

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»**

Коллективный договор СибГИУ

**Новокузнецк
2015**



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ)
на 2016-2018 годы

Рассмотрен и заключен на заседании комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
23 декабря 2015 г.

Ректор СибГИУ



Е.В. Протопопов

Председатель Первичной организации
СибГИУ Профсоюза работников
народного образования и науки РФ



Л.А. Ганзер

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Трудовые отношения, обеспечение занятости работников	6
3 Организация рабочего времени и времени отдыха	11
4 Оплата труда	15
5 Обеспечение условий и охраны труда	16
6 Социальная сфера	20
7 Обеспечение деятельности профсоюзной организации и ее органов	22
8 Контроль выполнения Коллективного договора	25
Приложения к Коллективному договору СибГИУ:	
1 Положение об оплате труда работников СибГИУ	26
2 Перечень льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда	58
3 Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	61
4 Перечень профессий и должностей, работа в которых предусматривает бесплатную выдачу работникам СибГИУ смывающих и (или) обезвреживающих средств	73

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Коллективный договор СибГИУ (далее Коллективный договор) заключен между работодателем в лице Ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ), профессора, Протопопова Евгения Валентиновича (далее «Работодатель»), с одной стороны, и работниками этого университета (далее «Работники»), интересы которых представляет Первичная организация Сибирского государственного индустриального университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее «Профком») в лице председателя, доцента, Ганзер Лидии Альбертовны, с другой стороны, с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот и созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и отраслевым соглашением.

1.2 Правовой основой для заключения Коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее ТК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ;
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы;
- иные нормативные правовые акты.

1.3 Коллективный договор вступает в силу с 1 января 2016 года и действует до 1 января 2019 года.

В течение трех месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.4 Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015 – 2017 годы.

1.5 Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников университета и его филиалов.

1.6 Изменения и дополнения в действующий Коллективный договор вносятся комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и оформляются

дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.7 Каждая из сторон Коллективного договора не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8 Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования университета, его реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

1.9 В случае пересмотра законодательных и нормативных актов федерального уровня в течение срока действия Коллективного договора в сторону улучшения положения работников и их социальной защищенности по сравнению с предусмотренными в настоящем договоре будут применяться новые нормы законодательных актов.

1.10 По вопросам, которые не урегулированы в Коллективном договоре, стороны, подписавшие его, руководствуются действующим законодательством.

1.11 Структура и содержание Коллективного договора определены соглашением сторон.

Коллективный договор состоит из следующих разделов:

- 1 Общие положения;
- 2 Трудовые отношения, обеспечение занятости работников;
- 3 Организация рабочего времени и времени отдыха;
- 4 Оплата труда;
- 5 Обеспечение условий и охраны труда;
- 6 Социальная сфера;
- 7 Обеспечение деятельности профсоюзной организации и ее органов;
- 8 Контроль выполнения Коллективного договора.

К договору прилагаются следующие документы:

1 Положение об оплате труда работников СибГИУ (Приложение 1).
2 Перечень льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда (Приложение 2).

3 Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение 3).

4 Перечень профессий и должностей, работа в которых предусматривает бесплатную выдачу работникам СибГИУ смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение 4).

1.12 Работодатель и профком создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ и совершенствование действующих положений, разработку и принятие новых положений, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда, социальных гарантий работникам СибГИУ.

1.13 Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач социально-экономического

развития университета и повышения его авторитета.

1.14 В связи с возможностью смены организационно-правового статуса СибГИУ работодатель обязуется учитывать мнение профсоюзного комитета.

1.15 После заключения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации, он передается во все структурные подразделения университета.

2 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1 Трудовые отношения между работниками университета и работодателем, возникают на основании трудового договора и регулируются законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, Отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

2.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников могут заключаться в СибГИУ как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных статьями 332, 336.1 ТК РФ.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности предшествует избрание по конкурсу, которое проводится в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с локальными актами - положениями, принятыми Ученым советом.

2.3 Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. После избрания данного должностного лица с ним заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

Порядок выборов на эти должности определяется Положением о выборах декана и заведующего кафедрой.

2.4 Трудовой договор с остальными работниками университета заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.5 Отказ работника, принятого ранее по трудовому договору на неопределенный срок, от заключения срочного трудового договора не может служить основанием для прекращения трудового договора.

2.6 Если по истечении срока трудового договора, заключенного на определенный срок или на время выполнения определенной работы, трудовые отношения продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то действие договора считается продолженным на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

2.7 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются ТК РФ. Условия трудового договора не могут

ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, а также Отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

2.8 Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 60 ТК РФ).

Трудовые отношения с работниками, выполняющими дополнительную работу, а также с работниками, участвующими в реализации платных услуг, в т.ч. образовательных, оформляются в виде дополнительных соглашений к трудовому договору по основному месту работы либо путем заключения трудового договора по совместительству.

2.9 Если в условиях трудового договора с работником предусматриваются социальные гарантии или льготы, касающиеся улучшения жилищных условий, предоставления ссуд и т.п., заключение такого трудового договора производится с учетом мнения профкома.

2.10 Испытательный срок обуславливается соглашением сторон при заключении трудового договора, кроме лиц (ст. 70 ТК РФ), для которых испытание не устанавливается.

Срок испытания при приеме на работу, за исключением отдельных случаев (ст. 70 ТК РФ), не может превышать трех месяцев.

В период испытательного срока на работника полностью распространяются положения трудового законодательства, Отраслевого соглашения, настоящего Коллективного договора и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.11 Работодатель обязуется до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Положением об оплате труда работников СибГИУ, Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами университета, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

При составлении трудового договора с работником работодатель обязан руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим, в том числе, квалификационные характеристики, должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.12 Работодатель обязуется не допускать экономически и социально необоснованные сокращения работников. При принятии решения о сокращении численности или штата работников работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в профсоюзный комитет не позднее, чем за два месяца до начала мероприятий, а в случае массового высвобождения работников не позднее, чем за три месяца. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников работодатель предупреждает работников персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

2.13 Если определенные сторонами условия трудового договора не могут быть выполнены по причинам, указанным в статье 74 ТК РФ, допускается изменение этих условий по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить работнику другую работу, имеющиеся вакантные должности или работу, соответствующую квалификации работника, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложений работодатель принимает решение о прекращении трудового договора с работником в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.

В этом случае работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.

Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.14 Изменение подведомственности (подчиненности) университета или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо изменение типа учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками университета (ст. 75 ТК РФ).

2.15 Профсоюзный комитет имеет право получать от работодателя информацию по вопросам реорганизации или ликвидации организации университета, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; изменения штатного расписания; намечающегося сокращения численности или штата работников, а также вносить по этим вопросам соответствующие предложения в органы управления университета и участвовать в заседаниях при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ).

2.16 При проведении аттестации, которая может служить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 статьи 81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета.

2.17 Работодатель гарантирует не расторгать с работником трудовой договор в период его временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске или командировке.

2.18 Работники, совмещающие работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования, имеют преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

2.19 Работники предпенсионного возраста (за два года до достижения пенсионного возраста по общему правилу) при равной производительности труда и квалификации имеют преимущественное право на оставление на работе.

2.20 За работниками, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем либо профессиональным заболеванием, сохраняется место работы (должность) до восстановления трудоспособности, а в случае перевода на более легкую нижеоплачиваемую работу - средний заработок по прежней работе до восстановления трудоспособности.

При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя, за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника (ст. 182 ТК РФ).

2.21 За высвобождаемыми работниками на период трудоустройства сохраняется право на посещение их детьми спорткомплекса, на получение материальной помощи в течение трех месяцев.

2.22 При увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту работодатель выплачивает работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

2.23 Работодатель отстраняет работника от работы (не допускает к работе) с приостановлением выплаты заработной платы в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.24 Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников в соответствии с перспективным планом развития университета. При направлении работников на стажировку или курсы повышения квалификации за ними сохраняется заработная плата по основному месту работы и производится оплата командировочных расходов как при служебных командировках.

2.25 Преподаватели и другие категории работников университета реализуют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности в соответствии с Уставом СибГИУ и локальным актом о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации).

2.26 Работники, повысившие квалификацию, имеют право на обращение к ректору с заявлением о переводе на должность следующего квалификационного уровня.

2.27 При принятии решения о сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

2.28 При введении эффективного контракта работодатель заключает с работником дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающих, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно

устанавливаемые за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда; в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления с учетом норм Положения об оплате труда работников СибГИУ.

2.29 При проведении структурных преобразований в СибГИУ работодатель обязуется по возможности не допускать массовых сокращений работников.

Работодатель обязуется обеспечить своевременное не менее чем за три месяца и в полном объеме представление органам службы занятости и профсоюзному комитету информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации организации.

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидация организации с численностью работающих 15 и более человек;

- сокращение численности или штата работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

- увольнение работников в количестве 1 % от общего числа работающих в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек;

- увольнение 10 и более процентов работников организации в течение 90 календарных дней.

2.30 При принятии решений о высвобождении в связи с ликвидацией и реорганизацией СибГИУ, сокращением численности или штата работников работодатель, руководствуется нормами ТК РФ, в частности статьями 178, 179, 180 ТК РФ.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

3.1 Продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, трудовым договором, заключенным с работником, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, а также расписанием учебных занятий.

Нормальная продолжительность рабочей недели для педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) не может превышать 36 часов, а для остальных работников - 40 часов в неделю.

3.2 Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 36 часов в неделю.

3.3 По соглашению между работником и работодателем при заключении трудового договора, так и впоследствии, может устанавливаться неполный рабочий день, неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени, гибкий график работы или другой режим индивидуального труда.

3.4 Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, графиками сменности по согласованию с профкомом.

3.5 Индивидуальная нагрузка преподавателя в соответствии с квалификационными требованиями устанавливается ежегодно на заседании кафедры и фиксируется в индивидуальном плане преподавателя.

Заведующий кафедрой:

- до начала учебного года утверждает индивидуальный план преподавателя, включающий все виды нагрузки;

- в течение года осуществляет контроль выполнения индивидуального плана преподавателя;

- осуществляет контроль соблюдения режима работы и еженедельной продолжительности рабочего времени, установленного для преподавателя.

Установленная предельная норма учебной нагрузки не может быть изменена заведующим кафедрой в индивидуальном порядке.

При составлении расписания учебных занятий работодатель не планирует без согласия преподавателя:

- более 6 часов аудиторной нагрузки (лекции, практические, лабораторные, семинарские занятия) в день;

- перерывы продолжительностью более 4 академических часов между аудиторными занятиями;

- аудиторные занятия после 20 часов для преподавателей-женщин.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы не может превышать 900 часов в год.

Конкретная норма учебной нагрузки определяется ежегодно приказом ректора. Нагрузка свыше установленной нормы подлежит дополнительной оплате

Годовая норма рабочего времени на ставку заработной платы педагогического работника (профессорско-преподавательский состав) не может превышать 1500 часов из расчета 36 часов в неделю.

3.6 В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, обусловленных трудовым договором по занимаемой должности, учебного плана, планов научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

3.7 При пятидневной рабочей неделе, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, вторым выходным днем считается суббота.

Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение к работе в установленные выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и другое, допускается по письменному приказу (распоряжению) ректора с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день в соответствии с Трудовым кодексом РФ оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8 Всем работникам, в том числе работающим по совместительству, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по графику, утвержденному работодателем по согласованию с профкомом с сохранением места работы (должности).

Оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска производится накануне ухода в отпуск, но не позднее, чем за 3 дня до его начала. В случае несвоевременной выплаты отпускных по вине работодателя, отпуск переносится по заявлению работника на период задержки выплаты отпускных.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

3.9 Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работникам осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

Для отдельных категорий работников устанавливается преимущественное право предоставления отпуска в летнее время или другое, удобное для них время.

К ним относятся:

- родители, воспитывающие часто болеющих детей и нуждающихся в оздоровлении их в летнее время (по заключению лечащего врача);
- диспансерные больные, нуждающиеся в оздоровлении в летний период (по заключению лечащего врача), или в сроки, необходимые для прохождения оздоровления по путевкам, выделенным университетом;
- работники с профзаболеваниями;
- инвалиды;
- обучающиеся без отрыва от производства по профессиям, необходимым для университета;
- участники ВОв и лица, к ним приравненные;
- матери, воспитывающие двух и более детей в возрасте до 15 лет;

- родитель, воспитывающий детей дошкольного и школьного возраста в неполных семьях.

3.10 По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск по соглашению работодателя и работника может быть перенесен на другое время.

3.11 Каждый работник имеет право в течение рабочего года на предоставление отпуска без сохранения заработной платы. Отпуск без сохранения заработной платы общей продолжительностью не более 14 дней включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

3.12 Работодатель гарантирует в случаях: регистрации брака, смерти близких родственников работника (родителей мужа или жены, мужа или жены, детей, внуков) предоставление трех дней с сохранением среднего заработка без учета времени в пути, которое оплате не подлежат.

3.13 Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность отпуска устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ.

Работодатель предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 и 4 степени либо опасным условиям труда, продолжительностью не менее 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании Коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Дополнительный отпуск присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску, продолжительность которого составляет 28 календарных дней.

3.14 Работодатель не вправе, без согласия работника, изменить дату предоставления ежегодного отпуска, установленную графиком отпусков, согласованным с профкомом.

Если работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала, ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок, согласованный с работником.

3.15 При предоставлении ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе и до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачивается в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

4 ОПЛАТА ТРУДА

4.1 Системы оплаты труда работников университета устанавливаются Положением об оплате труда работников СибГИУ, которое разрабатывается работодателем совместно с профкомом.

Положение об оплате труда работников СибГИУ обсуждается и принимается Ученым советом университета с учетом мотивированного мнения профкома, затем направляется в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений для включения его в Коллективный договор в качестве Приложения.

Дополнения и изменения в Положение об оплате труда работников СибГИУ, внесенные на заседании Ученого совета, направляются в профком для получения мотивированного мнения, затем принимаются Ученым советом и передаются в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

4.2 Размеры должностных окладов устанавливаются работодателем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников в соответствии с Положением об оплате труда работников СибГИУ (Приложение 1 к Коллективному договору).

4.3 Работодатель создает условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в обеспечении эффективности деятельности университета в рамках системы выплат стимулирующего характера, установленных Положением об оплате труда работников СибГИУ (система эффективных контрактов).

4.4 Стороны договорились совершенствовать критерии оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава и других категорий работников в целях материального стимулирования, направленного на повышение эффективности деятельности университета в целом.

4.5 Стороны договорились в целях совершенствования оплаты труда работников совместно проводить в университете мониторинг действующих систем оплаты труда, включая размеры и структуру заработной платы по квалификационным группам и по категориям работников.

4.6 Работодатель обязуется выплачивать работникам заработную плату два раза в месяц не позднее 25 числа текущего месяца и не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.7 Районный коэффициент, установленный для работников организаций Кемеровской области в размере 1,3, начисляется к заработной плате.

4.8 Работодатель обязуется сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения Коллективного договора по вине работодателя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 ТК РФ, заработную плату в полном размере.

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Стороны настоящего Коллективного договора рассматривают охрану труда и здоровья работников как одно из приоритетных направлений социального партнерства и договариваются о следующем:

5.1 Ответственность за обеспечение безопасных условий, необходимых для нормальной и эффективной деятельности работников, и охрану труда в университете возлагается на работодателя.

5.2 Для достижения профессорско-преподавательским составом высоких результатов работы работодатель обязуется:

- обеспечивать преподавателей современными техническими средствами обучения, лабораторным оборудованием;

- создавать условия для научно-исследовательской деятельности, обеспечивая преподавателей необходимым оборудованием, средствами измерения и регистрации;

- привлекать преподавателей к исследованиям, проводимым в рамках договоров университета с организациями, органами государственной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления городов Кузбасса;

- направлять преподавателей университета для повышения квалификации в ведущие вузы Российской Федерации и за рубеж.

5.3 Работодатель с участием профсоюзного комитета ежегодно разрабатывает Соглашение между работниками и работодателем по охране труда, которое заключается комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и включает перечень мероприятий, в том числе: проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинские осмотры, приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, выплаты компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда и другие.

Контроль за выполнением Соглашения между работниками и работодателем по охране труда возлагается на комиссию по охране труда, которая создается на паритетных началах из представителей работодателя и профсоюзного комитета. Работодатель ежегодно отчитывается о реализации мероприятий по охране труда.

5.4 Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, информирует работников о результатах проверок в университетской газете, организует сбор предложений для разработки Соглашения между работниками и работодателем по охране труда.

5.5 Улучшение условий и охрана труда работников университета являются одними из приоритетных направлений расходования бюджетных и внебюджетных средств.

5.6 Работодатель выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, проведение медицинских осмотров работников из всех источников финансирования.

5.7 В трудовом договоре работника должны быть указаны достоверные характеристики условий труда, выплаты и иные льготы за работу во вредных условиях труда.

5.8 Работодатель обеспечивает в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами охраны труда температурный режим в помещениях университета.

В случае, если температура в помещениях ниже нормативных значений, специалист по охране труда составляет акт, который передается ректору (проректору) для принятия соответствующих мер по устранению нарушений температурного режима.

В случае несоответствия температурного режима, установленного санитарными правилами и нормами в аудиториях, лабораториях и других помещениях университета работодателем принимаются следующие меры:

- если температура в учебной аудитории, лаборатории, ниже +18 градусов по Цельсию, работодатель осуществляет перенос занятий в аудиторию, лабораторию с оптимальными параметрами микроклимата;

- если температура в помещении кафедры, отдела, центра и других, ниже +18 градусов по Цельсию, работодатель сокращает продолжительность рабочего дня с сохранением заработной платы работникам, работающим в этих помещениях.

5.9 Работодатель обязуется поддерживать должные санитарно-гигиенические условия в туалетных комнатах университета, не допускать в них курения и сохранять необходимое количество кабин.

5.10 Работодатель гарантирует каждому работнику предоставление полной информации о фактических условиях труда на его рабочем месте и о нормативных требованиях к условиям работы. Информация должна предоставляться не позднее следующего рабочего дня с момента сделанного запроса.

5.11 В случае возникновения опасности для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда не по его вине, работник имеет право прекратить работу, а Работодатель обязан предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление Работнику другой работы по объективным причинам невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок до полного устранения причин, порождающих опасность.

Руководитель структурного подразделения, допустивший возникновение опасности для жизни и здоровья работника, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12 По результатам специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда, устанавливаются льготы, гарантии и компенсации согласно Приложению 2 к Коллективному договору СибГИУ; работники университета обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами согласно Приложению 3 к Коллективному договору СибГИУ, бесплатной выдачей смывающих и (или) обезвреживающих средств – согласно Приложению 4 к Коллективному договору СибГИУ.

5.13 Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с действующим законодательством в профилактических целях выдается ежедневно 0,5 литра молока или другие равноценные пищевые продукты.

Выдача молока или других пищевых продуктов может быть заменена по письменному заявлению работника компенсационной выплатой в размере, эквивалентной стоимости указанных продуктов.

5.14 Работодатель обеспечивает защиту всех работников от посягательств криминальных элементов на их жизнь и здоровье в течение рабочего времени во всех помещениях университета.

5.15 Для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, связанных с управлением транспортом, для работников столовой работодатель организует обязательный периодический, 1 раз в год, медицинский осмотр с целью определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Для остальных категорий работников медосмотр проводится также 1 раз в год.

В случае необходимости работодатель предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

5.16 Работодатель обязуется проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.17 Работодатель использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20 %) на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 386-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

5.18 Работодатель размещает на пропускных постах университета аптечки для оказания первой помощи работникам и обеспечивает их полную комплектацию.

5.19 В зимне-весенний период во время образования снежных карнизов, ледяных наплывов и сосулин на крышах зданий университета, работодатель создает безопасные условия при перемещении работников вблизи этих зданий.

5.20 Работодатель обязуется выполнять в первую очередь ремонтные работы помещений и оборудования, непосредственно обеспечивающие безопасность труда и охрану здоровья работников университета.

5.21 Работодатель обязуется:

- по окончании календарного года совместно с профсоюзным комитетом проводить анализ производственного травматизма и профзаболеваний с разработкой мер по их предупреждению и выполнению;

- в течение пяти рабочих дней рассматривать и принимать меры по выполнению предложений общественных инспекторов;

- предоставлять общественному инспектору не менее 4 часов в неделю для выполнения своих обязанностей с сохранением среднего заработка.

5.22 Работодатель обязуется выполнять требования СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

5.23 Профком:

- контролирует соблюдение прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных условиях труда;

- организует проведение проверок состояния охраны труда в университете, контролирует выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Соглашением между работниками и работодателем по охране труда;

- совместно с работодателем участвует в комиссии по охране труда и осуществляет общественный контроль соблюдения безопасных условий труда в университете.

Постановления профсоюзного комитета по вопросам безопасности и охраны труда обязательны для рассмотрения работодателем в течение 7 календарных дней и дачи письменного ответа профсоюзному комитету о принятых мерах.

5.24 Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.25 Дополнительные затраты, связанные с обеспечением трудовой деятельности работников, их условий и охраны труда, работодатель обязуется согласовывать с профсоюзным комитетом.

6 СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

6.1 Улучшение жилищных условий работников университета решается по двум основным программам:

- областной программе по предоставлению долгосрочных целевых жилищных займов в соответствии с законом Кемеровской области от 16 мая 2006 г. № 58-03;

- программе Администрации города Новокузнецка по обеспечению жильем на условиях коммерческого найма (для работников университета в доме по ул. Спартака, 4).

6.2 Работодатель ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.3 Профком осуществляет контроль за состоянием учета работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, выделением ссуд на приобретение жилья, порядком распределения жилой площади.

6.4 Стороны договорились продолжать поддерживать и развивать постоянно действующую комплексную систему оздоровления работников, включающую профилактические мероприятия разных уровней и направленности и санаторно-курортное лечение.

Программа оздоровительных мероприятий на каждый календарный год и ее финансирование рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого Совета университета в конце года, предшествующего рассматриваемому.

6.5 Профком осуществляет постоянный учет работников и их детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и других видах оздоровления.

6.6 Профком и работодатель совместно решают вопросы о выделении материальной помощи работникам университета для приобретения ими путевок в санаторно-курортные и профилактические учреждения.

