

Вниманию студентов-первокурсников!  
**Поздравляем вас с успешным завершением процедуры зачисления!**  
 Теперь вы студенты Университетского колледжа СибГИУ!

**Памятка**

1. **Университетский колледж** расположен на 5 этаже главного корпуса (ул. Кирова, 42 (правое и левое крыло здания)).
2. **Дирекция Университетского колледжа** – ауд. 545Г, тел. (3843) 74-85-13.  
 Директор – Дунина-Седенкова Елена Геннадьевна.  
 Заместитель директора – Перова Татьяна Юрьевна.  
 Заместитель директора – Скворцов Сергей Александрович.  
 Старший методист – Безрук Оксана Александровна.  
 Документовед – Созинова Елизавета Константиновна.
3. Классные руководители групп и аудитории Университетского колледжа, закрепленные за группами:

Номер аудитории	Группа	Классный руководитель
533 Г	09.02.06 ССА (Сетевое и системное администрирование)	Киселева Антонина Александровна
516 Г	09.02.07 ИСП (Информационные системы и программирование)	Маслова Елена Владимировна
538 Г	11.02.16 МЭП (Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств)	Шемберг Светлана Валерьевна
544 Г	15.02.10 ММР (Мехатроника и мобильная робототехника)	Бронштейн Илья Львович
539 Г	15.02.11 ОРП-1 (Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства)	Неверовская Елена Сергеевна
511 Г	15.02.11 ОРП-2 (Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства)	Ражёва Наталья Игоревна
541 Г	15.02.11 ОРП-3 (Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства)	Ковалёва Светлана Александровна
535 Г	15.02.12 РПО (Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования)	Безрук Оксана Александровна
535а Г	15.02.13 СВК (Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования)	Перова Татьяна Юрьевна
534 Г	15.02.14 АТП (Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств)	Кузьмина Юлия Юрьевна
509 Г	15.02.15 ТМП (Технология металлообрабатывающего производства)	Скuryтина Наталья Александровна
542 Г	18.02.12 КХС (Технология аналитического контроля химических соединений)	Дунина-Седенкова Елена Геннадьевна
540 Г	21.02.17 МПИ (Подземная разработка месторождений полезных ископаемых)	Ширшова Анастасия Владимировна
515 Г	27.02.06 КИП (Контроль работы измерительных приборов)	Галеева Надежда Владимировна
537 Г	27.02.07 УКП (Управление качеством продукции, процессов и услуг)	Смирнова Марина Валерьевна

4. Всем обучающимся 1 курса необходимо пройти отработку:
  - **22.08. СВК – 10.00-13.00, КХС – 13.00-16.00**
  - **23.08. РПО – 10.00-13.00**
  - **26.08. ОРП-1 – 10.00-13.00, АТП – 10.00-13.00, МЭП – 13.00-16.00**
  - **27.08. ССА – 10.00-13.00, ММР – 10.00-13.00, ОРП-3 – 13.00-16.00**
  - **28.08. ИСП – 10.00-13.00, ТМП – 10.00-13.00, ОРП-2 – 13.00-16.00**
  - **29.08. КИП – 10.00-13.00, УКП – 10.00-13.00, МПИ – 13.00-16.00**
5. **Всем обучающимся до 3 сентября** сдать классному руководителю группы:
  - для выдачи пластиковых карт: 2 ксерокопии ИНН, копию паспорта;
  - ксерокопию СНИЛС;

- ксерокопию сертификата о профилактических прививках;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой – учетная форма № 030-ПО/о-12 (или об освобождении от занятий);
- результаты флюорографии;
- сведения о родителях (место работы, телефоны);
- детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья принести копии документов, подтверждающих их статус (копии заключения ПМПК и/или справку МСЭ и ИПР).
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, принести копии документов, подтверждающих их статус.

