б.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
5 Дети погибших шахтеров	<ul style="list-style-type: none"> - копия акта о несчастном случае на производстве; - копия свидетельства о смерти родителя; - копия свидетельства о рождении; - копия ИНН; - копия паспорта. 	5	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
6 Студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - копия ИНН; - копия паспорта. 	6	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
7 Неполные студенческие семьи, где один родитель - студент очной формы обучения воспитывает ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); 	7	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной

Продолжение Таблицы Б.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак); - копия удостоверения матери-одиночки / справки о рождении ребёнка (Форма №25) / справки одинокой матери из управления социальной защиты населения); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей); - копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей (в случае признания безвестно отсутствующим одного из родителей); - копия ИНН; - копия паспорта. 		академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
8 Студенты при вступлении в брак (в течение шести месяцев с даты регистрации брака по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН. - копия паспорта. 	8	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической

Продолжение Таблицы Б.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
			стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
9 Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - копия ИНН; - копия паспорта. 	9	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
10 Студенты, при рождении ребенка (в течении шести месяцев с даты рождения по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта. 	10	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)

Продолжение Таблицы Б.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
11 Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности (до 12 недель)	<ul style="list-style-type: none"> - справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности в ранние сроки; - копия ИНН; - копия паспорта. 	11	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО))
12 Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся по очной форме обучения)	<ul style="list-style-type: none"> - справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия ИНН; - копия паспорта. 	12	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 3-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 3-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
13 Студенты, получившие государственную социальную помощь	<ul style="list-style-type: none"> - копия уведомления о назначении государственной социальной помощи или справка о выплате государственной социальной стипендии из бухгалтерии СибГИУ; - копия ИНН; 	13	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 3-кратный размер государственной	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 3-кратный размер государственной

Продолжение Таблицы Б.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
	- копия паспорта.		академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
Особые категории				
14 Студенты, имеющие заболевание, травму, перенесшие операцию, сопровождающуюся затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - копия выписки из медицинского учреждения о полученной травме; - копии документов с назначениями врача; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия ИНН; - копия паспорта. 	14	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
15 Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств: стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п. (в студенческих семьях – по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия ИНН; - копия паспорта. 	15	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)

Продолжение Таблицы Б.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
16 Студенты, в связи со смертью родителей/родителя, опекуна, попечителя, других родственников, которые находились на иждивении студента (если смерть наступила в течение последних шести месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; - копия паспорта. 	16	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
17 Студенты, имеющие статус беженца	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих статус беженца; - копия ИНН; - копия паспорта. 	17	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
18 Студенты, вынужденно покинувшие территорию Украины	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта со страницей, где указывается прописка; - копии документов, подтверждающих вынужденный характер выезда с территории Украины; - копия ИНН. 	18	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)

Продолжение Таблицы Б.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
Иные категории				
19 Иногородные студенты, проживающие за пределами Кемеровской области, в связи с выездом к основному месту жительства и обратно к месту учебы	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта со страницей, где указывается прописка; - документы, подтверждающие затраты на проезд до места жительства и обратно к месту учебы за период последних шести месяцев; - копия ИНН. 	19	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
20 Иностранные студенты в связи с выездом к основному месту жительства и обратно к месту учебы	<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта/удостоверения; - копия прописки; - документы, подтверждающие факт пересечения границы за период последних шести месяцев; - копия ИНН. 	20	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
21 Студенты-спортсмены, нуждающиеся в усиленном питании и оздоровительных процедурах, витаминизации в	- ходатайство директора/заместителя директора Института физической культуры, здоровья и спорта;	21	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и

Продолжение Таблицы Б.1

Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам СПО	Размер материальной помощи студентам, обучающимся по программам ВО
период подготовки к соревнованиям	<ul style="list-style-type: none"> - медицинская справка здравпункта/поликлиники о необходимости усиленного питания и оздоровительных процедур, витаминизации в период подготовки к соревнованиям; - документы, подтверждающие затраты на приобретение витаминов, медицинских препаратов, затраты на прохождение медицинских процедур; - копия ИНН; - копия паспорта. 		аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)
22 Студенты, нуждающиеся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки для получения путевки; - копия страхового медицинского свидетельства; - копия полиса обязательного медицинского страхования; - копия ИНН; - копия паспорта. 	22	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО)	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО)

Таблица В.1 – Перечень социальных категорий аспирантов с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи, и размеров материальной помощи в зависимости от социальной категории