6.7 Работодатель и профсоюзный комитет договорились, что в условиях ограничений на выделяемые средства материальную помощь работникам следует считать социальной. Величина помощи устанавливается, исходя из следующих критериев: среднемесячного заработка работника за предыдущий период (полгода), наличия иждивенцев, условий проживания и прожиточного уровня членов семьи.

6.8 Для определения материальной помощи работникам университета учитывается их среднемесячный заработок. Исходя из среднемесячного заработка все работники условно подразделяются на три группы: группа А – низкооплачиваемые; группа Б – среднего уровня и группа В – выше среднего уровня. Границы разделения ежегодно корректируются комиссией по регулированию социально-трудовых отношений. На текущий период (2016 –2017 годы) приняты следующие границы:

- для группы А максимальный среднемесячный заработок установлен до 6 тыс. руб. включительно;

- для группы Б – свыше 6 тыс. руб. до 16 тыс. руб. включительно;

- для группы В - свыше 16 тыс. руб.

6.9 Работодатель оказывает материальную помощь работникам, которым необходимо санаторно-курортное лечение, ежеквартально рассматривая заявления на заседании специальной комиссии с участием представителей профкома. Состав комиссии формируется работодателем.

Заявления в комиссию принимаются от работников, проработавших в СибГИУ не менее трех лет. Материальная помощь оказывается один раз в три года.

6.10 Величина целевой помощи на санаторно-курортное лечение устанавливается персонально заявившему работнику, исходя из того, в какую группу он входит, а также исходя из принятого максимального размера помощи для группы А. На 2016 год для работников группы А работодателем устанавливается помощь, равная 15 тыс. руб. При оказании помощи работникам группы Б применяется понижающий коэффициент, равный 0,7; а для работников группы В – 0,4.

6.11 Детское оздоровление осуществляется в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18 февраля 2013 г. N 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

6.12 Работнику, купившему путевку на санаторно-курортное лечение, работодатель переносит очередной отпуск (или часть отпуска) на срок действия путевки. Работодатель обеспечивает замену преподавателя на период его санаторно-курортного лечения.

6.13 В целях проведения профилактических оздоровительных мероприятий путем организации активного отдыха работников работодатель безвозмездно предоставляет профкому пассажирский транспорт для поездок работников и их детей на лыжные прогулки, рыбалку, для сбора ягод и грибов.

6.14 Профком снабжает любителей активного отдыха инвентарем (палатками, рюкзаками, лодками и прочим).

6.15 Работодатель обязуется выделять денежные средства из консолидированного бюджета университета согласно сметы, принятой Ученым советом, на оказание материальной помощи работникам университета в следующих случаях: необходимости дорогостоящего лечения; больших затрат на приобретение лекарств, на лечение и протезирование зубов; смерти близких родственников; кражи имущества; причинения ущерба в результате стихийных бедствий и в иных исключительных случаях, а также на оказание материальной помощи неработающим пенсионерам в бедственном положении.

Профком на указанные цели выделяет средства из бюджета профсоюзной организации.

6.16 Для получения материальной помощи работники университета и другие лица подают заявления и представляют документы, подтверждающие произведенные затраты, в отдел по внеучебной и социальной работе 1 раз в год.

Комиссия по страховой поддержке создается с участием представителей профсоюзного комитета. Помощь неработающим пенсионерам оказывается с учетом мнения Совета ветеранов.

В исключительных случаях при отсутствии денежных средств у работника на срочное дорогостоящее лечение и приобретение дорогих лекарств работодатель оказывает материальную помощь непосредственно по заявлению работника.

6.17 Работодатель обязуется проводить ежегодные встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла, бывшими работниками СибГИУ и остальными неработающими пенсионерами в Международный день пожилых людей, оказывать им материальную поддержку.

6.18 За работниками, находящимися в отпуске в связи с рождением ребенка, докторантуре, сохраняются все социальные льготы, действующие в университете.

6.19 Работодатель оказывает помощь работникам, неработающим ветеранам университета, а также родственникам бывших работников университета, последним местом работы которых являлся университет, в организации и проведении похорон их близких родственников (родителей, супругов, детей).

6.20 Работникам университета и их детям предоставляется возможность бесплатного пользования спортивными залами и сооружениями спорткомплекса университета, включая бассейн.

6.21 Работодатель устанавливает годовую оплату за обучение в университете работников университета и детей работников в размере 50 % стоимости обучения.

6.22 Работодатель оказывает льготную помощь неработающим пенсионерам университета в ремонте их квартир и доставке строительных материалов.

6.23 Стороны договорились о совместном проведении новогодних вечеров работников, вечеров, посвященных знаменательным датам и событиям.

Работодатель для таких целей безвозмездно предоставляет залы Культурного центра СибГИУ и организует культурную программу.

6.24 Работодатель обязуется устанавливать цены на блюда в университетской столовой в пределах размеров реализованного наложения.

6.25 Профком обязуется осуществлять контроль цен, по которым столовая приобретает продукты, калькуляции себестоимости, качества и выхода блюд.

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ОРГАНОВ

7.1 Работодатель признает, что Первичная организация СибГИУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ является единственным представительным органом трудового коллектива. Профком представляет и защищает профессиональные и социальные интересы работников, являющихся членами профессионального союза, а в случаях проведения коллективных переговоров, заключения или изменения Коллективного договора и при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров защищает интересы всех работников независимо от их членства в профсоюзе (ст. 30 ТК РФ).

7.2 Работники, не являющиеся членами профсоюза, согласно ст. 30 ТК РФ могут уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений при условии уплаты профсоюзу ежемесячных взносов в размере 1,5 % от заработка. При этом

работодатель по письменному заявлению работника перечисляет на счет профсоюзной организации указанные денежные средства из его заработной платы (ст. 377 ТК РФ).

7.3 Профком осуществляет контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и Коллективного договора, осуществляет пропаганду трудового законодательства.

7.4 Работодатель и его полномочные представители не вправе препятствовать представителям профсоюзного комитета посещать подразделения университета, в которых работают их члены, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.5 Председателю Первичной организации СибГИУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ предоставляется возможность участвовать в заседаниях Ученого совета университета, в совещаниях по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

7.6 Работодатель признает право профсоюзного комитета на информацию по следующим вопросам:

- об экономическом положении университета;
- о мероприятиях по внедрению новых технологий, технических средств;
- о предполагаемом сокращении рабочих мест;
- о состоянии условий труда на рабочих местах;
- о состоянии заболеваемости;
- о предполагаемых изменениях в оплате труда;
- о проводимых и намечаемых мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий сотрудников;
- о кадрах.

Профком запрашивает интересующую его информацию в письменной форме. Срок предоставления информации работодателем не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса.

Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному комитету по его запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, вопросам жилищно-бытового обслуживания, работы структурных подразделений (предприятий) общественного питания, условий проживания работников в общежитии (п. 10.2.4. Отраслевого соглашения).

7.7 Профком представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде, участвует в рассмотрении коллективных трудовых споров, связанных с нарушением действующего законодательства о труде, условий Коллективного договора, имеет право на организацию и проведение забастовок.

7.8 Профком проводит профсоюзные собрания (конференции) трудового коллектива в рабочие дни после 15 часов. Работодатель обязан предоставить профкому возможность их проведения, обеспечить техническими средствами, имеющимися в университете.

7.9 Для создания условий деятельности профсоюза работодатель предоставляет профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованное

мебелью помещению, средства городской и междугородней связи и другие оргтехнические средства, легковой автотранспорт.

7.10 Работодатель предоставляет профсоюзному комитету возможность работы в локальной компьютерной сети, сети «Интернет», пользования электронной почтой и не взимает с него платы за трафик и сообщения по электронной почте.

7.11 Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзном комитете, предоставляется после окончания их выборных полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная должность.

7.12 Члены профсоюзного комитета не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания), перемещены или переведены на другую работу по инициативе работодателя без предварительного согласия профкома (п. 10.3.1 Отраслевого соглашения).

7.13 Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ работников, избранных в состав профкома и не освобожденных от основной работы допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профкома.

7.14 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ с председателем профкома и его заместителем в течение двух лет после окончания срока полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 ТК РФ.

7.15 Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе профсоюзного комитета признается значимой для деятельности университета, его институтов, кафедр и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение научно-педагогических должностей, при разработке внутривузовских положений по рейтингам институтов, кафедр.

7.16 Представители профсоюзной организации и трудового коллектива, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия профкома.

7.17 За освобожденными профсоюзными работниками и штатными работниками профсоюзного органа сохраняются все социально-трудовые права, социальные гарантии и льготы, действующие в университете.

По представлению профсоюзного комитета работодатель рассматривает в установленном порядке вопрос о премировании активно работающих неосвобожденных членов профкома, председателей советов профгруппоргов, профгруппоргов по итогам их работы.

Профком имеет право, при поддержке структурного подразделения, выдвигать кандидатуры выборных профсоюзных работников на присвоение

почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в университете порядке.

7.18 Члены профсоюза пользуются по сравнению с другими работниками университета правами и льготами, а именно:

- правом на защиту профкомом в случае увольнения или индивидуального трудового спора;

- правом на бесплатную юридическую консультацию в профсоюзных органах;

- получение материальной помощи из средств профсоюза;

- получение помощи (как членам профсоюза, так и их семьям) в приобретении путевок на лечение;

- правом бесплатного пользования инвентарем клуба любителей активного отдыха университета;

- получение помощи от мероприятий социальной направленности, проводимых профкомом.

7.19 Работодатель обязуется ежемесячно бесплатно перечислять на расчетный счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников при наличии письменных заявлений работников.

7.20 Работодатель обязуется проводить ремонт помещения, занимаемого профкомом.

8 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1 Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также департамент труда и занятости населения Кемеровской области, зарегистрировавший данный договор.

8.2 Профком вправе требовать привлечения к административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде и о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных Коллективным договором, виновных в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля соблюдения настоящего Коллективного договора.

8.3 Споры, связанные с несоблюдением условий Коллективного договора, разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Коллективному договору



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

Принято Ученым Советом СибГИУ
протокол от «25» декабря 2014 г. № 5

Утверждено
Ректор, профессор

Е.В. Протопопов
20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников СибГИУ

Дата введения – «01» июля 2015 г.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации,
постановление профкома сотрудников от «23» декабря 2014 г. №18, учтено

г. НОВОКУЗНЕЦК, 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Понятия и определения, используемые в настоящем Положении	3
1 Общие положения	4
2 Порядок и условия оплаты труда	5
2.1 Условия оплаты труда	5
2.2 Порядок установления должностных окладов	6
2.3 Порядок установления выплат компенсационного характера	7
2.4 Порядок установления выплат стимулирующего характера	8
3 Условия оплаты труда ректора, проректоров и начальника ФЭУ – главного бухгалтера	9
4 Особенности оплаты труда в СибГИУ, иные формы и виды выплат	10
5 Заключительные положения	11
Приложения	12

Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) – группы должностей всех работников университета, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. ПКГ включают квалификационные уровни, а для должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников квалификационные уровни подразделяются на подуровни в зависимости от наличия у работника ученой степени и (или) ученого звания.

Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) – директора институтов, деканы факультетов, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты.

Другие категории работников – административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, производственный, инженерно-технический и иной персонал, научные работники.

Должностной оклад – фиксированная денежная выплата, установленная работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности по должности, соответствующей определенному квалификационному уровню (или подуровню для работников из числа ППС (НР)), за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также социальных выплат.

