

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о направлении в докторантуру**

г. Новокузнецк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на основании лицензии № 1662 от 09.08.2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 0347 от 29.12.12 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 29 декабря 2018 года, именуемое далее «УНИВЕРСИТЕТ» или «Принимающая сторона», в лице ректора Евгения Валентиновича Протопопова, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое далее «ЗАКАЗЧИК» или «Направляющая сторона», и \_\_\_\_\_

Ф.И.О

именуемый далее «ДОКТОРАНТ», с другой стороны, заключали настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет принимает на себя обязательство зачислить в докторантуру Докторанта для подготовки докторской диссертации по научной специальности:

(указать код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_ и создать ему условия для подготовки диссертации, Докторант обязуется проводить научные исследования и подготовить диссертацию в соответствии с индивидуальным планом, а Заказчик обязан оплатить услуги Университета.

1.2. Срок подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом составляет \_\_\_\_\_ года с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Тема диссертации \_\_\_\_\_

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Зачислить Докторанта в докторантуру СибГИУ по специальности, указанной в п.1.1. договора.

2.1.2. Назначить Докторанту научного руководителя для выполнения научного исследования не позднее одного месяца с момента издания приказа о зачислении в докторантуру из числа докторов наук.

2.1.3. Утвердить Ученым советом индивидуальный план Докторанта, ежегодно заслушивать его отчет о выполнении индивидуального плана, выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

2.1.3. Ознакомить Докторанта с Уставом Университета, Положением о платных образовательных услугах и иными локальным актами Университета, регламентирующими организацию образовательных услуг.

2.1.4. Обеспечить Докторанта для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.5. Организовать и обеспечить выполнение Докторантом научно-исследовательских работ.

2.1.6. Обеспечить Докторанту высококвалифицированное консультирование.

2.1.7. Предоставить Докторанту право работы на кафедре, пользование научно-технической библиотекой Университета и другими услугами.

#### 2.2. Докторант обязан:

2.2.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу Университета, в том числе возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Университета, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.4. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания.

2.2.5 Своевременно выполнять индивидуальный план и ежегодно отчитываться перед Ученым (научным, научно-техническим) советом Университета о выполнении индивидуального плана.

2.2.6. Представлять ежегодный отчет о выполнении индивидуального плана с заключением Принимающей стороны Заказчику.

**2.3. Университет имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно определять порядок подготовки диссертации.

**2.4. Докторант имеет право:**

2.4.1. Обращаться к работникам университета по всем вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке выполнения индивидуального плана подготовки диссертации.

2.4.3. Пользоваться имуществом Университета, в том числе научно-технической библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами, необходимым во время подготовки.

2.4.4. Отказаться от исполнения договора в любое время.

2.4.5. Участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации.

**2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. Направить работника, указанного в преамбуле договора в докторантуру Университета.

2.5.2. Сохранять по месту работы права Докторанта, которые он имел до направления в докторантуру.

2.5.3. Ежемесячно выплачивать докторанту выплаты, равные однократному минимальному размеру оплаты труда.

**2.6. Заказчик имеет право:**

2.6.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.6.2. Получать информацию о выполнении Докторантом научного исследования.

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в СибГИУ направленный в докторантуру СибГИУ освобождается от оплаты за оказание услуг.

3.2. Стоимость научной литературы, необходимой для подготовки, и бланков документов, которыми обеспечивается Докторант в процессе подготовки оплачивается отдельно.

3.3. Заказчик возмещает Университету стоимость услуг по созданию условий для подготовки диссертации и оплате труда научно консультанта.

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор прекращается в связи:

4.1.1. с истечением срока действия настоящего договора;

4.1.2. с отчислением Докторанта из докторантуры;

4.1.3. с отзывом лицензии Университета.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе: по инициативе Университета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Докторантом обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.3. Расторжение договора влечет за собой отчисление Докторанта из докторантуры.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны, уполномоченными на то представителями сторон.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет на дату заключения настоящего договора.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранится по одному

экземпляру у каждой из сторон.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

## 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет», СибГИУ

654007, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 42.

ИНН 4216003509 КПП 421701001

Получатель: УФК по Кемеровской области (СибГИУ л/с 20396Х50580)

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово

Р/с 40501810700002000001БИК 043207001

Ректор

Е.В. Протопопов

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Докторант

Ф.И.О. (наименование юр. лица) \_\_\_\_\_

Паспортные данные (реквизиты юр. лица) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Договор согласован:

Проректор по научной работе  
и инновациям

М.В. Темлянцева

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Юридический отдел

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Докторант с Уставом Университета, положением о платных образовательных услугах, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации **ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(подпись)