Социальная категория аспиранта	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи
Основные категории			
1 Аспиранты - члены семей, где оба супруга – студенты/аспиранты очной формы обучения (по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения (для супруга(и)); - копия ИНН; - копия паспорта. 	1	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 3-кратный размер государственной академической стипендии студентам)
2 Аспиранты при вступлении в брак (в течение шести месяцев с даты регистрации брака по заявлению одного из супругов)	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия ИНН; - копия паспорта. 	2	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам)
3 Неполные семьи, где один родитель – аспирант воспитывает ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака и при условии, что не был зарегистрирован повторный брак); - копия удостоверения матери- одиночки / справки о рождении ребёнка (Форма №25) / справки одинокой матери из управления социальной защиты населения); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения родительских прав одного из родителей); 	3	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам)

Продолжение Таблицы В.1

Социальная категория аспиранта	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи
	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о признании безвестно отсутствующим одного из родителей (в случае признания безвестно отсутствующим одного из родителей); - копия ИНН; - копия паспорта. 		
<p>4 Аспиранты, имеющие детей, где оба супруга студенты/аспиранты очной формы обучения (по заявлению одного из супругов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о регистрации брака; - справка об обучении по очной форме (супруга (и)); - копия ИНН; - копия паспорта. 	4	<p>Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 4-кратный размер государственной академической стипендии студентам)</p>
<p>5 Аспиранты при рождении ребенка (в течение шести месяцев с даты рождения по заявлению одного из супругов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия ИНН; - копия паспорта. 	5	<p>Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 5-кратный размер государственной академической стипендии студентам)</p>
Особые категории			
<p>6 Аспиранты, потерявшие родителей/родителя, опекуна, попечителя, других родственников, которые находились на иждивении студента (если смерть наступила в течение последних шести месяцев)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия ИНН; - копия паспорта. 	6	<p>Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам)</p>

Продолжение Таблицы В.1

Социальная категория аспиранта	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц. категории	Размер материальной помощи
7 Аспиранты, имеющие тяжелое заболевание, травму, перенесшие операцию, сопровождающуюся большими затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями врача; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия ИНН - копия паспорта. 	7	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам)
8 Аспиранты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный аспирантом или семьей аспиранта в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия ИНН - копия паспорта. 	8	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам)
Иные категории			
9 Аспиранты-спортсмены, нуждающиеся в усиленном питании и оздоровительных процедурах, витаминизации в период подготовки к соревнованиям	<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство директора/заместителя директора Института физической культуры, здоровья и спорта; - медицинская справка здравпункта/поликлиники о необходимости усиленного питания и оздоровительных процедур, витаминизации в период подготовки к соревнованиям; - документы, подтверждающие затраты на приобретение витаминов, медицинских препаратов, затраты на проведение медицинских процедур; - копия ИНН; - копия паспорта. 	9	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам)
10 Аспиранты, нуждающиеся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	<ul style="list-style-type: none"> - амбулаторная медицинская карта; - страховое медицинское свидетельство; - полис обязательного медицинского страхования; - справка для получения путевки; - копия ИНН; - копия паспорта. 	10	Устанавливается Комиссией по оказанию материальной поддержки студентов и аспирантов (максимально – 10-кратный размер государственной академической стипендии студентам)

Таблица Г.1 – Перечень направлений деятельности студентов и аспирантов, за которые производится поощрение

Направление деятельности, за которое производится поощрение	Ответственный за представление	Код, присвоенный данному направлению
1 Успехи в учебе и научной деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах по НИР, статьи)	Заведующий кафедрой, директор института/ Университетского колледжа, руководители структурных подразделений, проректор по учебной работе, проректор по научной работе и инновациям	1
2 Участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности института/филиала	Директор института/ Университетского колледжа	2
3 Участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Директор института физической культуры, здоровья и спорта	3
4 Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Руководители структурных подразделений университета	4
5 Активная работа в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях университета (студенческий совет университета, студенческий совет института, актив студенческого городка, профсоюзный комитет студентов)	Руководители студенческих объединений, структурных подразделений университета	5
6 По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Заведующий кафедрой, директор института/Университетского колледжа, руководители структурных подразделений университета, проректора по направлениям деятельности	6

Бланк представления
для материального поощрения студентов/аспирантов университета

Проректору по учебной работе

(Ф.И.О. проректора по учебной работе)

(Ф.И.О., должность лица,
инициирующего представление)

представление.

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении в _____
201__ г. студентов/аспирантов, активно участвующих
(месяц)

(название мероприятия/направление деятельности с описанием достижений и результатов)

Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет/внебюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата представления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Таблица Е.1 – Размеры материального поощрения студентов и аспирантов по уровням

Уровни осуществляемой деятельности	Размер материального поощрения студентов, обучающихся по программам ВО, и аспирантов	Размер материального поощрения студентов, обучающихся по программам СПО
1 Деятельность, осуществляемая на уровне института/университета	от 0,5 –кратного до 3-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО	от 0,5 –кратного до 3-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО
2 Деятельность, осуществляемая на уровне города, области	от 1 –кратного до 3-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО	от 1 –кратного до 3-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО
3 Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне	от 2 –кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам ВО	от 2 –кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам СПО