Выплаты компенсационного характера – денежные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых климатических условиях.

Выплаты стимулирующего характера – денежные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, обеспечению эффективности деятельности университета по оказанию государственных и иных видов услуг, а также выплаты, направленные на поощрение (премирование) работника за выполненную работу.

Социальные выплаты – меры социальной защиты в виде денежных выплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации, условиями Коллективного договора СибГИУ, в том числе материальная помощь и другие.

1 Общие положения

1.1. Положение об оплате труда (далее – Положение) работников СибГИУ разработано в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ), подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Устава и Коллективного договора СибГИУ и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников СибГИУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе порядок установления должностных окладов по соответствующим должностям, относящимся к определенным профессионально квалификационным группам и квалификационным уровням (подуровням), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, и является приложением к Коллективному договору СибГИУ.

1.3. Заработная плата работников университета (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая при введении в действие настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (должностные обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Система оплаты труда в университете устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором СибГИУ, настоящим Положением, Положением о проведении мониторинга профессорско-преподавательского состава, кафедр и институтов университета,

иными локальными актами и условиями заключенных с работниками трудовых договоров.

2 Порядок и условия оплаты труда

2.1. Условия оплаты труда

2.1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников университета, которая определяет:

- размеры должностных окладов по квалификационным уровням (подуровням) соответствующих ПКГ;
- размер выплат компенсационного характера;
- размер выплат стимулирующего характера, в том числе с учетом показателей эффективности на основе принципов «эффективного контракта».

2.1.2. Система оплаты труда работников университета устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- приказов Минздравсоцразвития России по распределению типовых должностей по ПКГ, соответствующих сфер деятельности;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- мнения профсоюзной организации работников университета;
- системы мониторинга эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и институтов университета;
- настоящего Положения.

2.1.3. Объем фонда оплаты труда работников университета формируется, исходя из объема бюджетных ассигнований федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации

2.1.4. Университет в пределах средств, имеющихся для формирования фонда оплаты труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры выплат стимулирующего характера доплат, надбавок, премий.

2.1.5. Должности, предусмотренные в штатном расписании университета, должны соответствовать уставным целям университета и устанавливаются на основе Единых тарифно-квалификационных справочников Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого тарифно-

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, или на основе профессиональных стандартов и типовых должностных инструкций.

2.1.6. Дифференциация типовых должностей по квалификационным уровням (подуровням) ПКГ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами с учетом оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.2. Порядок установления должностных окладов

2.2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются по соответствующим квалификационным уровням (подуровням) ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета, в соответствии с *Приложением 1* к настоящему Положению.

2.2.2. Размер должностного оклада индексируется распорядительным актом ректора в соответствии с требованиями законодательства и (или) с учетом объема, имеющихся в университете средств для формирования фонда оплаты труда.

2.2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.2.4. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения университета.

2.3. Порядок установления выплат компенсационного характера

2.3.1. Перечень видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 декабря 2007 г. №822, зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. №1081. Перечень включает следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням (подуровням) ПКГ в процентах или в абсолютных размерах.

2.3.3. При установлении выплат компенсационного характера размеры их коэффициентов, процентных надбавок и условия применения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и *Приложением 2* к настоящему Положению.

2.3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.5. Все компенсационные выплаты, определенные в настоящем Положении, суммируются.

2.3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.4.1. В университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера, являющиеся неотъемлемой частью системы оплаты труда работников:

- выплаты за интенсивность и значимость выполняемых трудовых функций;
- выплаты за индивидуальные (квалификационные) достижения работников;
- выплаты за результативность и качество выполнения должностных обязанностей;
- премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период.

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера могут:

- устанавливаться путем включения в условия трудового договора с работником в абсолютной сумме и выплачиваться пропорционально отработанному времени;
- назначаться приказом ректора в абсолютной сумме на определенный период либо единовременно.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с особенностями каждого вида выплат на основе оценки качества, результативности и квалификационных характеристик конкретного работника с учетом значимости выполняемых трудовых функций.

2.4.4. Все виды выплат стимулирующего характера, количество выплат для одного работника по различным основаниям, а также их размер, за исключением

выплат, указанных в Приложении 3 к настоящему Положению, назначаются в пределах имеющихся средств для формирования фонда оплаты труда.

2.4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании представления руководителя структурного подразделения на имя ректора университета в отношении как непосредственно подчиненных, так и нижестоящих работников с указанием оснований установления и предлагаемого размера выплат.

2.4.6. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и значимость выполняемых трудовых функций могут устанавливаться работнику с учетом значимости выполняемых работником должностных обязанностей, функциональных обязанностей, выполняемых определенным структурным подразделением для достижения целей и задач деятельности университета в целом.

2.4.7. Выплаты стимулирующего характера за индивидуальные (квалификационные) достижения работников устанавливаются в соответствии с основаниями, указанными в *Приложении 3* к настоящему Положению. Данные выплаты устанавливаются работнику только по основному месту работы.

Данные выплаты стимулирующего характера для работников из числа ППС и научных работников устанавливаются только по основаниям (показателям), не входящим в систему оценки результативности (эффективности) деятельности ППС, кафедр и институтов университета, установленную соответствующим локальным нормативным актом.

2.4.8. Выплаты стимулирующего характера за результативность и качество выполнения должностных обязанностей могут устанавливаться работнику с учетом оснований, указанных в *Приложении 4* к настоящему Положению.

Для работников из числа ППС и научных работников выплаты данного вида устанавливаются на основе системы оценки результативности (эффективности) деятельности ППС, кафедр и институтов университета, установленной соответствующим локальным нормативным актом, в соответствии с порядком, определенным в *Приложении 5* к настоящему Положению.

Размеры и периодичность выплат за результативность и качество выполнения должностных обязанностей по определенным должностям могут устанавливаться приказами ректора на основании локальных нормативных актов, предусматривающих показатели и критерии оценки деятельности структурного подразделения.

2.4.9 Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период является неотъемлемой частью системы оплаты труда работников университета, и выплачиваются из фонда оплаты труда в пределах имеющихся средств. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период выплачиваются единовременно на основе приказа ректора, а размер выплаты на одного работника устанавливается в абсолютном выражении.

3 Условия оплаты труда ректора, проректоров и начальника ФЭУ-главного бухгалтера

3.1 Заработная плата ректора, проректоров и начальника ФЭУ-главного бухгалтера определяется в соответствии с пунктом 6 Положения об установлении оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583.

3.2 Заработная плата ректора, проректоров и начальника ФЭУ-главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3 Порядок установления должностного оклада ректора регламентируется Приказом Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008 г. №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 5 мая 2008 г. №11624). Должностной оклад ректора определяется трудовым договором, заключенным с Министерством образования и науки Российской Федерации, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала СибГИУ.

Перечень должностей и профессий работников СибГИУ, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (*Приложение 6* к настоящему Положению).

3.4 Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5 Должностные оклады проректоров и начальника ФЭУ-главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

3.6 Выплаты компенсационного характера ректору, проректорам и начальнику ФЭУ-главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных суммах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.7 Выплаты стимулирующего характера ректору устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, и выплачиваются из фонда оплаты труда университета.

3.8 Выплаты стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности университета устанавливаются ректору по решению Ученого совета СибГИУ, при наличии разрешения Министерства образования и науки Российской Федерации, установленного в трудовом договоре ректора.

3.9 Проректорам и начальнику ФЭУ-главному бухгалтеру с учетом перечня критериев оценки эффективности работы федеральных бюджетных учреждений, предусмотренных Министерством образования и науки Российской Федерации, устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период.

3.10 Условиями установления проректорам и начальнику ФЭУ- главному бухгалтеру выплат стимулирующего характера являются:

- достижение в прошедшем периоде показателей оценки эффективности работы вуза, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, по направлению, курируемому данным проректором (начальником ФЭУ-главным бухгалтером);

- успешное выполнение прочих уставных задач вуза по конкретному направлению, курируемому данным проректором (начальником ФЭУ-главным бухгалтером);

- оценка, полученная вузом в Министерстве образования и науки Российской Федерации по данному направлению работы.

3.11 Целевые ориентиры работы проректоров по направлениям деятельности на текущий период утверждаются Ученым советом СибГИУ.

3.12 Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплат устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации в трудовом договоре.

4 Особенности оплаты труда в СибГИУ, иные формы и виды выплат

4.1 Аналогичная основной или иная работа может выполняться на условиях совместительства за рамками основного рабочего времени.

4.2 Другие виды работ могут выполняться и оплачиваться в рамках договоров гражданско-правового характера.

4.3 Дополнительно работнику могут выплачиваться социальные выплаты (в том числе материальная помощь) в соответствии с Коллективным договором СибГИУ и локальными нормативными актами университета.

4.4 Работники СибГИУ, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

4.5 Размеры ставок почасовой оплаты труда научно-педагогических работников устанавливаются в СибГИУ на основе дополнительных расчетов по фонду оплаты труда приказом ректора.

4.6 Для отдельных категорий работников и видов должностей, с учетом характера выполняемых структурным подразделением работ, оплата труда может производиться на основе графика выхода на работу по часовому тарифу или (и) на основе сдельных расценок на единицу выполняемых работ, утвержденных приказом ректора.

5 Заключительные положения

5.1 Изменения в настоящее Положение вносятся Ученым советом СибГИУ и утверждаются ректором.

5.2 Методика расчета заработной платы приведена в *Приложении 7* к настоящему Положению.

5.3 Штатное расписание СибГИУ утверждается ректором ежегодно.


5.4 Численный состав работников СибГИУ формируется, исходя из требований достаточности для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.5 Штатное расписание СибГИУ составляется по структурным подразделениям: филиал, институт, кафедра, лаборатория, управление, центр, отдел, научно-техническая библиотека и другим.

