

■ 1930 ■



**СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный
индустриальный университет» в 2019 году
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготов-
ки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

НОВОКУЗНЕЦК 2018

Принято
на заседании ученого совета
протокол № 1
«21» сентября
Утверждаю.
Е.В. Протопопов



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ФГБОУ ВО
«Сибирский государственный
индустриальный университет» в 2019 году
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготов-
ки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

НОВОКУЗНЕЦК 2018

Содержание

| | |
|--|----|
| I. Общие положения | 4 |
| II. Информирование о приеме на обучение | 6 |
| III. Прием от поступающих документов, | 8 |
| необходимых для поступления | 8 |
| IV. Вступительные испытания | 11 |
| V. Особенности проведения вступительных испытаний | 12 |
| для поступающих инвалидов | 12 |
| VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций | 14 |
| VII. Формирование списков поступающих | 14 |
| и зачисление на обучение | 14 |
| VIII. Особенности организации целевого приема | 15 |
| IX. Особенности проведения приема иностранных граждан | 16 |
| и лиц без гражданства | 16 |
| Приложение 1 Информация о сроках начала и завершения приема документов, сроках проведения вступительных испытаний | 18 |
| Приложение 2 Количество мест для приема по очной и заочной формам обучения | 19 |
| Приложение 3 Перечень вступительных испытаний | 20 |
| Приложение 4 Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания | 21 |
| Приложение 5 Информация о местах приема документов, необходимых для поступления, и почтовых адресах для направления документов..... | 23 |

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2017 г., регистрационный № 45843);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 февраля 2018 г., регистрационный № 49857).

2. СибГИУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2275 от 19 июля 2016 года (номер бланка – серия 90Л01 № 0009356, срок действия – бессрочно) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Правила приема в СибГИУ на обучение по программам аспирантуры устанавливаются вузом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4. Правила приема принимаются ученым советом СибГИУ и утверждаются ректором.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств фи-

зических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

8. СибГИУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами приемной комиссии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии СибГИУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о проведении вступительных испытаний, проводимых СибГИУ самостоятельно.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Приемная комиссия СибГИУ обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной ак-

кредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии публикуется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. СибГИУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

правила приема, утвержденные ученым советом СибГИУ;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (Приложение 1);

условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты) (Приложение 2);

перечень вступительных испытаний (Приложение 3);

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (Приложение 4);

информация о формах проведения вступительных испытаний, указанная в пункте 30 настоящих Правил;

программы вступительных испытаний;

информация о том, что сдача вступительных испытаний осуществляется на русском языке (в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил);

информация об отсутствии возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил);

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов, представленная в главе V настоящих Правил;

информация об отсутствии возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, указанные в главе VI настоящих Правил;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления, и почтовых адресах для направления документов (Приложение 5);

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление

(далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении) в соответствии с главой VII настоящих Правил; информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в СибГИУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании СибГИУ по адресу: Бардина, 25 с **20 июня по 23 августа**.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить ука-

занный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается СибГИУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

27. Приемная комиссия СибГИУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Приемная комиссия СибГИУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия СибГИУ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

30. Поступающие сдают одно вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина).

31. Вступительное испытание проводится на русском языке устно в форме собеседования.

32. Вступительные испытания в дистанционной форме не проводятся.

33. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

34. Даты проведения вступительных испытаний **24 августа по 28 августа.**

35. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. При приеме для обучения на все формы обучения по всем специальным дисциплинам устанавливается единая шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (см. Приложение 4).

36. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

37. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

39. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную тех-

нику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительного испытания, утвержденной председателем экзаменационной комиссии.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

42. Лица, получившие менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

43. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

44. Приемная комиссия СибГИУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

45. В СибГИУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

46. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

47. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СибГИУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Приемной комиссии СибГИУ проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Приемная комиссия СибГИУ может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

61. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

62. Список поступающих ранжируется по убыванию баллов, полученных по результатам прохождения вступительного испытания

63. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

количество баллов за вступительное испытание;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 65 Правил);

64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

65. **29 августа** - день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

66. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с 63 Правил.

Зачисление проводится **30 августа** в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

67. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

68. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **30 августа** в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

70. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

71. СибГИУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации: с детализацией либо без детализации по формам обучения, по программам аспирантуры.

72. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 71 Порядка, СибГИУ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты

73. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого СибГИУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема СибГИУ самостоятельно.

74. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

75. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства СибГИУ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

76. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

78. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государ-

ственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СибГИУ.

79. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

80. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

81. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

82. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Ответственный за разработку

Ответственный секретарь приемной комиссии Тем О.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе – первый проректор

А.В. Феоктистов

«21» 09 2018 г.

