



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНДУСТРИАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи членам Профсоюза**

г. Новокузнецк, 2018 г.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНДУСТРИАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Принято профсоюзным
комитетом, протокол № 61
от 22 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель первичной
профсоюзной организации



Л.А. Ганзер

« 27 » 05 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи членам Профсоюза**

г. Новокузнецк, 2018 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальной помощи членам Профсоюза (далее – Положение) определяет порядок оказания материальной помощи членам первичной организации Сибирского государственного индустриального университета Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» № 10-ФЗ от 12.01.1996 г., Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного учредительным I Съездом Профсоюза 27.09.1990 г.

1.3. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет первичной профсоюзной организации (далее – ППО), после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.4. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи, утверждается решением профкома.

1.5. Согласно действующему налоговому законодательству материальная помощь, оказываемая членам Профсоюза, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды, за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с первичной профсоюзной организацией (штатные работники).

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на работников, состоящих на учете в ППО (и уплачивающих членские взносы) не менее 6 месяцев, в том числе, на сохранивших членство в ППО, временно не работающих.

2 Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

2.1.1. временная утрата общей трудоспособности: заболевание, требующее дорогостоящего лечения;

2.1.2. помощь в трудной жизненной ситуации (в т. ч. несчастный случай, тяжелое материальное положение, иные исключительные обстоятельства);

2.1.3. в связи со смертью члена Профсоюза или членов его семьи;

2.1.4. в связи с бракосочетанием или рождением ребенка;

2.1.5. в связи с юбилейной датой рождения: 50, 55, 60... (при наличии средств в профбюджете);

2.1.6. в связи с достижением пенсионного возраста: женщины 55 лет, мужчины 60 лет;

2.1.7. в связи с приобретением путевки в санаторно-курортные и профилактические учреждения;

2.1.8. в связи с отдыхом и оздоровлением на БО «Тарбаган»;

2.1.9 в связи с приобретением путевки для ребенка от 6 до 14 лет включительно в детский оздоровительный лагерь;

2.1.10 в иных случаях по решению профсоюзного комитета (далее – профкома).

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке решением профкома в пределах утвержденной сметы расходов (Приложение А).

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие факторы:

- профсоюзный стаж работника в ППО;
- частота обращений с просьбой предоставления материальной помощи;
- материальное положение работника;
- семейное положение (одиноким родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);
- активное участие в деятельности первичной профсоюзной организации.

2.4. Материальная помощь выделяется члену ППО, как правило, не чаще одного раза в год.

3 Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, нуждающийся в материальной помощи член Профсоюза подает в профком заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения. Заявление подписывается профгруппоргом структурного подразделения и членом профкома (Приложение Б).

3.2. Для оказания материальной помощи в связи с юбилейной датой профгруппорг или член профкома подает в профком представление на юбиляра.

3.3. Заявление члена Профсоюза об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего Положения, согласовывается по установленной форме (Приложение Б).

3.4. Члену Профсоюза может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им настоящего Положения и Устава Профсоюза.

3.5. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии подтверждения профгруппоргом необходимости предоставления материальной помощи;
- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;

– при отсутствии средств в профбюджете – в этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

3.6 К заявлению члена Профсоюза об оказании материальной помощи в связи с приобретением путевки в санаторно-курортные, профилактические, детские оздоровительные учреждения, а также отдыхом и проживанием на БО «Тарбаган» прикладываются документы, подтверждающие расходы (отрывной талон, квитанция об оплате).

4 Порядок выдачи материальной помощи

4.1. Выдача материальной помощи производится бухгалтером ППО.

4.2. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

4.3. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

5 Заключительные положения

5.1. Полностью оформленные заявления, расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся в бухгалтерии профкома и при работе контрольно-ревизионной комиссии ППО представляются для проверки членам комиссии.

5.2. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает бухгалтер ППО.

5.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи осуществляют председатель и бухгалтер ППО.

Положение разработано
членами постоянной комиссии профкома
по организационной работе:

О.В. Бердова

О.Я. Гутак

М.Л. Сергачева

Таблица А.1– Размеры материальной помощи членам Профсоюза*

№ п/п	Причина оказания материальной помощи	Стаж в Профсоюзе	Размер выплаты, руб.
1.	Временная утрата общей трудоспособности: заболевание, требующее дорогостоящего лечения	до 5 лет	1000
		свыше 5 лет	2000
2.	Помощь в трудной жизненной ситуации (в т. ч. несчастный случай, тяжелое материальное положение, иные исключительные обстоятельства)	до 5 лет	1000
		свыше 5 лет	2000
3.	Смерть члена Профсоюза или членов его семьи	без учета профсоюзного стажа	3000
4.	Бракосочетание	без учета профсоюзного стажа	1000
5.	Рождение ребенка	без учета профсоюзного стажа	2000
6.	Помощь к 1 сентября многодетным и неполным семьям, матерям-одиночкам, имеющим детей, обучающихся в школе, колледже	без учета профсоюзного стажа	2000
7.	Юбилейная дата рождения: 50, 55, 60... (при наличии средств в бюджете ППО) Достижение пенсионного возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет	до 5 лет	1000
		свыше 5 лет	2000
		без учета профсоюзного стажа	2000
8.	Приобретение путевки в санаторно-курортные и профилактические учреждения	без учета профсоюзного стажа	4000 руб. (один раз в 3 года)
9.	Приобретение путевки для ребенка от 6 до 14 лет включительно в детский оздоровительный лагерь	без учета профсоюзного стажа	4000 руб. (один раз в год)
10.	Отдых и проживание на БО «Тарбаган»	без учета профсоюзного стажа	50% стоимости (не более 4000 руб. в сезон)
11.	Помощь членам Профсоюза в составе организованных групп в связи с участием в культурно-массовых, спортивных мероприятиях	без учета профсоюзного стажа	1000

* Размер материальной помощи может быть увеличен исходя из оценки сложившейся ситуации и при наличии документов или копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

Форма бланка заявления на оказание материальной помощи

В профком работников СибГИУ
члена Профсоюза

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

Дополнительные данные:

Стаж в Профсоюзе _____

Состав семьи _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

" _____ " _____ 201 _____ г.

Подпись заявителя _____

Профгруппорг (Ф.И.О.) _____

Подпись _____

Решение профкома:

– выделить материальную помощь в размере _____ руб.

Протокол № _____ от " _____ " _____ 201 _____ г.

Председатель ППО

Л.А. Ганзер

Обоснование в случае отказа: _____