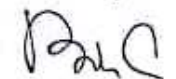
5.6 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

Положение разработано комиссией в составе:


Проректор по УР – первый проректор


А.В. Феоктистов

Начальник ФЭУ-главный бухгалтер


С.А. Воротников

Директор ИЭиМ


П.П. Баранов

Доцент кафедры ЭУП


Е.В. Иванова

Главный юрист


М.Ю. Акст

Согласовано:

Начальник ОМК


И.Ю. Кольчурина

Должностные оклады в соответствии с профессионально-квалификационными группами по видам экономической деятельности и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица 1

Распределение по группам ПКГ

Номер группы	Код отраслевой группы должностей	Название профессионально-квалификационной группы
1	1.1	Общепромышленные должности служащих первого уровня
	1.2	Общепромышленные профессии рабочих первого уровня
	1.3	Медицинские и фармацевтические работники первого уровня
2	2.1	Общепромышленные должности служащих второго уровня
	2.2	Общепромышленные профессии рабочих второго уровня
	2.3	Медицинские и фармацевтические работники второго уровня
	2.4	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена
3	3.1	Общепромышленные должности служащих третьего уровня
	3.2	Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала
	3.3	Медицинские и фармацевтические работники третьего уровня
	3.4	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена
	3.5	Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня
4	4.1	Общепромышленные должности служащих четвертого уровня
	4.2	Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала
	4.3	Медицинские и фармацевтические работники четвертого уровня
	4.4	Должности работников культуры, искусства и кинематографии четвертого уровня
	4.5	Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня
	4.6	Должности руководителей структурных подразделений
	4.7	Должности профессорско-преподавательского состава
	4.8	Должности научных работников и руководителей структурных подразделений

**Размеры должностных окладов
по должностям профессорско-преподавательского состава**

**Профессиональная квалификационная группа должностей
профессорско-преподавательского состава**

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
4.7 Должности профессорско-преподавательского состава		
Первый квалификационный уровень		
4.7.1.1	Преподаватель-стажер	10 029
4.7.1.2	Ассистент	11 113
4.7.1.3	Преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу	11 746
4.7.1.4	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень кандидата наук	14 095
4.7.1.5	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень доктора наук	18 070
Второй квалификационный уровень		
4.7.2.1	Старший преподаватель с высшим образованием	12 197
4.7.2.2	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	15 179
4.7.2.3	Старший преподаватель, имеющий ученую степень доктора наук	19 154
Третий квалификационный уровень		
4.7.3.1	Доцент	14 908
4.7.3.2	Доцент, имеющий ученое звание «доцент»	18 522
4.7.3.3	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	17 889
4.7.3.4	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	21 503
4.7.3.5	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	25 117
4.7.3.6	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	21 865
4.7.3.7	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	25 479
4.7.3.8	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	29 093
Четвертый квалификационный уровень		
4.7.4.1	Профессор	16 715
4.7.4.2	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	19 696
4.7.4.3	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	23 310
4.7.4.4	Профессор, имеющий ученое звание «профессор»	23 943
4.7.4.5	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	26 924
4.7.4.6	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	23 672
4.7.4.7	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	27 286
4.7.4.8	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	30 900
4.7.4.9	Профессор-консультант	30 900
Пятый квалификационный уровень		
4.7.5.1	Заведующий кафедрой	19 877
4.7.5.2	Заведующий кафедрой, имеющий ученое звание «доцент»	23 491
4.7.5.3	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	22 859
4.7.5.4	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	26 473
4.7.5.5	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	30 087
4.7.5.6	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	26 834
4.7.5.7	Заведующий кафедрой, ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	30 448
4.7.5.8	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	34 062
Шестой квалификационный уровень		
4.7.6.1	Декан	27 105

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
4.7.6.2	Декан, имеющий ученое звание «доцент»	30 719
4.7.6.3	Декан, имеющий ученую степень кандидата наук	30 087
4.7.6.4	Декан, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	33 701
4.7.6.5	Декан, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	37 315
4.7.6.6	Декан, имеющий ученую степень доктора наук	34 062
4.7.6.7	Декан, ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	37 676
4.7.6.8	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	41 290
Седьмой квалификационный уровень		
4.7.7.1	Директор института	37 044
4.7.7.2	Директор института, имеющий ученое звание «доцент»	40 658
4.7.7.3	Директор института, имеющий ученое звание «профессор»	44 272
4.7.7.4	Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук	40 025
4.7.7.5	Директор института, имеющий ученую степень доктора наук	44 000
4.7.7.6	Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	43 639
4.7.7.7	Директор института, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	47 253
4.7.7.8	Директор института, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	47 614
4.7.7.9	Директор института, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	51 228

Размеры должностных окладов работников сферы научных исследований

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
4.8 Должности научных работников и руководителей структурных подразделений		
Первый квалификационный уровень		
4.8.1.1	Младший научный сотрудник с высшим образованием, без стажа	10 029
4.8.1.2	Научный сотрудник с высшим образованием, стаж не менее 2-х лет	11 294
4.8.1.3	Младший научный сотрудник, кандидат наук	13 553
4.8.1.4	Научный сотрудник, кандидат наук	14 908
Второй квалификационный уровень		
4.8.2.1	Старший научный сотрудник с высшим образованием, стаж работы не менее 5 лет	12 649
4.8.2.2	Старший научный сотрудник, кандидат наук	15 360
4.8.2.3	Старший научный сотрудник, доцент, кандидат наук	17 167
4.8.2.4	Старший научный сотрудник, доктор наук	19 877
4.8.2.5	Старший научный сотрудник, доктор наук и ученое звание	22 588
Третий квалификационный уровень		
4.8.3.1	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук, стаж не менее 3 лет	17 167
4.8.3.2	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук и ученое звание	22 588
4.8.3.3	Ведущий научный сотрудник, доктор наук	26 202
4.8.3.4	Ведущий научный сотрудник, доктор наук и ученое звание	31 623
Четвертый квалификационный уровень		
4.8.4.1	Главный научный сотрудник, доктор наук, профессор, стаж не менее 5 лет	36 140

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений

Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
4.6 Должности руководителей структурных подразделений		
Первый квалификационный уровень		
4.6.1	помощник ректора (проректора), руководитель сектора, руководитель студенческого конструкторского бюро, заведующий сектором (в том числе по секторам структурных подразделений), заведующий музеем, директор геологического музея, председатель студенческого совета, директор учебно-научно-производственного комплекса «Градостроительство, архитектура и дизайн», директор подготовительных курсов, директор шахматного клуба, заведующий лабораторией, заведующий кабинетом, заведующий производством, начальник кондитерского цеха, технический руководитель, научный руководитель, руководитель Объединенного совета обучающихся, руководитель программы (образовательной программы)	13 258
Второй квалификационный уровень		
4.6.2	директор, в том числе по структурным подразделениям: спортивно-оздоровительная база, Культурный центр, студенческий городок, санаторий-профилакторий (санаторий, профилакторий), спортивный комплекс, цех по производству, ремонту оборудования и мебели, РУКМЦПСТВ «Карьера», Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности, Центр повышения квалификации и переподготовки специалистов, студенческий бизнес-инкубатор, Центр немецкого языка и культуры, Центр китайского языка и культуры, Центр стратегического партнерства и практик, Центр довузовской подготовки, Издательский центр СибГИУ, Центр консалтинговых услуг «Энергосбережение» начальник, в том числе по структурным подразделениям: отдел по внеучебной работе, отдел по социальной работе, военно-мобилизационный отдел, отдел телевизионных и мультимедийных технологий, отдел корпоративных технологий, отдел системных и сетевых технологий, заведующий столовой, отдел международных связей, архивный отдел, гараж, хозяйственный отдел руководитель Учебного центра охраны труда и промышленной безопасности, заведующий столовой	18 841
Третий квалификационный уровень		
4.6.3	начальник, в том числе по структурным подразделениям: методический отдел, учебный отдел, отдел менеджмента качества, студенческий отдел кадров, отдел научно-технической информации и интеллектуальной собственности директор, в том числе по структурным подразделениям: Научно-техническая библиотека, центр коллективного пользования «Материаловедение», Информационно-аналитический центр советник ректора, ученый секретарь Ученого совета университета	21 632
Четвертый квалификационный уровень		
4.6.4	начальник управления, в том числе по структурным подразделениям: Учебно-методическое управление, Управление международной деятельности, Управление информатизации	27 912
Пятый квалификационный уровень		
4.6.5	начальник Управления научных исследований СибГИУ	31 401
Шестой квалификационный уровень		
4.6.6	директор филиала	34 890

Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1.1 Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Первый квалификационный уровень		
1.1.1	машинистка, оператор компьютерного набора, архивариус, паспортист, дежурный, дежурный бюро пропусков, секретарь-машинистка, комендант, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, дежурный пропускного пункта, дежурный пульта управления, кассир	5 105
Второй квалификационный уровень		
1.1.2	дежурный по общежитию, старший кассир	5 327
2.1 Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Первый квалификационный уровень		
2.1.1	инструктор-методист, товаровед, администратор, техник, лаборант по обслуживанию опытных установок, инспектор, инспектор по обеспечению порядка, дежурный центрального поста видеонаблюдения, инструктор по санитарному надзору, лаборант	5 460
Второй квалификационный уровень		
2.1.2	заведующий складом, старший инспектор, заведующий камерой хранения, старший лаборант, диспетчер, заведующий хозяйством	5 593
Третий квалификационный уровень		
2.1.3	заведующий общежитием, техник 1 категории, товаровед 1 категории	7 102
Четвертый квалификационный уровень		
2.1.4	механик	7 324
Пятый квалификационный уровень		
2.1.5	начальник ремонтно-строительного участка	10 210
3.1. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Первый квалификационный уровень		
3.1.1	специалист по связям с общественностью, социолог, профконсультант, специалист по молодежной политике, консультант, воспитатель, педагог-психолог, бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, психолог, педагог-организатор, специалист по рекламе, старший лаборант, социальный педагог, воспитатель общежития, специалист по охране труда	7 459
Второй квалификационный уровень		
3.1.2	инженер-программист (программист) 2 категории, бухгалтер 2 категории, документовед 2 категории, инженер 2 категории, специалист по кадрам 2 категории, экономист 2 категории, юрисконсульт 2 категории, специалист по воинскому учету 2 категории, специалист по охране труда 2 категории	7 992
Третий квалификационный уровень		
3.1.3	бухгалтер 1 категории, документовед 1 категории, инженер 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории, инженер-программист (программист) 1 категории, инженер-электроник (электроник) 1 категории, специалист по воинскому учету 1 категории, фотокорреспондент 1 категории, инженер-лаборант 1 категории, дизайнер, тренер сборной команды, специалист по охране труда 1 категории	8 791
Четвертый квалификационный уровень		

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
3.1.4	ведущий инженер-программист, ведущий инженер-электроник, ведущий инженер (в том числе по сметным работам, по спецработе, по технадзору), ведущий экономист, ведущий юристконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий бухгалтер-кассир, ведущий бухгалтер-аналитик, ведущий документовед, ведущий специалист, ведущий специалист по кадрам, ведущий инженер по пожарной безопасности, ведущий специалист по мобилизационной работе, ведущий специалист по воинскому учету, ведущий дизайнер, ведущий специалист по информационной безопасности и защите персональных данных, ведущий специалист по закупкам, ведущий специалист по развитию предпринимательской деятельности, ведущий специалист по учету контингента студентов, ведущий инженер по ГОЧСиПБ, ведущий специалист по охране труда, ведущий инженер по спецработе, ведущий специалист по учебно-методической работе, ведущий специалист по информатизации, ведущий специалист по учетно-организационной работе, ведущий инженер-лаборант, ведущий тренер сборной команды, ведущий специалист по молодежной политике	9 590
Пятый квалификационный уровень		
3.1.5	главный специалист (по видам профессий, в структурных подразделениях), главный специалист по информационной безопасности и защите персональных данных, главный специалист по закупкам, главный специалист по развитию предпринимательской деятельности, главный специалист по учету контингента студентов, главный специалист по ГОЧСиПБ, главный специалист по охране труда, главный специалист по информатизации, главный специалист по учетно-организационной работе, главный специалист по учебно-методической работе, главный библиограф, главный библиотекарь, главный тренер сборной команды	11 722
4.1 Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
Первый квалификационный уровень		
4.1.1	начальник, в том числе по структурным подразделениям: отдел материально-технического снабжения, эксплуатационно-технический отдел, отдел обеспечения порядка, отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, отдел охраны труда, отдел делопроизводства руководитель службы, в том числе по структурным подразделениям: служба охраны труда руководитель сервисного центра,	18 841
Второй квалификационный уровень		
4.1.2	главный энергетик, главный механик начальник, в том числе по структурным подразделениям: планово-экономический отдел, отдел кадров, отдел бухгалтерского учета, финансовый отдел, отдел по управлению имуществом комплексом	21 632
Третий квалификационный уровень		
4.1.3	главный юрист, главный инженер	27 912