6. **Юношам в ауд. 229 главного корпуса – военно-мобилизационный отдел** – принести документы:

1. Фото 3x4 - 6 штук.
2. Справка с места жительства о составе семьи, заверенная в ЖЭКе синей печатью.
3. СНИЛС, ИНН (копии).
4. Сертификат прививок (копия).
5. Копия паспорта (лист с фото и лист с регистрацией).
6. Копия свидетельства о рождении.
7. Копия о расторжении брака родителей (если такое есть), о заключении нового брака.
8. Копия свидетельства о смерти родителей (если умер родитель).
9. Характеристика с места учебы.
10. Копия аттестата и приложения с оценками.
11. Юношам, имеющим 1, 2, 3 разряды или спортивные звания, копию квалификационного удостоверения.
12. Конверты по России 2 шт.
13. Тетради 2 шт.

7. **Юношам, достигшим возраста 17 лет**, принести приписное свидетельство для постановки на воинский учет (ауд. 229 главного корпуса – военно-мобилизационный отдел).

8. **Продолжительность одного учебного занятия** составляет 1 час 20 мин. (1-2 пары) и 1 час 30 мин. (3-5 пары). Перерыв между парами составляет 10 мин., с перерывом на обед 40 мин. **Занятия начинаются с 08.30.**

1 пара: 08.30-09.50

2 пара: 10.00-11.20

3 пара: 12.00-13.30

4 пара: 13.50-15.20

5 пара: 15.30-17.00

9. Для занятий по всем предметам необходимы **тетради** для лекций и практических занятий (количество листов в тетради – по требованию преподавателей).

10. Организация **питания** обучающихся в колледже осуществляется штатными работниками столовой университета. Отпуск горячего питания организуется на перемене продолжительностью 40 минут. Оплата за питание на неделю составляет около 400 рублей (1 день – 80 рублей).

11. На занятия по **физической культуре** студенты должны переодеваться в спортивную форму (спортивная обувь с белой подошвой). Физическая культура проводится по видам спорта (баскетбол, волейбол, плавание, шахматы, футбол, ритмическая гимнастика). 2 сентября представители института физической культуры, здоровья и спорта представят все виды спорта.

- Не допускается носить в учебное время спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.

12. Для занятий по **информатике** необходима вторая обувь или бахилы.

13. Обучающиеся должны соблюдать **правила внутреннего распорядка**, утвержденные в СибГИУ:

- Обучающиеся должны приходить в колледж за 10-15 минут до начала учебных занятий.
- Обучающимся запрещается пропускать учебные занятия без уважительных причин; не допускаются опоздания, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия; обучающимся запрещается иметь неряшливый внешний вид, находиться в колледже в верхней одежде; курить; пользоваться средствами мобильной связи во время учебных занятий и общественных мероприятий; использовать нецензурную речь, применять физическую силу.

14. **Общежитие.**

Общежитие №5 находится по адресу ул. Куйбышева, д. 6. Обучающиеся будут проживать на 5 этаже.

**Документы для заселения:**

1. Заявление от обучающегося.

2. **Документы.** См. **Порядок заселения несовершеннолетних в общежитие** (Главная > Обучающемуся > Нормативные акты > Проживание в общежитиях СибГИУ > Порядок заселения несовершеннолетних в общежитие).

## 2. Порядок заселения несовершеннолетних обучающихся в общежития

2.1 При заселении в общежитие несовершеннолетние обучающиеся обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт;
  - копию медицинской справки по форме № 086/У (результаты флюорографического обследования действительны в течение года);
  - страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и сертификат о прививках;
  - фото (3\*4 см) - 2шт;
  - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), если такое имеется;
  - квитанцию об оплате за проживание в общежитии;
  - нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) (Приложение № 1) на самостоятельный вход (выход) несовершеннолетнего за территорию ФГБОУ ВО «СибГИУ», самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников;
  - разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем.
- Абитуриенты и обучающиеся, имеющие право на льготное проживание, должны также представить документ, подтверждающий льготу.

3. 02.09 на пр. Бардина, д. 23 (каб. 108) получить ордер.

**При заселении присутствие 1 из родителей обязательно.**