

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**Порядок  
уведомления работодателя (его представителя) работниками СибГИУ о  
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

г. Новокузнецк, 2017

Принято на заседании  
ученого совета СибГИУ  
Протокол № 4  
от «30» *сентября* 2017 г.

Утверждаю  
Ректор СибГИУ  
*Е.В. Протопопов*

**Порядок  
уведомления работодателя (его представителя) работниками СибГИУ о  
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Мнение профсоюзного комитета работников СибГИУ,  
постановление № 54 от 28.11.2017, учтено.

1 Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности на основании трудовых договоров с работодателем – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2 Уведомление работодателя работниками, замещающими должности на основании трудовых договоров о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется письменно по рекомендуемому образцу, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку.

3 Работники университета передают уведомление должностному лицу университета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4 Работник университета обязан незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождения работника университета вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

5 Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

6 Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7 Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

8 Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати СибГИУ.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

9 На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

10 Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11 Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (не


направление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12 Зарегистрированное уведомление направляется работодателю в течение трех рабочих дней с момента поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проректор по УР-первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
Феоктистов А.В.

Проректор по общим вопросам

  
\_\_\_\_\_  
Гридин К.В.


Директор ИФО

  
\_\_\_\_\_  
Шмыглева А.А.

Начальник УНИ

  
\_\_\_\_\_  
Куценко А.И.

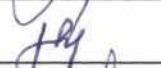
Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_  
Дрепина Т.А.

Начальник ОКБ

  
\_\_\_\_\_  
Похомов В.В.

Доцент кафедры МЧМ

  
\_\_\_\_\_  
Ганзер Л.А.

Главный юрист

  
\_\_\_\_\_  
Акст М.Ю.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
(его представителя) работниками СибГИУ  
о возникновении  
личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица,

на имя которого направляется уведомление)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника, структурное

подразделение, телефон работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
работодателя работниками СибГИУ,  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести  
к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)



**Приложение 2**  
**к Порядку уведомления работодателя**  
**(его представителя) работниками СибГИУ**  
**о возникновении**  
**личной заинтересованности, которая**  
**приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

**Журнал**  
**регистрации уведомлений работодателем работниками СибГИУ,**  
**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

N п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего его уведомление	Подпись лица, регистрирующего о уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9