Таблица 6

Размеры должностных окладов работников учебно-вспомогательного персонала и печатных средств массовой информации

Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
3.2 Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
Первый квалификационный уровень		
3.2.1	учебный мастер, диспетчер (института, факультета), специалист по учебно-методической работе	7 459
Второй квалификационный уровень		
3.2.2	методист, учебный мастер 2 категории, старший диспетчер (института, факультета), специалист по учебно-методической работе 2 категории	7 992
Третий квалификационный уровень		
3.2.3	учебный мастер 1 категории, специалист по учебно-методической работе 1 категории, старший методист	8 791

Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
3.5 Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
Первый квалификационный уровень		
3.5.1	выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, редактор	5 328
Второй квалификационный уровень		
3.5.2	редактор 2 категории	6 394
Третий квалификационный уровень		
3.5.3	заведующий отделом редакции, редактор 1 категории	6 926
Четвертый квалификационный уровень		
3.5.4	ведущий редактор	9 590
4.5 Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня		
Второй квалификационный уровень		
4.5.2	ответственный секретарь, руководитель газеты	18 841

**Размеры должностных окладов
по должностям обслуживающего персонала**

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1.2 Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
Первый квалификационный уровень		
1.2.1	официант, буфетчик, буфетчик-раздатчик, кассир торгового зала, переплетчик документов, кассир-раздатчик, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий, гардеробщик, дворник, подсобный рабочий, рабочий по обслуживанию мусоропровода, кухонный рабочий, кастелянша, сторож (вахтер), грузчик, кладовщик, кастелянша-прачка, машинист посудомоечной машины, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (крыш), мойщик посуды	5 105
2.2 Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
Первый квалификационный уровень		
2.2.1	плотник, слесарь-сантехник, маляр, водитель автомобиля, повар, столяр, водитель автопогрузчика, электромонтер, слесарь по ремонту оборудования, электромонтер по наладке и эксплуатации вентиляционных систем, рабочий, слесарь-аккумуляторщик, электрогазосварщик, водитель мототранспортных средств, слесарь-сантехник (дежурный), столяр-сборщик (4-5 разряд ЕТКС работ и профессий)	5 549
Второй квалификационный уровень		
2.2.2	столяр-сборщик, рабочий, водитель автомобиля, маляр, плотник, кондитер, повар (6-7 разряд ЕТКС работ и профессий)	5 771
Третий квалификационный уровень:		
2.2.3	слесарь-сантехник, брошюровщик, электрогазосварщик, шлифовщик, токарь, кондитер, повар, машинист резальных машин, электромонтер АТС, столяр-станочник, столяр-сборщик, электросварщик, слесарь-инструментальщик, слесарь механической обработки, высококвалифицированный рабочий, техник по эксплуатации и ремонту оборудования (8 разряд ЕТКС работ и профессий)	6 215
Четвертый квалификационный уровень		
2.2.4	печатник плоской печати, копировщик печатных форм, электромонтер, печатник печатно-цифровой машины, стеклодув, высококвалифицированный рабочий (выполняющие особо важные и ответственные работы), электромонтер по охранной сигнализации	7 102

Размеры должностных окладов по должностям медицинских и фармацевтических работников

Профессиональные квалификационные группы
медицинского и фармацевтического персонала

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1.3 Медицинские и фармацевтические работники первого уровня		
Первый квалификационный уровень		
1.3.1	сестра-хозяйка, санитарка	5 105
2.3 Медицинские и фармацевтические работники второго уровня		
Третий квалификационный уровень		
2.3.3	медицинская сестра	6 215
Четвертый квалификационный уровень		
2.3.4	фельдшер	7 102
Пятый квалификационный уровень		
2.3.5	заведующий фельдшерским здравпунктом, старшая медицинская сестра	11 098
3.3 Медицинские и фармацевтические работники третьего уровня		
Третий квалификационный уровень		
3.3.3	врачи-специалисты, врач-терапевт (в том числе врач-психотерапевт, стоматолог-терапевт)	9 590
4.3. Медицинские и фармацевтические работники четвертого уровня		
Первый квалификационный уровень		
4.3.1	главный врач*	18 841

* главная медицинская сестра должностной оклад составляет 0,8 от оклада главного врача

Размеры должностных окладов по должностям работников научно-технической библиотеки и Культурного центра СибГИУ

Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Код кв. уровня	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
2.4 Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
2.4.1	заведующий костюмерной, культорганизатор, руководитель кружка	6 215
3.4 Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
3.4.1	старший администратор, художник по свету, художник-постановщик, концертмейстер, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, балетмейстер, хормейстер, режиссер, скульптор, звукорежиссер, редактор, библиограф, библиотекарь, балетмейстер, хормейстер, хореограф, художник-постановщик, художник по свету, концертмейстер, художник-дизайнер	8 525
4.4 Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
4.4.1	заведующий филиалом библиотеки, художественный руководитель, заведующий отделом библиотеки, заведующий филиалом библиотеки, заведующий отделом научно-технической библиотеки	14 654

Виды выплат компенсационного характера.

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со ст.147 Трудового кодекса РФ, согласно Перечню №1 (работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда) и Перечню №2 (работ с опасными, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда), утвержденных приказом №611 Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 7 октября 1992 г. Размер доплат к окладам за работу с тяжелыми и вредными условиями труда установлен до 12 %, а рабочим, занятым на работах с особо тяжелыми и вредными условиями труда в размере до 24 % по результатам специальной оценки условий труда, за время фактической занятости рабочего на таких местах. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается. Доплата за работу во вредных и опасных условиях труда устанавливается приказом по университету на основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с экспертной комиссией по установлению доплат, в соответствии с перечнем видов.

2. Доплата за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания) устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работ (зоны обслуживания) по этой же профессии и определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст.151 Трудового кодекса РФ).

3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) на срок совмещения профессий (должностей) в размере, определенном по соглашению сторон (ст.151 Трудового кодекса РФ).

4. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, которое возникает в связи с его длительным отсутствием (по болезни более 2-х дней, отпуск, командировка, повышение квалификации и др.), без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Устанавливается в размере 100 % заработной платы замещаемого работника, если работник выполняет полный объем работ отсутствующего (ст.151 Трудового кодекса РФ).

5. При выполнении работником работ различной квалификации с повременной оплатой труда его труд оплачивается по более высокой квалификации (ст.150 Трудового кодекса РФ).

6. Оплата за сверхурочную работу, выполняемую по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, производится за первые 2 часа в полуторном размере, за последующие – в двойном размере (ст.152 Трудового кодекса РФ).

7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час ночного времени в размере 40%. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра (ст. 154 Трудового кодекса РФ).

8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами регулируются Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

9. Выплаты работникам за дополнительный объем работы в приемной комиссии университета при выполнении функций: ответственного секретаря, заместителя ответственного секретаря; члена приемной комиссии (представителя института), устанавливается приказом ректора.

10. Выплаты работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, за выполнение функций заместителя директора института (заместителя декана факультета), заместителя заведующего кафедрой или ученого секретаря (без льгот по учебной нагрузке) устанавливается приказом ректора.

**Выплаты стимулирующего характера
(за индивидуальные (квалификационные) достижения работников)**

№ п/п	Критерии введения выплаты	Размер выплаты, руб.	Основание
1	Почетное звание заслуженного деятеля не ниже федерального уровня (изобретатель, рационализатор, архитектор)	2 500	Наличие удостоверения
2	Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ»	2 500	Наличие удостоверения
3	Лауреат государственной премии федерального значения	2 500	Наличие удостоверения
4	4.1 Нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»	1 500	Наличие удостоверения
	4.2 Нагрудный знак «Почетный работник общего образования»	1 200	
	4.3 Нагрудный знак «Отличник высшей школы»	1 500	
5	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»	1 400	Наличие удостоверения
6	Нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики»	1 400	Наличие удостоверения
7	Почетный профессор Кузбасса	2 000	Наличие удостоверения
8	Заслуженный преподаватель СибГИУ	1 000	Наличие удостоверения
9	9.1 Мастер спорта международного класса	2 000	Наличие удостоверения
	9.2 Мастер спорта	1 200	
	9.3 Судья международной категории	2 000	
	9.4 Судья Всероссийской категории	1 200	
	9.5 Заслуженный тренер России	2 000	
	9.5 Тренер высшей категории	1 200	
	9.6 Знак «Отличник физической культуры»	1 200	
9.7 Нагрудный знак «За заслуги в развитии физической культуры»	1 000		
10	10.1 Почетное звание международных признанных организаций	1 400	Наличие подтверждающих документов
	10.2 Лауреат международной премии	2 000	
	10.3 Выдающийся ученый 21 века	1 500	
	10.4 Лауреат наград зарубежных стран	2 000	

№ п/п	Критерии введения выплаты	Размер выплаты, руб.	Основание
11	Нагрудный знак «За отличные успехи в работе» в области высшего образования СССР»	1 500	Наличие удостоверения
12	12.1 Ученая степень доктор наук	5 400	Диплом (устанавливается работникам, занимающим должности АУП, УВП, МОП по основному месту работы)
	12.2 Ученая степень кандидат наук	2 300	
13	Уровень профессиональной категории, установленный в соответствии с отраслевыми особенностями:		Наличие подтверждающих документов
	13.1 высшая категория (ведущий)	1 000	
	13.2 1 категория	700	
	13.3 2 категория	500	
14	Наличие договора о полной материальной ответственности		Отсутствие замечаний при ежегодной инвентаризации
	14.1 свыше 5 млн. рублей	2 000	
	14.2 от 1 000 тыс. до 5 млн. рублей	1 500	
	14.3 до 1 000 тыс. рублей	1 000	
15	Стаж работы в университете:		Личная карточка работника
	15.1 31 год и более лет	2 000	
	15.2 от 26 до 30 лет	1 500	
	15.3 от 21 до 25 лет	1 000	
	15.4 превышает полных 20 лет	800	
16	Члены редакционных коллегий центральных журналов, научных советов государственных академий, научно-технических советов и советов директоров предприятий	800	Наличие подтверждающих документов
17	Действительный член академии наук Российской Федерации:		Наличие подтверждающих документов
	17.1 государственная академия наук	6 000	
	17.2 негосударственная академия наук	1 500	
18	Член-корреспондент или советник академии наук Российской Федерации:		Наличие подтверждающих документов
	18.1 государственная академия наук	3 000	
	18.2 негосударственная академия наук	1 000	

Примечание: * перечень негосударственных академий для назначения выплат стимулирующего характера определяется Ученым советом университета. Если работник университета является действительным членом, членом-корреспондентом нескольких негосударственных академий, то устанавливается одна доплата по более высокому основанию.