Начальник УМУ

О.Г. Приходько

«20» 09 2018 г.

Главный юрист

М.Ю. Акст

«19» 09 2018 г.

Приложение 1

Информация о сроках начала и завершения приема документов, сроках проведения вступительных испытаний

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях СибГИУ с **20 июня по 23 августа**.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом):
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

СибГИУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по каждому направлению подготовки.

Даты проведения вступительных испытаний **24 августа по 28 августа**.

Приложение 2

Количество мест для приема по очной и заочной формам обучения

| Код и наименование УГС / Код и наименование направления подготовки | количество мест в рамках контрольных цифр приема | | количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг | |
|--|--|---------------|--|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма | Очная форма | Заочная форма |
| 03.00.00 Физика и астрономия | | | | |
| <i>03.06.01 Физика и астрономия</i> | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 09.00.00 Информатика и вычислительная техника | | | | |
| <i>09.06.01 Информатика и вычислительная техника</i> | 2 | 0 | 2 | 6 |
| 13.00.00 Электро- и теплотехника | | | | |
| <i>13.06.01 Электро- и теплотехника</i> | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия | | | | |
| <i>21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых</i> | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 22.00.00 Технологии материалов | | | | |
| <i>22.06.01 Технологии материалов</i> | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта | | | | |
| <i>23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта</i> | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 38.00.00 Экономика и управление | | | | |
| <i>38.06.01 Экономика</i> | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ИТОГО | 2 | 0 | 5 | 15 |

Приложение 3

Перечень вступительных испытаний

Поступающие сдают одно вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

| Код и наименование УГС / Код и наименование направления подготовки | перечень вступительных испытаний |
|--|--|
| 03.00.00 Физика и астрономия | |
| <i>03.06.01 Физика и астрономия</i> | по специальной дисциплине, соответствующей направлению <i>03.06.01 Физика и астрономия</i> |
| 09.00.00 Информатика и вычислительная техника | |
| <i>09.06.01 Информатика и вычислительная техника</i> | по специальной дисциплине, соответствующей направлению <i>09.06.01 Информатика и вычислительная техника</i> |
| 13.00.00 Электро- и теплотехника | |
| <i>13.06.01 Электро- и теплотехника</i> | по специальной дисциплине, соответствующей направлению <i>13.06.01 Электро- и теплотехника</i> |
| 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия | |
| <i>21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых</i> | по специальной дисциплине, соответствующей направлению <i>21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых</i> |
| 22.00.00 Технологии материалов | |
| <i>22.06.01 Технологии материалов</i> | по специальной дисциплине, соответствующей направлению <i>22.06.01 Технологии материалов</i> |
| 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта | |
| <i>23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта</i> | по специальной дисциплине, соответствующей направлению <i>23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта</i> |
| 38.00.00 Экономика и управление | |
| <i>38.06.01 Экономика</i> | по специальной дисциплине, соответствующей направлению <i>38.06.01 Экономика</i> |

Приложение 4

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Оценка знаний поступающего производится по следующей 100-балльной шкале:

91-100 баллов выставляется экзаменационной комиссией за обстоятельные и обоснованные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. В процессе собеседования поступающий правильно определяет основные понятия науки, свободно ориентируется в теоретическом и практическом материале, демонстрирует всестороннее, системное и глубокое знание, может объяснить взаимосвязь понятий; проявляет творческие способности в изложении материала.

76-90 баллов выставляется поступающему за правильные и достаточно полные ответы, в которых отсутствуют грубые ошибки и неточности в трактовке основных понятий и категорий науки. При ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии поступающий показывает достаточный уровень знаний в пределах основного материала, демонстрирует определенные затруднения, способен объяснить взаимосвязь основных понятий при дополнительных вопросах экзаменатора.

61-75 баллов выставляется поступающему при недостаточно полном и обоснованном ответе на вопросы экзаменационного билета и при возникновении серьезных затруднений при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Экзаменуемый показывает знания основного материала в минимальном объеме. Допускает существенные погрешности в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством экзаменатора.

0-60 баллов выставляется в случае отсутствия необходимых для ответа на вопросы экзаменационного билета теоретических и практических знаний по специальной дисциплине. Экзаменуемый показывает пробелы в знаниях основ-

ного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на экзамене, не может исправить допущенные ошибки самостоятельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – **61**.

Приложение 5
Информация о местах приема документов,
необходимых для поступления,
и почтовых адресах для направления документов

Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы принимаются по адресу: 654007, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Бардина, д. 25, ауд. 111, приемная комиссия.

Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим заказным письмом через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу - 654007, г. Новокузнецк Кемеровской области, пр. Бардина, д. 25, приемная комиссия.