Выплаты стимулирующего характера
(за результативность и качество выполнения должностных обязанностей)

Примерный перечень оснований для назначения работникам выплат за результативность и качество выполнения должностных обязанностей:

- за качественную организацию и эффективное обслуживание учебного процесса;
- за разработку и внедрение информационных технологий, электронных баз данных, систем, порталов, справочных ресурсов и т.п. в практику администрирования и работу различных структурных подразделений университета (при наличии документов, подтверждающих внедрение разработок);
- за разработку и внедрение новых эффективных технологий контроля качества и организации учебного, воспитательного процессов и научной деятельности;
- за высокое качество обслуживания специализированных аудиторий (в том числе библиотек, музеев, архивов и т.п.), лабораторий и классов, поддержание в работоспособном состоянии уникальных научно-исследовательских и лабораторных установок, приборов, оборудования;
- за реализацию мероприятий по развитию лабораторной базы университета;
- за эффективную организацию воспитательной работы, подготовку и успешное проведение культурно-массовых и профориентационных коллективных мероприятий по уставной деятельности университета (в том числе «Дни студентов», «Посвящения в студенты», «Дни карьеры», «Дни открытых дверей» и т.п.);
- за организацию и успешное проведение конференций, круглых столов, научных встреч, семинаров, выставок, симпозиумов, конгрессов и т.п.
- за организацию и успешное проведение мероприятий по различным видам уставной деятельности;
- за успешное выполнение особо важных поручений, связанных с представлением интересов университета в различных подразделениях Минобрнауки России, а также в ведомствах, ему подчиненных, Администрации Кемеровской области и т.п.;
- за высокие интенсивность и результаты работы, высокое качество, оперативность и срочность выполнения заданий и поручений по различным видам уставной деятельности университета (с указанием конкретного вида работы);
- за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников университета;
- за внедрение и использование энергосберегающих технологий;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины;

- за высокий профессионализм;
- за качественное и своевременное техническое обеспечение деятельности университета;
- за выполнение важных и особо важных работ;
- за сложность и напряженность работы;
- за участие в выполнении федеральных целевых и ведомственных программ и государственных контрактов, международных проектов;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ в образовании и их результативность;
- за повышение имиджа университета и развитие сотрудничества с другими организациями;
- за инициативу, творчество и применение в работе новых форм и методов организации труда;
- за выполнение важных и особо важных работ, направленных на выполнение аккредитационных и других показателей СибГИУ;
- за проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью СибГИУ;
- за многопрофильность деятельности кафедры или подразделения;
- за осуществление работы в условиях проведения эксперимента в рамках выполнения федеральных и региональных программ;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж СибГИУ;
- за обеспечение качественной работы структурных подразделений университета, связанных с административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления университетом;
- за высокое качество подготовки студентов, занявших призовые места студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- за достижение успехов в воспитательной работе;
- за высокие результаты изобретательской деятельности;
- за активное участие в практической подготовке студентов;
- за активное и результативное участие в руководстве НИРС студентов.

ПОРЯДОК
установления выплат стимулирующего характера
на основе системы мониторинга эффективности деятельности ППС, кафедр
и институтов университета

1. Настоящий Порядок определяет подходы к установлению выплат стимулирующего характера работникам из числа ППС за результативность и качество выполнения должностных обязанностей на основе показателей эффективности деятельности ППС, кафедр и институтов университета, рассчитанных в соответствии с методикой определения эффективности деятельности ППС, кафедр и институтов, принятой в университете.

2. Базовой величиной установления выплаты стимулирующего характера работнику из числа ППС является индекс эффективности деятельности, рассчитанный за определенный (отчетный) период.

3. Размер данной выплаты стимулирующего характера определяется на основе установления стоимости единицы индекса эффективности деятельности.

4. Стоимость единицы индекса эффективности деятельности устанавливается приказом ректора университета на период времени, следующий за отчетным периодом, исходя из фактических объемов средств, имеющихся в фонде оплаты труда университета.

5. Сумма, подлежащая выплате конкретному работнику из числа ППС, рассчитывается как произведение значения индекса эффективности его деятельности и значения стоимости единицы индекса эффективности деятельности.

6. Выплата производится на основании приказа ректора университета и устанавливается на период – не более одного учебного семестра следующего за отчетным периодом.

7. Размер выплаты устанавливается в абсолютном выражении в равных суммах по месяцам периода, на который установлена данная выплата.

8. Максимальный размер выплаты на одного работника в абсолютном выражении не может составлять сумму более двух должностных окладов данного работника.

9. Единый минимальный размер выплаты в абсолютном выражении может быть установлен для работников, имеющих индекс эффективности деятельности ниже определенного предельного значения, или может быть принято решение о не установлении выплат для данной категории работников.

10. Для работников из числа ППС, по которым не определены значения индекса эффективности деятельности или которые не участвовали в процедурах оценки эффективности деятельности, данная выплата не устанавливается.

11. Значения индексов эффективности деятельности кафедр и институтов могут использоваться для установления выплат стимулирующего характера

директорам институтов (заместителям директоров) и заведующим кафедрами. Порядок установления выплат аналогичен установления выплат работникам из числа ППС.

12. Значения индексов эффективности деятельности кафедр и институтов могут использоваться для определения размеров фондов выплат стимулирующего характера по структурным подразделениям в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда.

Перечень
должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета
средней заработной платы и определения размеров должностных окладов
руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по
виду экономической деятельности «Образование»

Главный научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник
Старший научный сотрудник
Научный сотрудник
Доцент
Профессор
Старший преподаватель
Методист

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»)

Расчет заработной платы

При расчете заработной платы для всех категорий работников используются следующие понятия и обозначения:

ЗП – заработная плата работника;

ДО – должностной оклад;

КВ – выплаты компенсационного характера;

СВ – выплаты стимулирующего характера;

РК – районный коэффициент.

Зарплата работника определяется по формуле:

$$ЗП = [ДО + КВ + СВ] \times РК .$$

Приложение 2
к Коллективному договору

**Перечень
льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных за работу во вредных,
тяжелых и опасных условиях труда**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Повышенный размер оплаты труда, %	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, кол-во кал. дней	Сокращенная продолжительность рабочей недели, час.	Молоко и другие равноценные пищевые продукты (0,5л)	Класс условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лаборатория механических испытаний и электронной микроскопии	Инженер - электроник 1 категории	4	-	-	0,5	3,1
2	Сервисный центр	Высококвалифицированный рабочий	4	-	-	-	3,1
		Электрогазосварщик	12	14	-	0,5	3,2
		Слесарь-сантехник	6	7	-	-	3,1
		Маляр	12	14	-	-	3,1
		Слесарь механической обработки	12	-	-	0,5	3,1
		Столяр-станочник	12	14	-	-	3,2
		Столяр-сборщик	12	14	-	0,5	3,2
Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	-	-	-	3,1		
3	Санаторий-профилакторий	Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	-	-	-	3,1
4	Столовая	Кондитер	12	7	-	-	3,1
		Повар	12	7	-	-	3,1
5	Кафедра общей и аналитической химии	Заведующий лабораторией	8	14	-	-	3,2
		Ведущий инженер	8	14	-	0,5	3,2
		Старший лаборант	8	14	-	0,5	3,2
6	Кафедра металлургии цветных металлов и химической технологии	Заведующий лабораторией	8	14	-	0,5	3,2
		Ведущий инженер	8	14	-	0,5	3,2
		Ведущий инженер-лаборант	8	14	-	0,5	3,2
7	Научно-исследовательская химическая лаборатория	Заведующий лабораторией	13	14	30	0,5	3,2
		Ведущий инженер	13	14	30	0,5	3,2
8	Лаборатория экологии и комплексного использования минеральных отходов	Заведующий лабораторией	8	14	30	0,5	3,2
		Ведущий инженер (рентгено-спектральный анализ)	8	14	30	0,5	3,2
9	Лаборатория рентгеноструктурного анализа	Заведующий лабораторией	4	-	30	0,5	3,1
		Ведущий инженер	4	-	30	0,5	3,1

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Повышенный размер оплаты труда, %	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, кол-во кал. дней	Сокращенная продолжительность рабочей недели, час.	Молоко и другие равноценные пищевые продукты (0,5л)	Класс условий труда
10	Гараж	Водитель автопогрузчика	4	7	-	-	3,2
		Водитель автомобиля	4	7	-	-	3,1
11	Культурный центр СибГИУ	Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	-	-	-	3,1
12	Общежитие №3	Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	-	-	-	3,1
13	Общежитие №5	Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	-	-	-	3,1
14	Общежитие №6	Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	-	-	-	3,1
		Высококвалифицированный рабочий	12	-	-	-	3,1
15	Общежитие №7	Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	-	-	-	3,1
		Высококвалифицированный рабочий	12	-	-	-	3,1
16	Спортивный комплекс	Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	-	-	-	3,1
		Дворник	4	-	-	-	3,1
17	Прокопьевский филиал СибГИУ	Слесарь-сантехник	4	-	-	-	3,1
		Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	7	-	-	3,1
18	Фельдшерский здравпункт	Заведующий	12	14	39	-	3,2
		Фельдшер	12	14	39	-	3,2
		Медицинская сестра (стомат. кабинет)	12	14	39	0,5	3,2
		Стоматолог-терапевт	12	14	33	0,5	3,2
		Медицинская сестра	-	-	39	-	2
		Уборщик производственных и служебных помещений	4	7	-	0,5	3,2
19	Хозяйственный отдел	Уборщик территории	4	-	-	-	3,1
		Уборщик производственных и служебных помещений (туалетные комнаты)	4	-	-	-	3,1
		Дворник	4	-	-	-	3,1

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Повышенный размер оплаты труда, %	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, кол-во кал. дней	Сокращенная продолжительность рабочей недели, час.	Молоко и другие равноценные пищевые продукты (0,5л)	Класс условий труда
20	Издательский центр СибГИУ	Брошюровщик	4	-	-	-	2
		Печатник печатно-цифровой машины	4	-	-	-	2
		Копировщик печатных форм	4	-	-	-	2
		Машинист резальных машин	4	-	-	-	2

Основание:

Трудовой кодекс РФ

Приказ Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»

Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 1 ноября 1977 г. N 369/П-16 «О Списке производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»

**Перечень
профессий и должностей, работа в которых дает право на получение
бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты**

Наименование профессии, должности	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
Архивный отдел		
Начальник	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 3 пары до износа
Гараж		
Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки х/б или Перчатки трикотажные с полимерным покрытием дополнительно: Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт. 12 пар 1 шт.
Водитель автопогрузчика	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные с жестким подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Каска защитная Подшлемник под каску Очки защитные Вкладыши противозумные Жилет сигнальный 2 класса защиты Зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с жестким подносом Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем) Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 шт. 1 пара 6 пар до износа 1 шт. на 3 года до износа 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара на 2,5 года 1 шт. 1 пара
Издательский центр СибГИУ		
Брошюровщик	Халат х/б	1 шт.
Копировщик печатных форм	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием	1 шт. 6 пар
Машинист резальных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 6 пар до износа до износа
Печатник печатно-цифровой машины	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар
Культурный центр СибГИУ		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания	1 шт. 6 пар 12 пар до износа

	фильтрующее	
Лаборатория рентгеноструктурного анализа		
Заведующий лабораторией	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из просвинцованной резины Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки из освинцованного стекла Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 комплект 1 шт. 12 пар до износа до износа
Ведущий инженер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из просвинцованной резины Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки из освинцованного стекла Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 12 пар до износа до износа
Лаборатория экологии и комплексного использования минеральных отходов		
Заведующий лабораторией	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа до износа
Ведущий инженер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа до износа
Научно- исследовательская химическая лаборатория		
Заведующий лабораторией	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа до износа
Ведущий инженер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа до износа
Научно – техническая библиотека		
Заведующий сектором	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Главный библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Заведующий отделом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

Ведущий библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Библиотекарь I категории	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
Общежитие №3		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Общежитие №4		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар
Общежитие №5		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Общежитие №6		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Высококвалифицированный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подносом Перчатки с полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар до износа
Общежитие №7		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Высококвалифицированный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подносом Перчатки с полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар до износа
Отдел системных и сетевых технологий		
Заведующий лабораторией	Халат х/б	1 шт.
Ведущий инженер – электроник	Халат х/б	1 шт.
Ведущий инженер-программист	Халат х/б	1 шт.
Отдел материально-технического снабжения		
Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар

	Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
Прокопьевский филиал СибГИУ		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
Слесарь – сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Слесарю аварийно- восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа до износа 1 шт. на 2 года
Сервисный центр		
Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подносом для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 2 пары 6 пар до износа 12 пар дежурные дежурный дежурные до износа до износа до износа до износа
Слесарь – сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Слесарю аварийно- восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа до износа 1 шт. на 2 года
Столяр- сборщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или	2 шт. на 1,5 года 12 пар

	Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа до износа до износа до износа
Столяр-станочник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	2 шт. на 1,5 года 12 пар до износа до износа до износа до износа
Слесарь-механической обработки	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подносом для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 2 пары 6 пар до износа 12 пар дежурные дежурный дежурные до износа до износа до износа до износа
Маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 6 пар 6 пар до износа до износа до износа до износа
Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт. 12 пар до износа до износа дежурные
Высококвалифицированный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 1 шт. 6 пар 6 пар до износа до износа до износа до износа
Электромонтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. дежурные дежурные до износа до износа до износа до износа

Электромонтер по наладке и эксплуатации	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. дежурные дежурные до износа до износа до износа
Электромонтер АТС	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. дежурные дежурные до износа до износа до износа
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Санаторий- профилакторий		
Главный врач	Халат х/б Колпак Полотенце	2 шт. 2 шт. 2 шт.
Главная медицинская сестра	Халат х/б Колпак Полотенце	2 шт. 2 шт. 2 шт.
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Спортивно-оздоровительная база отдыха «Тарбаган»		
Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 шт. 12 пар до износа до износа дежурные
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. 1 шт. на 2 года
Электромонтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. дежурные дежурные до износа до износа до износа
Спортивный комплекс		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Уборщик производственных и	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

служебных помещений	Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар 12 пар
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1шт. 12 пар
Столовая		
Заведующий	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б	2 шт. 3 шт.
Заместитель заведующего	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б	2 шт. 3 шт.
Заведующий производством	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б	2 шт. 3 шт.
Начальник кондитерского цеха	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б Фартук белый х/б	2 шт. 3 шт. 3 шт.
Кассир торгового зала	Халат белый х/б или куртка белая х/б Шапочка белая х/б	2 шт. 3 шт.
Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1шт. 2 шт. до износа
Кондитер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа
Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. 6 пар 1шт. на 2 года
Буфетчик	Куртка белая х/б Шапочка белая х/б Фартук белый х/б Полотенце	3 шт. 3 шт. 3 шт. 3 шт.
Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником При работе в овощехранилищах дополнительно: Жилет утепленный Валенки с резиновым низом	1 шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 шт. 1 шт. 1 пара на 2,5 года
Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа 12 пар
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект
Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар

Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар
Фельдшерский здравпункт		
Заведующий фельдшерским здравпунктом	Халат х/б Колпак Полотенце	2 шт. 2 шт. 2 шт.
Стоматолог-терапевт	Халат х/б или костюм х/б Колпак Фартук непромокаемый Полотенце	2 шт. 2 шт. 1 шт. 2 шт.
Медицинская сестра	Халат х/б Колпак Фартук непромокаемый Полотенце	2 шт. 2 шт. 1 шт. 2 шт.
Фельдшер высшей категории	Халат х/б Колпак Полотенце	2 шт. 2 шт. 2 шт.
Фельдшер I категории	Халат х/б Колпак Полотенце	2 шт. 2 шт. 2 шт.
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар
Хозяйственный отдел (блок поточных аудиторий)		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Хозяйственный отдел (главный корпус)		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
Хозяйственный отдел (горно-технологический корпус)		
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Хозяйственный отдел (металлургический корпус)		
Уборщик	Халат для защиты от общих производственных	1 шт.

производственных и служебных помещений	загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар 12 пар
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 12 пар до износа
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар
Хозяйственный отдел (старый корпус)		
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
Экспериментальная лаборатория автоматизированных энергогенерирующих технологий		
Заведующий лабораторией	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар
Научный руководитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар
Ведущий инженер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар
Кафедра автоматизированного электропривода и промышленной электроники		
Заведующий лабораторией	Халат х/б	1 шт.
Ведущий инженер	Халат х/б	1 шт.
Кафедра инженерных конструкций и строительной механики		
Заведующий лабораторией	Халат х/б	1 шт.
Учебный мастер 1 категории	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Кафедра материаловедения литейного и сварочного производства		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Учебный мастер 1 категории	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием Костюм суконный Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Шляпа войлочная Вачеги Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 6 пар 1 шт. 1 пара дежурные дежурная 12 пар до износа
Учебный мастер 1 категории	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием Костюм брезентовый Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей основе	1 шт. 6 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 2 года 4 пары дежурные дежурные дежурный 1 шт. на 2 года

Кафедра машин и агрегатов технологического оборудования		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Учебный мастер 2 категории	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Кафедра металлургии цветных металлов и химической технологии		
Заведующий лабораторией	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа
Ведущий инженер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа
Ведущий инженер-лаборант	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа
Кафедра металлургии черных металлов		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Ведущий инженер	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием Костюм суконный Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Шляпа войлочная Вачеги Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 6 пар 1 шт. 1 пара дежурные дежурная 12 пар до износа
Кафедра обработки металлов давлением и металловедения ЕВРАЗ ЗСМК		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Ведущий инженер	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Кафедра общей и аналитической химии		
Заведующий лабораторией	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа

Ведущий инженер	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа до износа
Старший лаборант	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа до износа
Кафедра открытых горных работ		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Кафедра строительных технологий и материалов		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Учебный мастер 2 категории	Халат х/б Перчатки резиновые или Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар
Инженер 2 категории	Халат х/б Перчатки резиновые или Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар
Кафедра теплогасоснабжения, водоотведения и вентиляции		
Учебный мастер 1 категории	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Кафедра теплоэнергетики и экологии		
Старший лаборант	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Учебный мастер 2 категории	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Кафедра технической механики и графики		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Лаборант	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Кафедра транспорта и логистики		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Кафедра физики им. профессора В.М. Финкеля		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Кафедра физического воспитания		
Старший лаборант	Халат х/б	
Рабочий	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Лаборант	Халат х/б	
Кафедра электромеханики		
Заведующий лабораторией	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
Ведущий инженер	Халат х/б Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар

Кафедра электротехники и электрооборудования		
Заведующий лабораторией	Халат х/б	1 шт.
Учебный мастер	Халат х/б	1 шт.
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

Основание:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 1997 г. № 66 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений».

Приказ Минздрава СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

Приказ Министерства торговли СССР от 27 декабря 1983 г. № 308 «Нормы санитарной одежды, санитарной обуви и санпринадлежностей для работников предприятий системы Министерства торговли СССР».

Приложение 4
к Коллективному договору

Перечень
профессий и должностей, работа в которых предусматривает бесплатную выдачу работникам СибГИУ смывающих
и (или) обезвреживающих средств

Наименование профессии, должности	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
Кафедра автоматизированного электропривода и промэлектроники		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра металлургии цветных металлов и химических технологий		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100 мл
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Ведущий инженер-лаборант	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Кафедра инженерных конструкций и строительной механики		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра машин и агрегатов технологического оборудования		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер 2 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра материаловедения, литейного и сварочного производства		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие

		моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра металлургии черных металлов		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра общей и аналитической химии		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Старший лаборант	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Кафедра обработка металлов давлением и металловедения ЕВРАЗ ЗСМК		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра открытых горных работ		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра транспорта и логистики		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра строительных технологий и материалов		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Инженер 2 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер 2 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра теплогазоснабжения, водоотведения и вентиляции		
Учебный мастер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра теплоэнергетики и экологии		

Старший лаборант	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер 2 категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра технической механики и графики		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра физики им. профессора В.М. Финкеля		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра физического воспитания		
Старший лаборант	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Лаборант	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Рабочий	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра электромеханики		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кафедра электротехники и электрооборудования		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Учебный мастер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Лаборатория рентгено-структурного анализа		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Научно-исследовательская химическая лаборатория		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл 100 мл
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Лаборатория экологии и комплексного использования минеральных отходов		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100 мл 100 мл
Лаборатория механических испытаний и электронной микроскопии		
Инженер-электроник I категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Отдел системных и сетевых технологий		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер-электроник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер-программист	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Отдел материально-технического снабжения		
Заведующий складом	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Экспериментальная лаборатория автоматизированных энергогенерирующих технологий		
Заведующий лабораторией	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий инженер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Научный руководитель	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Архивный отдел		
Начальник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Издательский центр СибГИУ		
Печатник печатно-цифровой машины	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл 100 мл
Копировщик печатных форм	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Брошюровщик	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Машинист резальных машин	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Научно-техническая библиотека		
Заведующий отделом	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Заведующий сектором	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Главный библиотекарь	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Ведущий библиотекарь	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Библиотекарь I категории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Культурный центр СибГИУ		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Прокопьевский филиал СибГИУ		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Слесарь-сантехник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Дворник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Гараж		
Водитель автомобиля	Мыло или жидкие моющие средства Очищающие кремы, гели и пасты	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 200мл
Водитель автопогрузчика	Мыло или жидкие моющие средства Очищающие кремы, гели и пасты	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 200мл

Сервисный центр		
Слесарь-сантехник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Электромонтер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Электромонтер АТС	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Электромонтер по наладке и эксплуатации	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Маляр	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Плотник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Высококвалифицированный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Электрогазосварщик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Столяр-станочник	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Столяр-сборщик	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Слесарь механической обработки	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средство для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Отдел материально-технического снабжения		
Заведующий складом	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

Общежитие №3		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Общежитие №4		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Общежитие №5		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Общежитие №6		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Высококвалифицированный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Общежитие №7		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Высококвалифицированный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Санаторий-профилакторий		
Главный врач	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Главная медицинская сестра	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Заведующий хозяйством	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл 100мл
Спортивный комплекс		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Подсобный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Дворник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Спортивно-оздоровительная база «Тарбаган»		
Электромонтер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Плотник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Столовая		
Повар	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Кондитер	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Заведующий складом	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Мойщик посуды	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Грузчик	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Фельдшерский здравпункт		
Заведующий фельдшерским здравпунктом	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Стоматолог-терапевт	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Фельдшер высшей категории	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл

Фельдшер 1 категории	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Медицинская сестра	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Хозяйственный отдел (блок поточных аудиторий)		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Хозяйственный отдел (главный корпус)		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Уборщик территории	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Хозяйственный отдел (горно-технологический корпус)		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Хозяйственный отдел (металлургический корпус)		
Уборщик производственных и служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства Крем защитный, восстанавливающий, регенерирующий Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах 100мл 100мл
Дворник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Подсобный рабочий	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах
Хозяйственный отдел (старый корпус)		
Дворник	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах

Основание:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».